



MINISTERIO  
DE HACIENDA



# INFORME FINAL

**CURSO SELECTIVO DEL CUERPO SUPERIOR DE  
SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

**PROMOCIÓN XXVIII**

**22-03-2023 al 28-07-2023**



MINISTERIO  
DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

**INAP**

INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



## ÍNDICE

1. INFORMACIÓN GENERAL.....	2
2. PERFIL PERSONAS PARTICIPANTES.....	3
3. ACTIVIDADES DOCENTES .....	7
4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	10
5. PRÁCTICAS EXTERNAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS .....	18
6. ACTO ACATAMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN .....	19
7. EQUIPOS DOCENTES .....	20
8. PRESUPUESTO .....	21
9. CONSIDERACIONES SOBRE EL DESARROLLO DEL CURSO .....	21
10. ÁREAS DE MEJORA.....	26
11. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CURSO SELECTIVO .....	27

## XXVIII CURSO SELECTIVO DEL CUERPO SUPERIOR DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

El XXVIII curso selectivo del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado, convocado por resolución de la Directora del Instituto Nacional de Administración Pública, de 8 de marzo de 2023, se ha desarrollado entre el 22 de marzo y el 28 de julio de 2023.

La finalidad del curso selectivo, que se enmarca en la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024 y su Programa de Cursos Selectivos y Promoción Interna, es la adquisición de conocimientos, aptitudes y habilidades para la preparación específica de los aspirantes para el ejercicio de sus funciones en la Administración.

El curso selectivo se ha realizado en la modalidad semipresencial, con una orientación eminentemente práctica. La estructura del proceso de aprendizaje se ha concretado en 4 módulos que han seguido prácticamente todos los Ejes competenciales de la Estrategia, comunes a toda la AGE, según el siguiente esquema:

Módulo	Denominación	Modalidad
Módulo 0	Bienvenida institucional	Presencial
Módulo 1	Construcción de una cultura de servicio público	En línea
Módulo 2	Habilidades básicas de gestión pública	En línea
Módulo 3	Desarrollo de habilidades directivas	Presencial
Módulo 4	Periodo de prácticas en unidades administrativas	Presencial

La parte presencial ha tenido lugar en las aulas de la sede del INAP de la calle Atocha 106. Las actividades en línea se han realizado en el campus virtual del INAP, a través de la plataforma Moodle de cursos online y a través de la aplicación de videoconferencia *Blackboard Collaborate*.

La plataforma Moodle se ha empleado para la interacción entre los alumnos y alumnas con el equipo docente, la realización de actividades en línea, impartición de sesiones síncronas, así como para distribuir distintos materiales de las actividades formativas.

Se han utilizado principalmente como canales formales de comunicación el buzón [fs@inap.es](mailto:fs@inap.es), los distintos foros de la plataforma Moodle del curso y las reuniones periódicas con el equipo de delegados y delegadas. Adicionalmente, se ha usado la aplicación Telegram como canal de comunicación directo e informal a través de dos grupos: un grupo integrado por el equipo de los delegados y delegadas y otro por todos los funcionarios y funcionarias en prácticas del curso selectivo.

El programa académico del curso selectivo se ha impartido, fundamentalmente, a través de 3 tipos de actividades:

- **Actividades lectivas:** han tenido lugar como norma general en horario de 9.00 a 14.30 horas de la mañana con media hora de descanso, semanalmente se han incluido algunas sesiones en horario de tarde de 16.00 a 18.30 horas.
- **Visitas institucionales** a diversos organismos públicos de interés técnico y general.
- **Prácticas externas** bajo la guía de un tutor o tutora, actividad que se ha desarrollado en la práctica totalidad de los departamentos ministeriales.

Siguiendo el modelo de la formación de entrada del INAP, se ha querido dar al curso selectivo una orientación eminentemente práctica. Para la organización del curso selectivo y el desarrollo de las sesiones, dado el amplio número de personas participantes, se han dividido a los funcionarios y funcionarias en prácticas en 4 grupos. Los grupos han ido realizando las diferentes actividades online y presenciales de forma paralela en el tiempo. A su vez, para potenciar la interacción y el trabajo colaborativo, se han constituido en cada uno de los 4 grupos equipos de trabajo de 6-7 personas. A lo largo del curso selectivo la composición de estos grupos y equipos se ha ido modificando para fomentar la interacción y el conocimiento mutuo entre todos los funcionarios y funcionarias en prácticas.

Además, en el diseño de las actividades formativas se ha hecho hincapié a todos los equipos docentes en mantener un enfoque esencialmente práctico y de evitar abordar contenidos teóricos ya acreditados durante la fase de oposición. Se ha intentado reforzar los conocimientos y capacidades especializados, promover la reflexión en principios y valores que rigen la actuación de la Administración y también impulsar las competencias en habilidades personales e interpersonales, contando con la participación de profesionales expertos y expertas de la Administración del Estado.

## 2. PERFIL PERSONAS PARTICIPANTES

En este curso selectivo han participado un total de **154 funcionarios y funcionarias en prácticas** tras superar la primera fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso, por el sistema general de acceso libre y promoción interna, en el Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado, convocado por Resolución de 11 de enero de 2022 de la Secretaría General de Función Pública. La Resolución de nombramiento de funcionarios y funcionarias en prácticas por la Secretaría de Estado de Función Pública fue publicada el 6 de marzo de 2023.

El grupo ha estado formado por 50 mujeres (32,26%) y 104 hombres (67,75%), una estructura de distribución por sexo que sigue los porcentajes de ediciones anteriores.

