

PLAN ESTRATÉGICO GENERAL 2012-2015

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



PLAN
ESTRATÉGICO
GENERAL
2012-2015

PLAN
ESTRATÉGICO
GENERAL
2012-2015

PRESENTACIÓN



La planificación estratégica no es un instrumento de gestión cualquiera. Planificar es imaginar y empezar a construir el futuro, señalar a dónde queremos que nos conduzcan nuestros esfuerzos y orientarlos en esa dirección. Si siempre es necesario tener un plan, más aún en unos momentos en los que resulta difícil saber cuál será el resultado de los actuales desarrollos económicos y sociales.

Planificar ahora es afirmar que tenemos confianza en nosotros mismos, en la función pública, en la Administración y en nuestro país. El plan del INAP que presento con estas líneas es una demostración de esa confianza y la afirmación positiva de que es ahora cuando debemos hacer las cosas mejor y de que podemos hacerlas.

El INAP concreta cinco objetivos generales que son la espina dorsal de su plan estratégico. El tercero y el cuarto buscan una profunda reforma de la formación y el aprendizaje de los empleados públicos; sin despreciar la larga tradición que el Instituto ha acumulado durante décadas, se trata de poner al día instrumentos y contenidos para conseguir que la formación sea una contribución decisiva en el logro de una administración cada vez más eficiente y efectiva. El primero y el quinto se orientan a la proyección externa del Instituto, para afianzar el que es desde hace tiempo un lugar central en las administraciones españolas, y al logro de una organización y unos modos de trabajo que permitan obtener el máximo rendimiento de los recursos disponibles. Pero quiero detenerme, en particular, en el segundo objetivo de este plan, el que se centra en generar conocimiento de calidad y en ponerlo a disposición de todos. Creo que esta aspiración responde a una necesidad acuciante de la sociedad española: una reflexión capaz de responder a la incertidumbre con sentido común y de generar acciones concretas, innovadoras e ilusionantes.

El proyecto de ley de transparencia prevé la generalización de la planificación en toda la Administración del Estado. El INAP se adelanta a esa previsión con un plan realista pero ambicioso, que estoy seguro que llevará a la práctica con éxito.

Antonio G. Beteta Barreda

Secretario de Estado de Administraciones Públicas



Si se preguntara qué es lo que más necesita la Administración Pública hoy, quizá la respuesta más adecuada sería creatividad e innovación. Si tuviésemos que determinar uno de los elementos clave para salir de la crisis actual habría que señalar la transformación de la Administración.

El ámbito público reúne una buena parte del talento existente en una sociedad. Su selección, regulación, composición y formación son aspectos que trascienden a consideraciones meramente organizativas y tienen efectos políticos, sociales y económicos. La legitimidad del ejercicio de la función pública o los valores presentes en la actuación pública afectan al conjunto de la sociedad. El Instituto Nacional de Administración Pública tiene encomendadas las tareas de selección de los funcionarios de los cuerpos generales de la Administración General del Estado, la formación de directivos públicos y del resto de las personas que componen las organizaciones administrativas, así como la reflexión sobre las principales líneas de actuación de la Administración española. Es decir, la sociedad ha asignado al INAP una importante responsabilidad, por lo que debe contar con los valores, las personas y los medios adecuados para cumplirla.

El futuro se construye desde ahora y lo nuevo, lo que está por venir, lo encontramos en buena parte en la realidad actual; para descubrirlo es necesario hacer un ejercicio de reflexión y de participación. Eso es lo que hemos hecho en el INAP durante los últimos meses mediante la elaboración de su primer Plan Estratégico. El resultado puede parecer ambicioso y por eso nos hemos obligado a acompañarlo de los proyectos que se encuentran ya en ejecución y que finalizarán en los próximos meses.

La determinación de valores es un elemento central de la Administración Pública ya que deben informar de las políticas públicas, que son medios para conformar la sociedad y promover el cambio social. Los valores administrativos hay que encontrarlos en las demandas sociales, en la cultura organizativa existente, en la reflexión científica, en las directrices políticas y en las organizaciones públicas de referencia internacional. Desde el INAP queremos contribuir a la transformación de la Administración española y para ello queremos que esté orientada al ciudadano, que sea eficaz, transparente, ejemplar, autónoma y responsable. La finalidad no puede ser otra que propiciar la cohesión social y una democracia de alta calidad. En el INAP pensamos que la forma de asentar estos principios y valores en la formación que impartimos es mediante el aprendizaje en equipo.