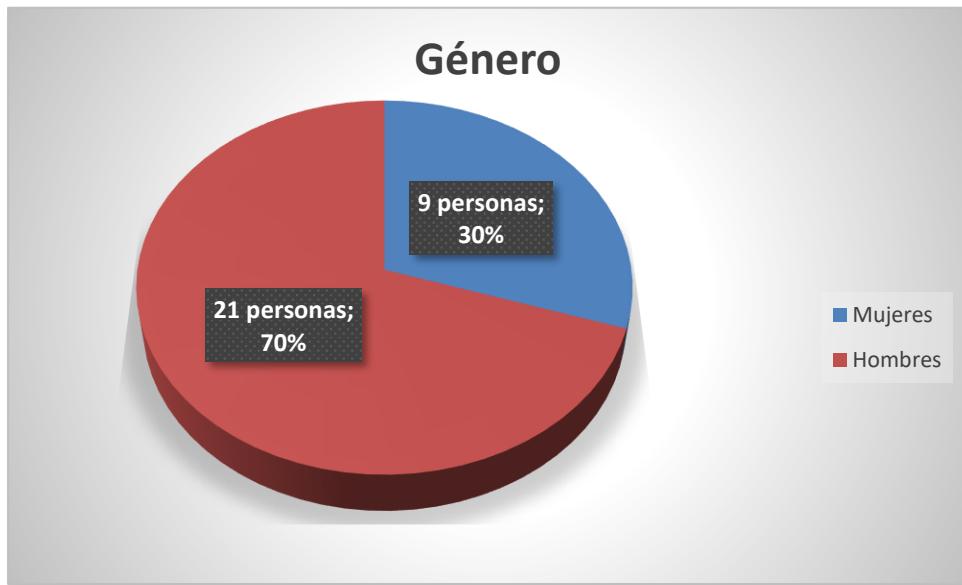
Del total de personas participantes, 124 personas accedieron por el sistema de acceso libre (80,65%) y 30 personas por promoción interna (19,35%)

Las características sociodemográficas de las personas que participan en este curso selectivo se pueden observar en los siguientes gráficos:

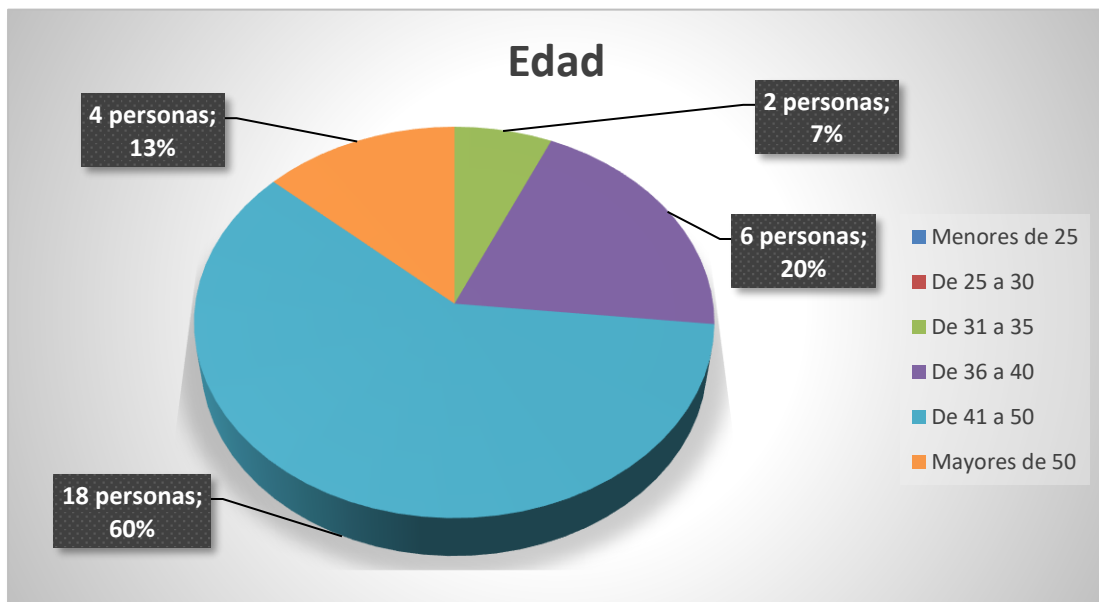
### A) PROMOCIÓN INTERNA:

El curso selectivo lo integran 30 funcionarios y funcionarias en prácticas de acceso por promoción interna, que presentan las siguientes características.

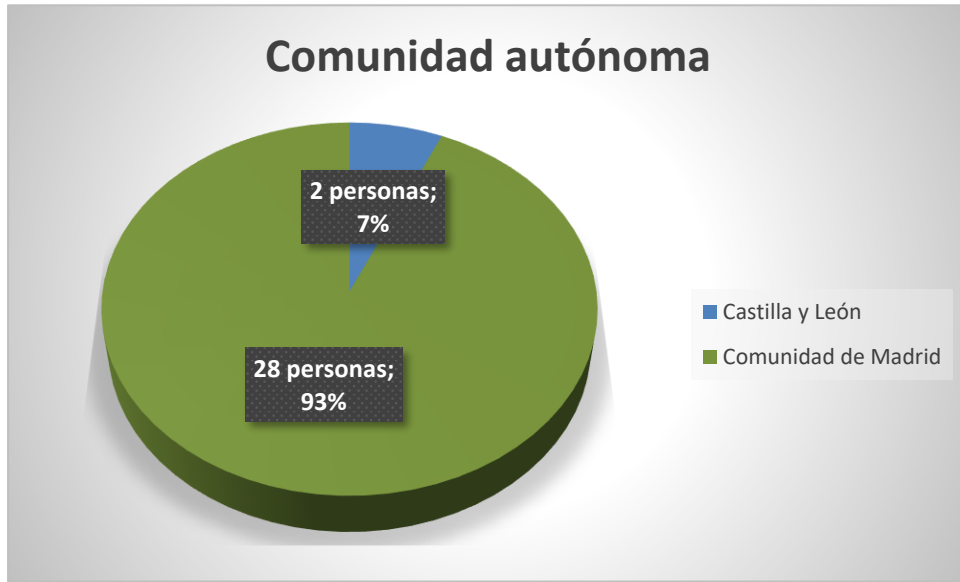
Género:



Edad:



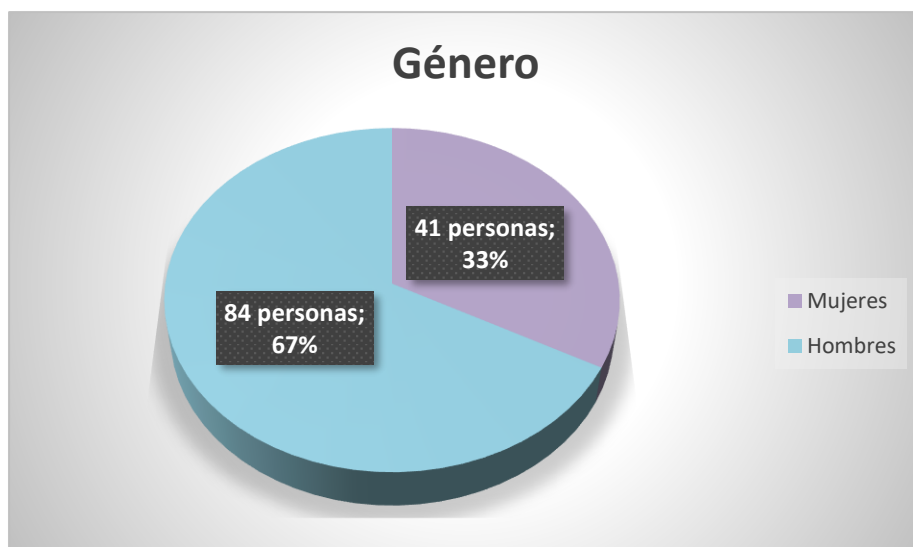
Comunidad autónoma de procedencia:



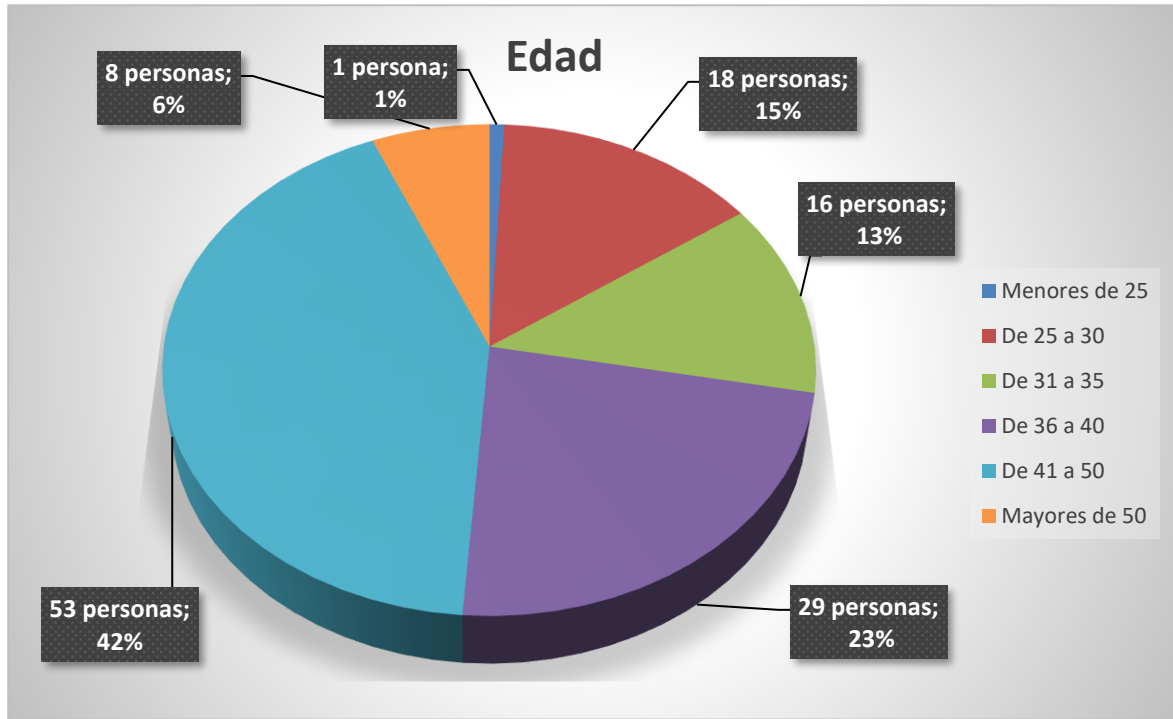
**B) ACCESO LIBRE:**

El curso selectivo lo integran 125 funcionarias y funcionarios en prácticas que ingresan por el turno de acceso libre y que presentan las siguientes características.

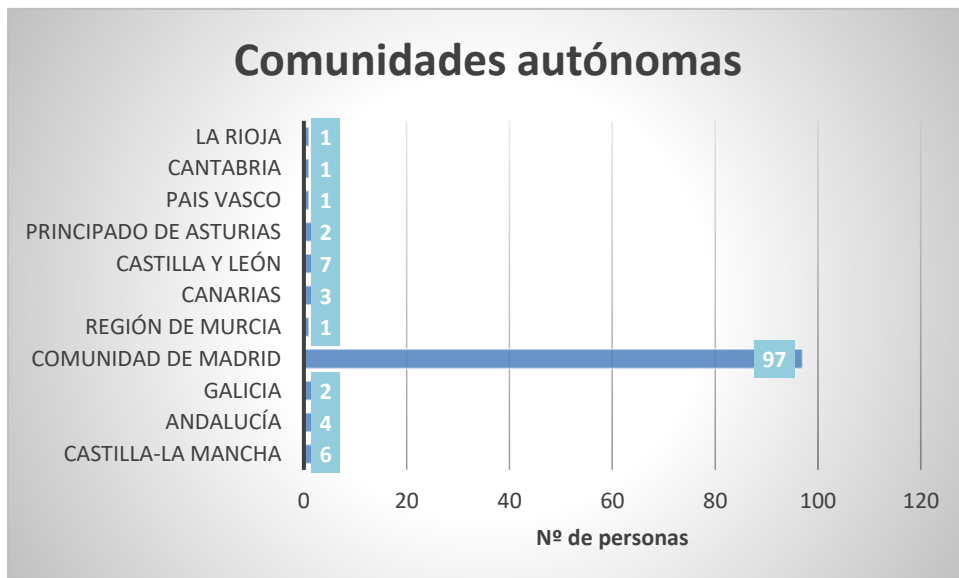
Género:



Edad:



Lugar de residencia durante el proceso selectivo:



### 3. ACTIVIDADES DOCENTES

El curso selectivo comenzó el 22 de marzo y finalizó el 28 de julio de 2023, con una duración total de 4 meses. De esta forma, se sigue avanzando en la agilización del curso selectivo en relación con ediciones anteriores, siguiendo las recomendaciones de las de la Secretaria de Estado de Función Pública para hacer compatible la formación con la ágil incorporación de los efectivos a la Administración General del Estado y la revisión de los contenidos de los cursos selectivos. De esta forma, se reduce la duración de este curso en dos meses en relación con la edición anterior del año 2022, lo que ha supuesto la correspondiente adaptación y revisión de los contenidos.