El derecho de los ciudadanos a la buena Administración se corresponde con el deber de esta de prestar servicios eficientes y sostenibles y de mejorar efectivamente el bienestar de las personas así como el desarrollo de las organizaciones sociales y de las empresas. En definitiva, lo que modestamente pretendemos con este Plan Estratégico General del INAP es ayudar a fortalecer la legitimidad de la Administración mejorando su orientación al bien común.

Manuel Arenilla
Director del INAP

ÍNDICE

EE

Estructura del Plan Estratégico General 2012-2015.....	1
OBJETIVO GENERAL 1	
Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional	9
OBJETIVO GENERAL 2	
Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas.....	21
OBJETIVO GENERAL 3	
Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional	29
OBJETIVO GENERAL 4	
Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos	39
OBJETIVO GENERAL 5	
Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos	43
Plan Operativo octubre 2012-febrero 2013	55

ESTRUCTURA



ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO GENERAL 2012-2015

El presente Plan Estratégico es un intento de sistematizar las actividades del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) para el logro de sus objetivos durante el periodo 2012-2015.

Atendiendo a los principios generales y a la teoría básica del sistema de la planificación estratégica y de la dirección por objetivos, este Plan Estratégico se estructura o articula utilizando una serie de conceptos básicos cuyas definiciones, dada su finalidad instrumental, tienen un carácter convencional y se han adoptado para lograr de este método una mayor funcionalidad.

Dichos conceptos y sus definiciones correspondientes se señalan a continuación:

La Misión

Es la razón de ser del Instituto Nacional de Administración Pública, lo que justifica su existencia.

La Visión

Es la imagen de la realidad futura, deseable y alcanzable del Instituto Nacional de Administración Pública.

Los objetivos generales

Son las metas, finalidades y propósitos de carácter general que se pretenden conseguir por el Instituto Nacional de Administración Pública en el periodo de cuatro años, de 2012 a 2015.

Las estrategias

Son los caminos, vías o líneas de actuación de los centros directivos del Instituto Nacional de Administración Pública para conseguir los objetivos generales establecidos.

Los proyectos

Son los conjuntos coordinados de actividades que, discutiendo por una estrategia, pretenden conseguir un objetivo específico que contribuya a la consecución, a su vez, de un objetivo general.

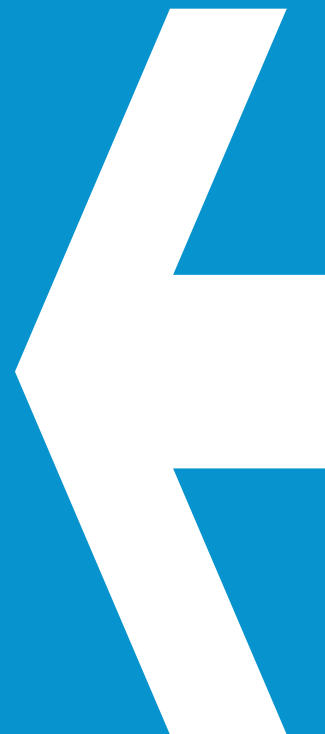


[MISIÓN]

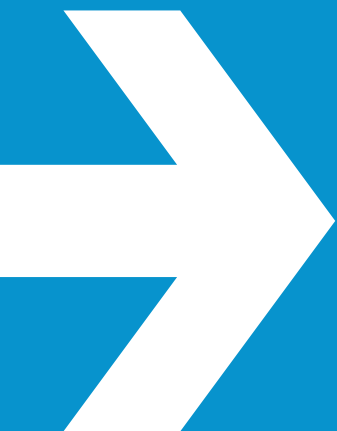
El presente

La misión del INAP es crear conocimiento transformador en el sector público en beneficio de la sociedad, con el fin de propiciar la cohesión social y una democracia de alta calidad.

Para alcanzar sus objetivos, el INAP contará con equipos transversales capaces de atraer ideas, personas y proyectos innovadores a los procesos de investigación, selección y formación, y actuará de acuerdo con los principios y valores de eficacia, aprendizaje en equipo, orientación al ciudadano, transparencia, ejemplaridad, autonomía y responsabilidad.



[VISIÓN]



El futuro

El INAP desea ser la institución líder de las Administraciones Públicas españolas y referente internacional en la generación y difusión de conocimiento y aprendizaje transformadores, para promover una buena Administración orientada al bien común.

OBJETIVOS GENERALES

1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional.
2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas.
3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional.
4. Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos.
5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos.

OBJETIVOS GENERALES

FORTALECER EL PAPEL INSTITUCIONAL DEL INAP EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL



OBJETIVO 1 Y SUS ESTRATEGIAS

1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional.