El curso se ha estructurado en 4 módulos, según el esquema que se muestra en la siguiente tabla y su correspondiente valoración posterior por las personas participantes:

Módulo	Fechas	Denominación	Modalidad	Nº horas	Valoración <sup>1</sup>
<b>0</b>	<b>22 a 24 de marzo</b>	<b>Bienvenida institucional</b>	<b>Presencial</b>	<b>19</b>	
Sesión Inaugural (no evaluable)			Presencial	5	
Visitas Técnicas (no evaluable)			Presencial	7	
<b>1</b>	<b>27 a 31 de marzo</b>	<b>Construcción de una cultura de servicio público</b>	<b>En línea</b>	<b>41,5</b>	<b>8,4</b>
Igualdad y violencia de género: que abarca tanto la igualdad de género como la lucha contra la violencia de género sobre las mujeres, así como la igualdad de trato y oportunidades			En línea	14	8,6
Integridad y servicio público: incorpora actividades sobre integridad y ética pública, prevención de la corrupción, conflictos de intereses, transparencia, participación e innovación pública			En línea	20	8,51
Agenda 2030 y objetivos de desarrollo sostenible: con actividades sobre criterios medioambientales incluidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (principio DNSH), cambio climático y transición energética			En línea	7,5	8,21
<b>2</b>	<b>3 a 28 de abril</b>	<b>Habilidades básicas de gestión pública</b>	<b>En línea</b>	<b>80</b>	<b>8,68</b>
Gestión económico-Presupuestaria en la Administración Pública			En línea	25	9,1
Contratación en la Administración Pública			En línea	30	8,49
Gestión de RRHH en la Administración del Estado			En línea	25	8,46
<b>3</b>	<b>3 a 12 de mayo</b>	<b>Desarrollo de habilidades directivas</b>	<b>Presencial</b>	<b>45</b>	<b>8,88</b>
Técnicas de comunicación eficaz			Presencial	15	9,16
Gestión de conflictos y negociación			Presencial	15	8,99
Liderazgo y gestión de equipos en la Administración Pública			Presencial	15	8,48
<b>4</b>	<b>15 mayo a 28 julio</b>	<b>Periodo de prácticas en unidades administrativas</b>	<b>Presencial</b>	<b>330<sup>2</sup></b>	<b>9.54<sup>3</sup></b>

En todas las actividades formativas se ha contado con la colaboración de una persona coordinadora, perteneciente en su mayor parte al Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado, encargada de diseñar la programación concreta de

<sup>1</sup> Los cuestionarios de evaluación se han puntuado sobre una escala de 0 a 10 puntos.

<sup>2</sup> El período de prácticas implicó una jornada lectiva de 30 horas semanales, de lunes a viernes en jornada completa y tuvo una duración de 11 semanas.

<sup>3</sup> El período de prácticas se evaluó mediante un formulario creado con la aplicación Forms, respondieron un total de 56 funcionarios y funcionarias en prácticas, la escala utilizada fue de 1 a 5 para la valoración de sus tutores/as y colaboradores/as de prácticas, alcanzándose una puntuación media de 4.66 para tutores/as y de 4.61 para colaboradores en su caso. La valoración global de los tutores/as de prácticas se realizó sobre una escala de 1 a 10 obteniéndose una valoración de 9,54 puntos



la actividad y sus contenidos y de seleccionar al equipo docente. Estas personas coordinadoras han participado generalmente también como docentes dentro de la actividad que han coordinado, aunque en algunos casos concretos no han impartido ninguna sesión.

Los objetivos específicos de cada uno de los módulos, tal y como establece la guía didáctica, han sido los siguientes.

En primer lugar, el **Módulo 0 de Bienvenida institucional**, tiene como objetivo crear un espacio de encuentro inicial para todas las personas participantes del curso selectivo, así como proporcionar información relevante sobre el desarrollo del curso selectivo. Se incluyen adicionalmente unas sesiones específicas para conocer en primera persona la experiencia y trayectoria profesional de otros compañeros y compañeras TIC de referencia en la AGE.



Foto: Apertura del curso selectivo a cargo de (izquierda a derecha): Consuelo Sanchez Naranjo, directora del INAP, Juan Jesús Torres Carbonell (Secretario General de Administración Digital) y Isabel Borrel (Directora General de Función Pública)

El **Módulo 1 sobre la construcción de una cultura de servicio público** se enfoca a sensibilizar a los nuevos funcionarios y funcionarias sobre los principios y valores básicos que deben guiar la actuación del personal funcionario en el desempeño del servicio público. Con este objetivo, el contenido de este módulo se ha centrado en tres pilares fundamentales:

- La igualdad de género, violencia de género y la no discriminación de las personas.
- La integridad y ética públicas.
- El desarrollo sostenible a través de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Agenda 2023.

En el **Módulo 2 sobre habilidades básicas de gestión pública** tiene como objetivo de aportar conocimientos y habilidades generales sobre diferentes ámbitos de la gestión pública dentro de la Administración General del Estado. Concretamente, este módulo se ha centrado en tres contenidos esenciales para este perfil:

- Gestión económico-presupuestaria,
- contratación pública
- y gestión de recursos humanos.

El **Módulo 3** se centra en el **desarrollo de habilidades directivas** con el objetivo de adquirir o reforzar habilidades consideradas fundamentales para el óptimo desempeño del personal directivo de los cuerpos y escalas del subgrupo A1, que su vez favorecen su rápida integración en los equipos y en la cultura organizativa de los centros directivos de la AGE. Este módulo se ha realizado en la modalidad presencial en las instalaciones del INAP y se ha centrado en tres habilidades básicas:

- Técnicas de comunicación eficaz.
- Gestión de conflictos y negociación.
- Liderazgo y gestión de equipos en la Administración pública.

Por último, el **Módulo 4 ha consistido en un periodo de prácticas en una unidad administrativa**. Se trata de uno de los elementos clave del curso selectivo, y también el mejor valorado, en el que los funcionarios y funcionarias en prácticas, guiados por un tutor/a en prácticas, se integran en una unidad administrativa para conocer el funcionamiento interno de un centro directivo de la AGE, integrarse en un equipo de trabajo, y participar en el desarrollo de algún proyecto puntual. Este periodo sirve para, muchos casos, tener una primera toma de contacto con una organización pública y sobre todo para adquirir la experiencia directa de las funciones y responsabilidades que van a desempeñar próximamente como funcionarios y funcionarias del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado.

### **Resultado de las actividades docentes**

En términos generales, las personas de los diferentes equipos docentes que han participado en las actividades formativas de este curso selectivo han valorado muy positivamente la manera en la que se han desarrollado. Respecto a todas las actividades organizadas, los equipos docentes han informado de la alta participación del alumnado, han destacado el alto nivel de implicación y el interés por los contenidos y los materiales abordados.

### Evaluación del alumnado

Tras la realización de cada una de las actividades formativas, el INAP recoge un cuestionario de evaluación de la satisfacción, en la que las personas que participan en el curso califican y valoran, de manera anónima, distintos aspectos relacionados con el desarrollo de la actividad y la actividad docente. Dicha valoración incluye la posibilidad de realizar comentarios cualitativos sobre los puntos positivos y las áreas de mejora.

Con carácter general, como se puede apreciar en la tabla mostrada anteriormente en la página 6, las calificaciones globales de las actividades de este curso selectivo han sido bastante buenas. La

calificación media del conjunto de actividades ha sido de 8,65 puntos sobre 10. Concretamente, dos actividades de las actividades (“Gestión económico-financiera” y “Técnicas de comunicación eficaz”) han recibido una nota superior a los 9 puntos. La tercera actividad mejor valorada ha sido “Gestión de conflictos y negociación” con 8,99 puntos.

Por su parte, ninguna de las actividades realizadas ha sido valorada por debajo de 7 puntos, límite establecido por el INAP como el umbral mínimo de calidad de todas sus actividades formativas.

#### 4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Dentro del curso selectivo se han organizado varias actividades complementarias de alto valor formativo que han enriquecido la formación de entrada ofrecida a los funcionarios y funcionarias en prácticas:

- **Las visitas técnicas y generales**

Se ha organizado un total de 9 visitas a diferentes centros directivos y organismos públicos que se detallan a continuación. Dado el elevado número de alumnos y alumnas no fue posible la participación de todos ellos en todas las visitas por lo que se estableció un sistema de rotación en el que se podía acceder a un número limitado de visitas, en total el alumnado acudió a un total de 6 visitas:

- **Visita a OIRESCON (23 y 24 marzo de 2023)**



Acudieron tres grupos de 26 personas cada uno, esto es, un total de 78 alumnos. Los días de estas visitas fueron: el jueves 23 de marzo a las 16:30 horas, el viernes 24 de marzo a las 9:30 horas y el viernes 24 de marzo a las 12:30 horas.



- **Visita a la Dirección General de Tráfico (DGT) (23 y 24 marzo 2023):**



Acudieron seis grupos, cinco de ellos de 26 personas y otro de 25 personas, lo que hace un total de 154 alumnos, el jueves 23 de marzo a las 16:00 horas, viernes 24 de marzo a las 9:00 horas y viernes 24 de marzo a las 12:30 horas.

- **Visita a la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) (23 marzo 2023):**



Acudieron dos grupos de 26 personas, lo que hace un total de 52 alumnos, el 23 de marzo a las 16:30 horas.

– **Visita al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno (23 marzo 2023):**



Acudió un grupo de 25 personas el jueves 23 de marzo a las 16:30 horas.

– **Visita al Tribunal de Cuentas (24 marzo 2023):**



Acudieron cuatro grupos, tres de ellos de 26 personas y otro de 25 personas, lo que supuso un total de 103 alumnos. Visitas que tuvieron lugar el viernes 24 de marzo a las 9:30 horas y a las 12:30 horas.



- **Visita al Centro de Referencia Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnica (CEPAT) del IMSERSO (24 marzo 2023):**



Acudieron dos grupos de 26 personas cada uno, un total de 52 alumnos. Estas visitas tuvieron lugar el viernes 24 de marzo a las 9:30 horas y a las 12:30 horas.

- **Visita al Centro de Proceso de Datos (CPD) de la SGAD y la Policía Nacional ubicado en San Lorenzo de El Escorial (3 y 12 mayo 2023):**



Visita voluntaria de 3 horas y media de duración. Participaron dos grupos de 52 y 55 personas respectivamente, un total de 107 alumnos, y la visita tuvo lugar entre las 10:00 horas y las 13:30 horas de cada uno de los días señalados.

– **Visita al Centro Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) (21 junio 2023):**



Un total de 152 alumnos acudieron a esta visita que tuvo lugar entre las 11:00 horas y las 13:00 horas e incluyó visita guiada al Museo Nacional de Ciencias Naturales y la recepción por parte de la Presidenta del CSIC, Eloísa del Pino.

– **Visita al Senado (29 y 30 junio 2023):**



Acudieron dos grupos de 73 y 78 personas, esto es, un total de 151 personas. La primera visita, el jueves 29 de junio, tuvo lugar en horario de tarde a las 16:00 horas, y la segunda, el viernes 30 de junio, se llevó a cabo en horario de mañana a las 11:00 horas. Ambas visitas tuvieron una duración aproximada de 2 horas e incluía una explicación por parte los responsables TIC del Senado sobre el proceso de transformación digital de este órgano constitucional.