El Instituto Nacional de Administración Pública existe desde hace más de 50 años. Ha contribuido de manera muy significativa a la selección y formación de los directivos de las diferentes Administraciones Públicas españolas y al desarrollo del pensamiento sobre lo público en España. Ahora es el momento de transformar su papel institucional, reforzándolo y proyectándolo a un futuro de cambios profundos y constantes.

Para conseguirlo, nos proponemos incrementar nuestra participación en las redes internacionales y nacionales de instituciones similares, abrir nuestras actividades a la participación de los actores sociales, colaborar más estrechamente con las escuelas de formación de empleados públicos españolas y desarrollar una política de comunicación coherente que incorpore los principios de la transparencia pública.

ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO GENERAL 1



ESTRATEGIA 1.1. Conectar a la sociedad civil con la formación de los empleados públicos y promover el debate en torno a la buena Administración.

El INAP programa formación que puede resultar útil para ciudadanos y empresas, promover su participación en ella no solo permitirá el aprovechamiento de esos recursos por quienes son sus verdaderos propietarios, sino que la hará también más rica para los empleados públicos que son sus primeros destinatarios. La incorporación de empresas y organizaciones sociales en el diseño de estos recursos públicos debe contribuir también al incremento de su calidad y valor social.

Los debates públicos que tradicionalmente se mantienen en el INAP se orientarán a las transformaciones que sufre la Administración y al diseño de la Administración del futuro, y programaremos formación específicamente dirigida a cargos electos y responsables políticos, que pueden beneficiarse así en su faceta de directivos públicos del saber hacer del Instituto.

1.1.1 Proyecto. Incorporación de ciudadanos y representantes de la sociedad civil a las acciones formativas del INAP.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: enriquecer las acciones formativas con la visión de la sociedad y adecuarlas a sus demandas.

Queremos enriquecer las acciones formativas del Instituto fomentando la participación en ellas de ciudadanos y representantes de la sociedad civil; programaremos para ello actividades de interés para el sector privado y para las organizaciones sin ánimo de lucro.

1.1.2 Proyecto. Elaboración de un programa anual de actividades de colaboración público-privada en temas de interés de la Administración Pública.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: enriquecer las acciones formativas con la visión de la sociedad y adecuarlas a sus demandas.

La Administración Pública española debe adaptarse a las necesidades y demandas de la sociedad, por ello en el INAP queremos conocer la opinión de distintos colectivos sociales y económicos para mejorar el servicio de los empleados públicos a la sociedad, adecuando las propuestas que se formulen a las demandas.

1.1.3 Proyecto. Organización de debates y actividades sobre la transformación de la Administración y de difusión de las políticas públicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: fomentar los procesos de cambio de las Administraciones Públicas y facilitar la implantación de las políticas públicas.

Programaremos actividades dirigidas a promover la eficiente divulgación de novedades en políticas públicas de carácter transversal y a fomentar la deliberación sobre la adaptación de la Administración a las necesidades de la sociedad.

1.1.4 Proyecto. Impulsar la formación en Administración Pública para responsables políticos y cargos públicos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: facilitar a responsables políticos y cargos públicos el conocimiento del medio administrativo.

Mejorar los servicios que la Administración presta a sus ciudadanos requiere de responsables políticos formados e informados. En este sentido este proyecto pretende ofrecer recursos a los cargos públicos para mejorar el desempeño de sus responsabilidades.



ESTRATEGIA 1.2. Crear una red de alianzas con los agentes intervinientes en los procesos de aprendizaje de los empleados públicos en España.

La era de la formación que se impartía desde un centro cualificado ha pasado, ahora la era del aprendizaje se caracteriza por la implicación de todos los agentes políticos y sociales interesados. Asociaciones públicas y privadas, las entidades que representan a



la administración local, las escuelas españolas de función pública de todas las administraciones y los gestores de la formación públicos serán nuestros socios en el desarrollo de herramientas para el aprendizaje institucional y personal.

1.2.1 Proyecto. Establecimiento de alianzas con asociaciones públicas y privadas de formación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: crear redes entre el INAP y los principales agentes interesados en la formación de los empleados públicos.

El INAP pretende con este proyecto atraer a la formación de los empleados públicos españoles las mejores acciones formativas existentes, y para ello impulsará la colaboración con las principales escuelas de negocios y universidades buscando la excelencia en sus propuestas para el aprendizaje continuo del empleado público.