▪ **Sesiones complementarias:**

- En colaboración con la Secretaría General de Fondos Europeos del Ministerio Hacienda y Función Pública, se dieron varias charlas formativas sobre el Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia (PRTR).
- Reunión informativa con la Dirección General de Función pública sobre el proceso de selección de las vacantes de los primeros destinos.
- Sesión informativa sobre los destinos definitivos con la participación de todos los departamentos ministeriales. El 28 de julio 2023 se realizó en el jardín del INAP, en horario de 9:00 a 10:00 horas, una sesión informativa sobre las plazas disponibles en los diferentes ministerios y organismos, a la que acudieron un total de 52 representantes la mayor parte de los departamentos ministeriales, así como de los siguientes organismos: AEAT, CEDEX, CIS, Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, CESIC, Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, IMSERSO, MUFACE y del Instituto Nacional de Estadística.





- Sesión de clausura del curso selectivo (28 de julio 2023) en el salón de actos del Centro de Estudios de Técnicas Aplicadas (CETA), muy próxima a la sede del INAP.



Sesión organizada en colaboración con el CEDEX y en la que intervino la directora del CEDEX, Áurea Perucho Martínez.

En dicha sesión se realizó una sesión de retrospectiva por parte de las personas coordinadoras del curso selectivo sobre el desarrollo y los resultados del curso selectivo. Se proporcionan los resultados de esta valoración conjunta en el apartado de retroalimentación de este informe, página 14.



Se procedió además a la proyección de las dos mejores comunicaciones audiovisuales de entre las entregadas por los funcionarios y funcionarias en prácticas como trabajo de evaluación de su período de prácticas en unidades administrativas.



Se realizó asimismo una charla informativa sobre el acto de jura o promesa de la Constitución Española a cargo de Carmen Castañón.

Y, por último, se clausuró el curso selectivo con la intervención de la Directora del INAP, Consuelo Sánchez Naranjo.

La sesión de clausura se emitió en directo por el canal de YouTube del CEDEX, emisión privada, para las personas que no pudieron acudir presencialmente a la misma.

## 5. PRÁCTICAS EXTERNAS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Uno de los elementos claves del curso selectivo es el periodo de las prácticas externas bajo la guía de un tutor o tutora en prácticas. Dado el elevado número de funcionarios y funcionarias en prácticas de este curso selectivo, esta actividad se ha desarrollado finalmente en la práctica totalidad de departamentos ministeriales en el periodo comprendido entre el 15 de mayo de 2023 y el 28 de julio de 2023.

Tras una [convocatoria pública en abierto](#), a través de la página web del INAP, para la selección de tutores y tutoras de prácticas dentro del curso selectivo, se recibieron un total de 219 solicitudes con los correspondientes proyectos de prácticas. Los funcionarios y funcionarias en prácticas seleccionaron en orden de prelación los proyectos de prácticas de su interés para realizar durante este periodo.

Se ofreció a los 154 tutores y tutoras de prácticas seleccionados la posibilidad de designar una persona colaboradora dentro de su unidad, persona encargada de hacer el seguimiento del trabajo diario y/o del proyecto de prácticas.

Las prácticas se han realizado en jornadas de 30 horas semanales, en horario de mañana de lunes a viernes.

La evaluación de este periodo de prácticas del curso selectivo ha incluido dos elementos fundamentales:

- 1) El **informe final de evaluación** del tutor/a de prácticas (45% de la nota final de este módulo), a partir de un modelo proporcionado por el INAP.
- 2) La entrega de una **comunicación audiovisual** realizada por cada funcionario y funcionaria en prácticas (55% de la nota final de este módulo): en un formato audiovisual, con una duración máxima de 7 minutos, los funcionarios y funcionarias en prácticas pudieron exponer y resumir los elementos fundamentales de su experiencia durante periodo de prácticas. Se trata de un elemento innovador del curso selectivo cuyo formato exige desarrollar las habilidades comunicativas y las competencias digitales de los nuevos funcionarios y funcionarias.

Para su valoración se tuvieron en cuenta 3 conceptos principales: la calidad de los contenidos, la calidad formal del producto audiovisual y la capacidad de comunicación.

Para la valoración de todas las comunicaciones audiovisuales se constituyó una comisión de valoración integrada por 30 funcionarios y funcionarias de cuerpos y escalas pertenecientes al subgrupo A1. La comisión se organizó en 10 equipos de valoración, integrada por 3 personas cada uno de ellos, dos pertenecientes al Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la



Información de la Administración del Estado y una perteneciente a otros cuerpos A1, que se encargó de valorar cada uno 15 comunicaciones audiovisuales.

En una sesión plenaria de la comisión de valoración se eligieron las dos mejores comunicaciones audiovisuales, que fueron proyectadas en la sesión de clausura del curso selectivo (ver página 11).

## 6. ACTO ACATAMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN

Tras la publicación en el BOE el 7 de agosto de 2023 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se nombra personal funcionario de carrera, por el sistema general de acceso libre y promoción interna, del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado, el INAP organiza el [Acto de Acatamiento de la Constitución Española](#), que se celebra el 15 de septiembre 2023 en el Gran anfiteatro del Ilustre Colegio de Médicos de Madrid, a las 11:30 horas.

Se invita a participar en dicho acto además de a los nuevos funcionarios y funcionarias de carrera, a sus familias y a invitados del INAP relacionados con el desarrollo del proceso selectivo (órgano de selección y equipos docentes del curso selectivo).



Intervienen en dicho acto la Directora del INAP, Consuelo Sánchez Naranjo, el Subdirector General de Planificación y Gobernanza de la Administración Digital, Santiago Graña Domínguez, el Subsecretario de Consumo, José Antonio García García, el Subdirector de Aprendizaje, Israel Pastor Sainz-Pardo y la Subdirectora Adjunta de Aprendizaje, María Amor Sánchez de Ron.

A la finalización del acto, como en el resto de los actos de acatamiento de la Constitución de este tipo, se sirve un vino español en las instalaciones del INAP. El acto se graba y es documentado fotográficamente.