1.2.2 Proyecto. Establecimiento de acuerdos de colaboración con las Diputaciones Provinciales y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) en materia de formación y estudios locales.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: contribuir a mejorar la cualificación de los empleados públicos de las entidades locales.

El INAP buscará a través de este proyecto ser más eficiente en sus acciones formativas mediante el acuerdo con los principales agentes formativos locales, buscando la complementariedad. Asimismo participará en la realización de estudios que redunden en beneficio de la eficiencia en la gestión y un mejor servicio a los ciudadanos por sus entes locales.

1.2.3 Proyecto. Constitución de alianzas con institutos y escuelas autonómicas de Administración Pública.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: liderar los procesos de coordinación y colaboración entre la Administración General del Estado y las comunidades autónomas en materia de aprendizaje de los empleados públicos.

El INAP buscará el consenso con las administraciones autonómicas generando sinergias y economías de escala, permitiendo la trasmisión de conocimiento entre los niveles territoriales con competencias en materia formativa.

1.2.4 Proyecto. Constitución de una red de colaboración con centros de formación de la Administración General del Estado.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: impulsar el diseño de actividades formativas conjuntas con otras instituciones de la Administración General del Estado.

El INAP mantendrá relaciones con centros de formación de la Administración General del Estado para promover una mayor eficiencia de los recursos disponibles para formación.

1.2.5 Proyecto. Coordinación con las unidades de personal de los departamentos y organismos de la Administración General del Estado.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: utilizar más eficientemente los recursos en materia de aprendizaje de los empleados públicos.

El INAP buscará la implicación de las unidades responsables de la gestión de recursos humanos de la Administración General del Estado en el diseño de sus planes de formación para garantizar que nuestra oferta responda a demandas reales.



ESTRATEGIA 1.3. Diseñar una política de comunicación y proyección externa del INAP que garantice los principios de transparencia y buen gobierno.

Los principios de transparencia exigen poner a disposición de todos lo que hacemos y los recursos con los que contamos. La participación del INAP en los congresos y encuentros que tengan que ver con nuestras funciones será una de nuestras prioridades.

Un aspecto en el que queremos seguir desarrollando una experiencia ya amplia y positiva es el de facilitar la participación en los distintos procesos selectivos, dándolos a conocer



donde pueda haber posibles candidatos y formalizando y exponiendo nuestra experiencia en esos procesos.

1.3.1 Proyecto. Diseño de un plan de comunicación y transparencia del organismo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: integrar todas las acciones dirigidas a proyectar la imagen del INAP, facilitar la transparencia y difundir el conocimiento en la línea de la nueva misión del organismo.

El proyecto tiene como finalidad diseñar la estrategia global de comunicación del INAP en sintonía con la nueva misión del organismo, en el marco de la transparencia que debe guiar la actuación de las organizaciones públicas y de la necesidad de transferir el conocimiento generado por la organización. Para ello, los nuevos canales de comunicación deben desempeñar un papel importante —redes sociales, web interactiva, productos administrativos innovadores— y la comunicación, la información permanente y la transparencia deben impregnar las funciones tradicionales de las diversas unidades del INAP, así como las nuevas funciones que deban generarse para sostener una política de comunicación global. Asimismo, el proyecto abordará las necesidades de formación y de rediseño funcional que exija esta nueva política.

1.3.2 Proyecto. Fortalecer la presencia en congresos organizados por instituciones privadas y públicas referentes en el sector.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: incrementar la presencia del Instituto en los principales eventos del sector.

La proyección externa del INAP no solo se consigue con el diseño de planes formativos innovadores y la presencia de los mejores docentes e investigadores, también es necesario el incremento de su presencia en los procesos formativos y de divulgación desarrollados por los mejores centros públicos y privados. Es preciso dar a conocer el potencial del INAP mediante la participación en congresos, jornadas y diversos eventos organizados por otros centros de formación, lo que no solo redundará en un mayor conocimiento de la

organización, sino en un afianzamiento de alianzas con otros socios en beneficio de los ciudadanos.

1.3.3 Proyecto. Refuerzo de la comunicación con el O60.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: fortalecer el primer nivel de consulta en materia de selección.

Se establecerá una línea de comunicación fluida y consistente con el portal de la AGE O60 para que este sea capaz de responder directamente a consultas cada vez más complejas, garantizando, en todo caso, la protección de datos personales.

1.3.4 Proyecto. Estudio de las consultas mayoritarias elevadas a la CPS (Comisión Permanente de Selección) y a los Tribunales A1 y elaboración de FAQs y manual de actuación a integrar en el Manual de Selección.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar la respuesta a los ciudadanos en materia de selección.