## 7. EQUIPOS DOCENTES

Han participado en este curso selectivo un total de 59 docentes entre los módulos 1, 2 y 3. De ellos, 32 son hombres (54,24%) y 27 son mujeres (45,76%).

- En el módulo 1 participaron 19 docentes, 11 mujeres (57,90%) y 8 hombres (42,10%).
- En el módulo 2 participaron un total de 33 docentes de los cuales 13 fueron mujeres (39,39%) y 20 hombres (60,61%).
- El módulo 3 contó con un total de 7 docentes, de los cuales 3 fueron mujeres (42,86%) y 4 hombres (57,14%).



La calificación media obtenida por los docentes ha sido de 8,64 puntos en una escala de 0 a 10. Del total, ningún docente ha obtenido una calificación inferior a 7 puntos (en escala sobre 10), umbral mínimo establecido por el INAP como referencia de la calidad de sus formadores y formadoras.

A estos docentes deben añadirse las personas que han participado en distintas sesiones y charlas del curso selectivo referidas en el apartado de las actividades complementarias, personal empleado público que ha colaborado en tareas como las comisiones de valoración de las prácticas externas.

## 8. PRESUPUESTO

El coste total del curso selectivo ha ascendido a 280.692 euros, lo que equivale a 1.822,67 € por participante en el curso selectivo

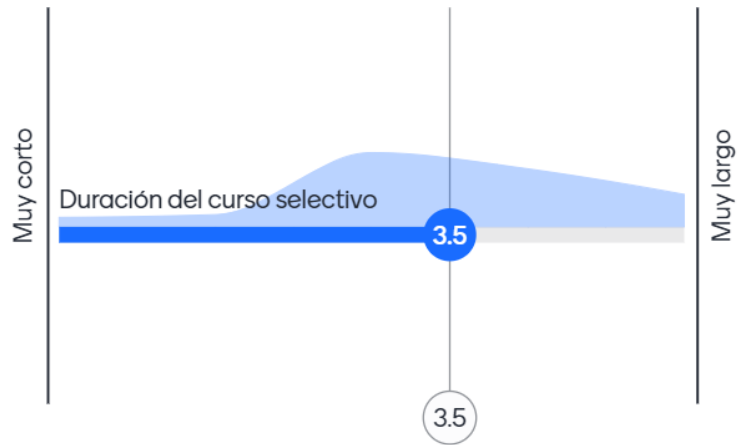
## 9. CONSIDERACIONES SOBRE EL DESARROLLO DEL CURSO

### Retroalimentación general aportada por los participantes

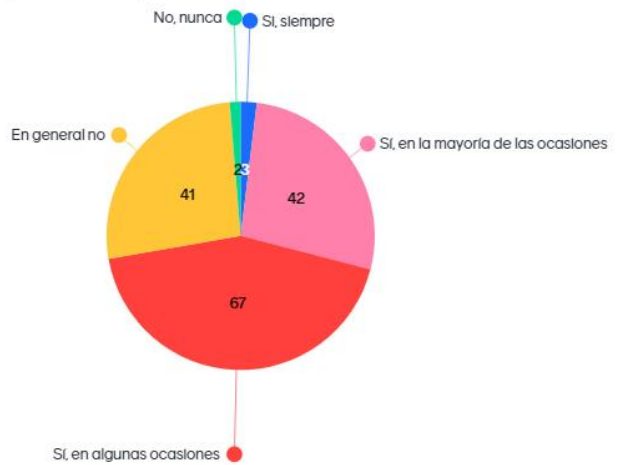
Además de los cuestionarios de evaluación de la satisfacción remitidos a la finalización de todas las actividades del curso selectivo, cuyo objetivo es que el alumnado valore el desarrollo y el resultado de todas las actividades de este curso selectivo, se han mantenido varias reuniones con el equipo de delegados/as y subdelegados/as del curso selectivo. De forma informal, se ha mantenido una comunicación fluida y permanente a través del grupo de Telegram para informar de forma directa y ágil sobre el desarrollo de las actividades formativas y conocer sus inquietudes y principales dificultades durante el curso selectivo.

En la sesión de clausura del curso selectivo, realizada el 28 de julio de 2023, se dedicó gran parte de la misma a realizar una sesión retrospectiva en la que se recabó el feedback de todos los y las participantes. Para recabar esta información se utilizó la aplicación “Mentimeter” que permitía realizar una valoración en línea y en directo, además de interactiva, a través de una serie de preguntas que valoraron y respondieron en directo. Los resultados de esta encuesta fueron los siguientes:

## 1. ¿Consideras adecuada la duración del curso selectivo?

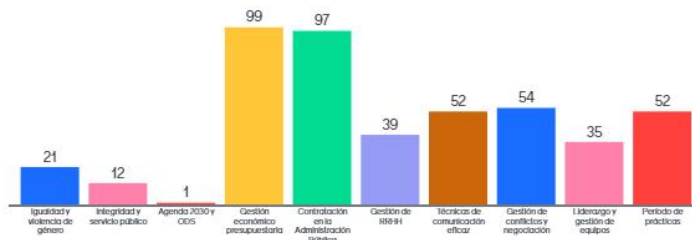


## 2. ¿Consideras que el curso ha tenido la orientación práctica que buscábamos?

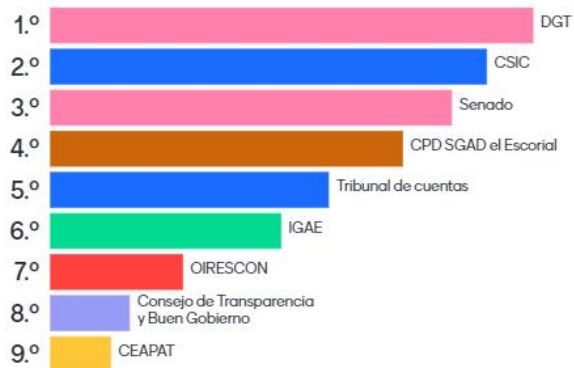




¿Qué materias han sido las más relevantes en tu aprendizaje durante el curso selectivos? Elige las 4 principales.