El INAP dispone de la experiencia acumulada por la Comisión Permanente de Selección y por numerosos tribunales de oposición; queremos compartir esta experiencia elaborando un Manual de Selección útil para todos los gestores de procesos selectivos.

1.3.5 Proyecto. Difusión entre las universidades y otras instituciones y organismos educativos de los perfiles profesionales y de la carrera administrativa de los empleados públicos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: atraer talento al empleo público.

Con el fin de atraer a la función pública a los mejor preparados, se potenciará un mayor conocimiento del sector público y de las carreras profesionales que ofrece en el medio universitario y otros medios educativos relevantes para el empleo público.



→ **ESTRATEGIA 1.4. Participar activamente en el conjunto de redes institucionales internacionales, en organizaciones u organismos internacionales y en iniciativas de Administraciones Públicas de otros países dedicadas a la formación e investigación en Administración Pública.**

La formación de los empleados públicos es una función esencial de las Administraciones Públicas. Existen en todos los países escuelas y organismos con este objetivo y organizaciones que los agrupan. El INAP reforzará su presencia en estas organizaciones y estrechará lazos con instituciones similares, tanto en Europa como en América Latina. La Asociación de Antiguos Alumnos del Instituto es una baza importante en esta estrategia.

1.4.1 Proyecto. Potenciación de la Federación Internacional de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del INAP de España (FIAAIINAPE) y Asociaciones Nacionales de Antiguos Alumnos del INAP, promoviendo la colaboración de éstos con el INAP.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: establecer actividades de colaboración con la FIAAIINAPE y Asociaciones Nacionales de Antiguos Alumnos del INAP.

La potenciación de las relaciones entre el INAP y las federaciones de antiguos alumnos se considera una herramienta estratégica a fin de reforzar la proyección internacional del Instituto y contribuir a estrechar lazos con la región iberoamericana. Asimismo, el apoyo permanente a las actividades de las federaciones y asociaciones de antiguos alumnos iberoamericanos contribuirá a la consolidación de una red, con presencia del INAP, con peso específico en el ámbito de la Administración Pública iberoamericana.

1.4.2 Proyecto. Potenciación de la relación con las escuelas e institutos de formación de empleados públicos, con especial referencia a América Latina.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: colaborar en actividades conjuntas con escuelas, institutos y otras entidades en los planes de formación del INAP para alumnos extranjeros.

Colaborar en actividades conjuntas con escuelas, institutos y otras entidades en los planes de formación del INAP para alumnos extranjeros contribuirá no solo a la mejora de la oferta formativa, sino que facilitará el intercambio de experiencias y buenas prácticas a nivel internacional entre el INAP y sus homólogos en numerosos países. Asimismo, este tipo de relaciones favorece, a medio plazo, otras actividades de colaboración como el intercambio de expertos en distintas áreas y la firma de posibles memorandos de entendimiento a fin de consolidar las relaciones institucionales a más largo plazo.

1.4.3 Proyecto. Desarrollo de las relaciones institucionales con organismos internacionales de Administración Pública.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: consolidar y potenciar las relaciones institucionales del INAP con los organismos internacionales de Administración Pública: Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), *European Institute of Public Administration* (EIPA), Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial (BM) y otros.

Desde su creación, el INAP ha tenido una vocación internacional que ha ido afianzándose a lo largo de los años, dirigiendo su actuación a Iberoamérica y Europa, pero también al resto del mundo, especialmente Asia y Norte de África.

Las relaciones con organismos internacionales dedicados a temas de Administración Pública permiten al INAP participar en el intercambio de buenas prácticas y experiencias y facilita el contacto constante con expertos de todo el mundo, lo que contribuirá a situar a nuestro país a la vanguardia mundial en materia de ciencias de la administración.

1.4.4 Proyecto: Realización de un estudio de identificación y calificación, mediante examen comparativo y otros métodos, de las entidades que imparten formación en cuestiones internacionales para empleados públicos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: conocer la situación actual de la formación técnica internacional en materia de Administración Pública en otras escuelas tanto españolas (Escuela Diplomática, Instituto de Estudios Fiscales, Centro de Estudios



Políticos y Constitucionales...), como en el ámbito europeo (ENA Francia, Baköv Alemania, EIPA...).

España, por su pertenencia a la Unión Europea y a numerosos organismos internacionales, necesita cada vez más funcionarios públicos con formación en temas internacionales. El INAP participa con otras escuelas europeas en programas de formación recíproca y anualmente ofrece formación para directivos públicos en materias europeas. Existen además otras escuelas y organismos españoles que realizan actividades formativas en temas internacionales.

Con este proyecto queremos identificar a estas entidades españolas para tratar de aunar esfuerzos con el fin de elaborar una completa oferta formativa para empleados públicos españoles en temas internacionales, en la que se tengan en cuenta tanto las prioridades en formación internacional como las carencias de la oferta existente actualmente en España.

1.4.5 Proyecto. Fomento de la participación de expertos españoles en proyectos de cooperación técnica internacional, aprovechando su experiencia y alta formación, para facilitar la creación y afianzamiento de lazos con otros países e incrementar la proyección internacional de nuestra Administración Pública.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: aumentar la participación del INAP en proyectos de la Comisión Europea, como *twinning*, asistencias técnicas, así como en licitaciones internacionales de este carácter.

La Administración Pública española cuenta con expertos que se pueden situar al más alto nivel mundial. La demanda de expertos españoles para participar en proyectos de asistencia técnica en numerosos países iberoamericanos, la solicitud expresa de su participación en talleres o seminarios de Europa oriental o Asia, o la obtención, por proyectos llevados a cabo en la Administración española, de los más altos galardones en certámenes internacionales, son buena prueba de ello.

Aprovecharemos la experiencia y alto nivel de especialización de nuestros funcionarios públicos para contribuir al fortalecimiento de las Administraciones Públicas de otros países y a la vez proyectar la imagen de nuestra Administración Pública en el exterior.

1.4.6 Proyecto. Realización de actividades de fomento de la participación de las administraciones españolas en proyectos y redes europeas asociadas a las competencias del INAP.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: integrar las políticas públicas de la Administración española en las prioridades de la Unión Europea.

En el marco de este proyecto, y en el ámbito competencial propio del INAP, trataremos de acordar posiciones comunes con diferentes administraciones españolas en proyectos y redes europeas, a fin de tener una mayor presencia y fortalecer la posición española en estos ámbitos.



ESTRATEGIA 1.5. Establecer una línea de premios y reconocimientos para promover la investigación y el desarrollo de buenas prácticas en las áreas de competencia del INAP y promover la participación de organismos españoles en los ya existentes.

Las Naciones Unidas y la Unión Europea organizan certámenes en los que se valoran las iniciativas innovadoras en las Administraciones Públicas y en los que algunas españolas han obtenido éxitos importantes en los últimos años. Su difusión para incrementar la presencia de iniciativas españolas en estos certámenes es también una prioridad para el INAP.

1.5.1 Proyecto. Promoción mediante becas y premios a la innovación a trabajos y tesis doctorales en materia de Administración Pública, tanto en el ámbito nacional como internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: realizar las convocatorias de becas y premios a la innovación en los distintos ámbitos.

El INAP, como centro de referencia en el estudio de la Administración Pública, tiene la finalidad de promover el estudio y la reflexión encaminadas a la transformación de la Administración mediante la innovación y buenas prácticas en la gestión pública. Para ello facilita becas de formación para colaborar en los proyectos de investigación o con los grupos



de expertos que desarrolla en cada momento el organismo, y convoca anualmente premios a trabajos o tesis doctorales que generen conocimiento de calidad en este ámbito.

1.5.2 Proyecto. Creación de un premio de excelencia para los alumnos del Máster de América Latina.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: consolidar las relaciones con eventuales futuros altos cargos de países latinoamericanos.

Las relaciones con Iberoamérica ocupan un lugar especial en el marco de la cooperación internacional del INAP, siendo el Máster en Administración y Gerencia Pública para empleados públicos iberoamericanos el proyecto más importante de los últimos años.

La creación de un premio de excelencia en el ámbito de la investigación pública será un incentivo más para los futuros alumnos del Máster y contribuirá, además de a elevar el prestigio del Máster, a seguir la trayectoria profesional de los exalumnos, muchos de los cuales llegan a ocupar puestos relevantes en las Administraciones Públicas de sus países.

1.5.3 Proyecto. Difusión y estímulo de la participación de nuestras Administraciones Públicas en premios internacionales sobre el sector público.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: incrementar el peso de España en dichos certámenes para conseguir una alineación con las mejores prácticas internacionales.

Se trata de fomentar la participación de las Administraciones Públicas españolas en este tipo de certámenes a fin de dar una mayor difusión a las mejores prácticas internacionales y proyectos innovadores en el ámbito de la Administración Pública. Asimismo, la difusión en los medios de comunicación de posibles resultados positivos de las Administraciones Públicas españolas en este tipo de certámenes contribuirá a mejorar su imagen entre la ciudadanía y servirá de acicate y elemento de motivación para los empleados públicos que prestan sus servicios en las mismas.