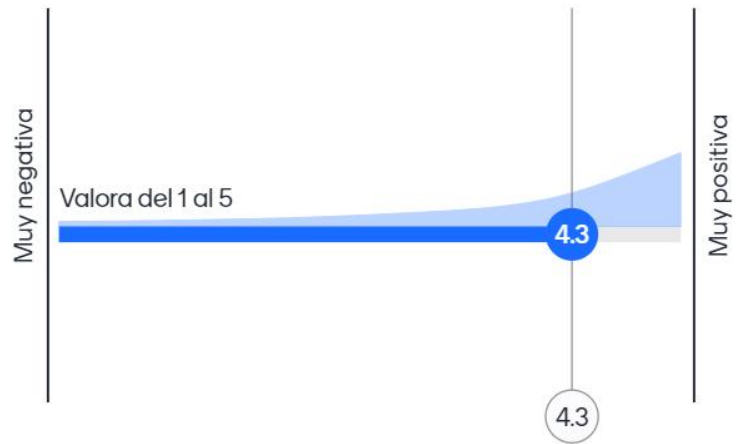
¿Han sido de tu interés las visitas realizadas durante el curso selectivo? Ordénalas de mayor a menor interés para tu proceso de aprendizaje



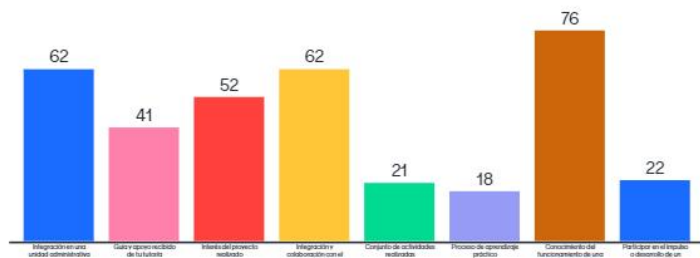




¿Cómo ha sido tu experiencia en tu unidad de prácticas? Valórala en una escala del 1 al 5



¿Qué aspectos valoras más del período de prácticas de los señalados? Elige las 3 opciones que valoras más

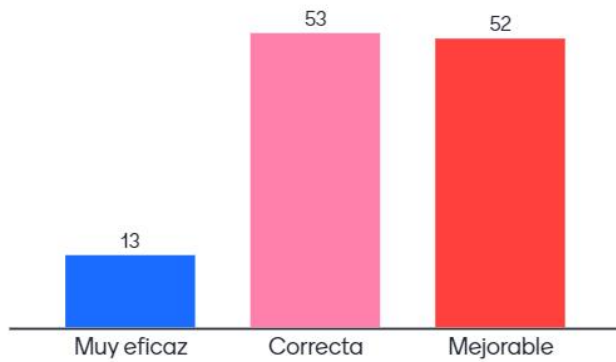




¿Cómo valoras la realización de las comunicaciones audiovisuales como forma de evaluación del período de prácticas?

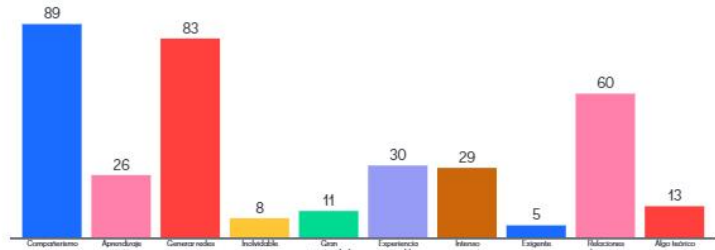


7. ¿Cómo valoras la comunicación con el equipo del INAP?





Como cierre, ¿qué ideas resumen tu experiencia en el curso selectivo? Elige 3 opciones



## 10. ÁREAS DE MEJORA

### Propuestas del alumnado:

De acuerdo con la información obtenida en la sesión retrospectiva de clausura, en las reuniones mantenidas durante el curso y en las encuestas de satisfacción los y las participantes señalan ciertas áreas de mejora en relación con los contenidos del curso selectivo:

- Reducir el horario lectivo únicamente a horario de mañana para favorecer la conciliación familiar.
- Reducir el contenido teórico y ampliar el contenido más práctico
- Realizar el curso en formato exclusivamente presencial para favorecer la creación de redes de contacto interpersonales.
- Clarificar los criterios de evaluación en algunas materias.
- Incorporar un viaje a Bruselas.
- En la valoración de las comunicaciones audiovisuales consideraban que era un sistema muy exigente y que les gustaría también realizar un informe escrito tradicional.

### Consideraciones adicionales del equipo de coordinación.

Las coordinadoras destacan que, si bien sería deseable haber impartido un mayor porcentaje de actividades de manera presencial, algunas circunstancias han obligado a tener que recurrir a un formato online del curso selectivo. Cabe mencionar entre estas causas, especialmente, el elevado número de participantes de este curso selectivo, así como la falta de disponibilidad de aulas en las sedes del INAP.

Las relaciones con el alumnado y con el equipo de delegados y delegadas han sido fluidas y cordiales. Quizás convendría tener una planificación previa de reuniones periódicas con el equipo de delegados y delegadas así como con el conjunto de todo el alumnado.

Cabe resaltar la profesionalidad de los equipos docentes, que han demostrado contar con amplios conocimientos y experiencia sobre las materias abordadas y que han realizado un gran esfuerzo por adaptar la formación al formato requerido en cada caso. Como líneas de mejora en este caso señalar dos. Por un lado, el módulo 3 sobre habilidades profesionales debe ser objeto de una mayor supervisión para evitar la reiteración de contenidos en los diferentes talleres. Y hay que seguir reforzando el enfoque práctico de todas las actividades formativas ya que a pesar de haber insistido con ellos al inicio del diseño de las actividades formativas se ha detectado que, en algunos casos, se ha seguido manteniendo un contenido más teórico que práctico.

## 11. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CURSO SELECTIVO

Dirección:

- Israel Pastor Sainz-Pardo, Subdirector de Aprendizaje

Coordinación:

- María Amor Sánchez de Ron, Subdirectora Adjunta de Aprendizaje
- Ana Villar Fernández, Jefa de Área. Subdirección de Aprendizaje