GENERAR CONOCIMIENTO Y REFLEXIÓN DE ALTA CALIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

2

OBJETIVO 2 Y SUS ESTRATEGIAS

2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas.

La construcción de la Administración Pública del futuro pasa por un esfuerzo continuado de reflexión. El INAP tiene una larga tradición en investigación y publicaciones en materia de Administración, pero debe desarrollar esta función en cooperación con los agentes públicos y privados capaces de identificar las transformaciones que la Administración necesita y las innovaciones que tienen éxito en otras partes. El establecimiento de un sistema de gestión de conocimiento abierto a todos, la potenciación de su excelente biblioteca y la difusión de su experiencia en materia de selección de recursos humanos forman parte de este eje de actuación.

ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO GENERAL 2

→ **ESTRATEGIA 2.1. Promover e impulsar un sistema de conocimiento y la cooperación y el desarrollo de redes de investigación e innovación.**

La innovación no es una opción para las Administraciones Públicas y no puede depender de voluntarismos o intuiciones. La promoción de la investigación, la colaboración con otras escuelas, con las universidades y con los estudiosos interesados en la Administración y la puesta en común de los recursos disponibles son las orientaciones principales del INAP en este aspecto.

2.1.1 Proyecto. Diseño y creación del centro de investigación del INAP.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: potenciar la actividad investigadora del INAP como herramienta fundamental en la generación de conocimiento.

Para avanzar y mejorar en la generación de conocimiento de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas, el INAP debe contar con un centro de investigación que sea referente nacional e internacional en la actividad investigadora relacionada con la Administración Pública, que se constituya con la estructura y metodologías necesarias para un funcionamiento óptimo.

2.1.2 Proyecto. Puesta en marcha de una línea de financiación abierta para la realización de proyectos de investigación en las materias de referencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: seleccionar proyectos de investigación de alta calidad.

Para promover y difundir el desarrollo de proyectos de investigación relacionados con las Administraciones Públicas, el INAP financiará la realización de trabajos de investigación que se inscriban en sus líneas de trabajo prioritarias. Para ello, realizará una convocatoria permanente de carácter competitivo cuya contribución al conocimiento y resolución de

los retos planteados a la Administración Pública será evaluada por un comité científico creado al efecto.

2.1.3 Proyecto. Creación de una Comunidad de Conocimiento Latinoamericana en Administración Pública como espacio de aprendizaje y de intercambio de experiencias e investigación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: reforzar la cooperación institucional y fomentar la integración regional, identificando cuáles son las áreas de interés común con Latinoamérica.

Nuestra privilegiada relación con los países latinoamericanos debe constituir el núcleo de la estrategia de proyección internacional del INAP. Es preciso aprovechar esta fortaleza para generar una comunidad de intereses que permita compartir, desde la confianza mutua, el conocimiento generado en materia de Administración Pública o las buenas prácticas existentes; el establecimiento de proyectos multilaterales; el liderazgo de proyectos innovadores y transformadores, y el establecimiento de redes de empleados públicos, expertos e investigadores que afiance una comunidad de conocimiento latinoamericana.

2.1.4 Proyecto. Constitución de un observatorio de buenas prácticas en las Administraciones Públicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: detectar las políticas innovadoras que desarrollan otras instituciones en diferentes campos de la Administración Pública.

Este proyecto tiene como objetivo detectar y catalogar las políticas innovadoras que desarrollan otras instituciones en diferentes campos de la Administración Pública. Con su creación, el INAP asume su misión de ser un referente de buena Administración, tanto para la del Estado como para el resto de administraciones, al poner al alcance de todas ellas los instrumentos que les permitan conocer aquellos centros líderes por su desempeño excelente en las políticas públicas.



→ **ESTRATEGIA 2.2. Definir una nueva política editorial que responda a los nuevos retos de gestión y difusión del conocimiento, situando sus productos como referentes de impacto internacional.**

Algunas de las publicaciones periódicas del INAP tienen ya décadas de historia. Su puesta al día no significa solo incorporar las tecnologías de la información a su elaboración y difusión, algo ya conseguido en buena medida, sino poner su información a disposición de los que puedan utilizarla para mejorar el funcionamiento de las Administraciones Públicas. La creación del *Diario de la Administración Pública* y la homologación de nuestras publicaciones periódicas con las de más alto nivel en la materia forman parte de este esfuerzo.

2.2.1 Proyecto. Creación de *La Administración al Día*.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: facilitar, a los profesionales del sector, información relevante en materia de Administración Pública con frecuencia diaria.

La Administración al Día la recibirán diariamente como *newsletter* todas las autoridades y funcionarios de todas las Administraciones Públicas y recopilará tanto información general como jurídica relevante para la actividad de la Administración, configurándose así como el medio principal de presencia del INAP en la red.

2.2.2 Proyecto. Cumplimiento de los criterios de inclusión en los índices internacionales de calidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: situar las revistas del INAP en lugares relevantes de dichos índices.

En la definición de una nueva política editorial que contribuya de forma importante a la difusión del conocimiento generado en el INAP, resulta imprescindible convertir sus publicaciones en referentes de impacto nacional e internacional. Ello pasa, en todo caso, por situar sus revistas y publicaciones periódicas en los índices internacionales de calidad que evalúan la incidencia e importancia de las publicaciones en cada ámbito de referencia.

2.2.3 Proyecto. Adaptación de la aplicación de edición y gestión de publicaciones periódicas del INAP para que genere automáticamente los identificadores de objetos digitales.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: facilitar la localización de artículos de las revistas del INAP por los recolectores internacionales.

Para dar a conocer las publicaciones del INAP es importante estar presente en los numerosos cauces de difusión que facilita Internet. La utilización de identificadores digitales de objetos facilitará la localización de la producción científica del INAP en la Red.

2.2.4 Proyecto: Establecimiento de contratos con nuevos distribuidores de publicaciones electrónicas y de impresión en papel bajo demanda.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: incrementar la difusión de las publicaciones mediante su inclusión en nuevas plataformas de comercio electrónico y de publicaciones bajo demanda.

Como se ha apuntado anteriormente, en el proyecto 2.2.3, es imprescindible la presencia de las publicaciones en los diversos portales de búsqueda de libros y recolectores de documentación a través de Internet, si se desea obtener un nivel de difusión relevante. Para profundizar en un ámbito en el que el INAP ya está introducido de manera significativa, es importante seguir mejorando la distribución comercial de los productos en formato electrónico y en papel bajo demanda.



ESTRATEGIA 2.3. Convertir al INAP en centro de referencia de conocimiento e investigación en materia de discapacidad y empleo público.

Las Administraciones Públicas españolas han favorecido en los últimos años el ingreso como empleados públicos de las personas con discapacidades. Como resultado de su papel en esos procesos selectivos, el INAP ha acumulado una experiencia importante en esta materia. Nuestro propósito es desarrollar y difundir estos conocimientos para promover así la integración laboral de estas personas.



2.3.1 Proyecto. Elaboración de un manual de actuación sobre procesos de selección y formación para las personas con discapacidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: facilitar a las personas con discapacidad la participación en procesos selectivos y actividades formativas.

La gestión por parte del INAP de más del 60 % de las plazas de discapacidad de la Oferta de Empleo Público le dota de una experiencia que le permite la elaboración de un Manual de Actuación para la selección y formación de las personas con discapacidad que le convierta en referente en esta materia.

2.3.2 Proyecto. Coordinación de propuestas de modificación normativa sobre discapacidad con los agentes implicados.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar las condiciones legales de acceso al empleo público a las personas con discapacidad.

Debido a la necesidad de una actualización y mejora ante el surgimiento de nuevas situaciones que no recoge la normativa vigente, y aprovechando la experiencia del INAP en este sector, se propone iniciar los estudios pertinentes de posibles actualizaciones normativas.

2.3.3 Proyecto. Preparación de jornadas y debates sobre situación actual, evolución y perspectivas del acceso al empleo público de las personas con discapacidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: promover entre los empleados públicos las condiciones que garantizan la igualdad en el acceso al empleo público de las personas con discapacidad.

Con objeto de concienciar a la sociedad de las personas con discapacidad y acercar el empleo público a las mismas, se propone la organización periódica de jornadas para analizar las posibilidades de acceso de las personas con discapacidad al empleo público.

→ **ESTRATEGIA 2.4. Consolidar la biblioteca del INAP como una de las referencias bibliográficas y documentales más importantes de la Administración Pública para facilitar la investigación en la materia.**

La biblioteca del INAP es una de las más importantes de España en la materia de Administración Pública en sus diferentes aspectos. El INAP pretende promover el uso de la biblioteca difundiendo su contenido y haciendo más fácil la explotación de sus fondos.

2.4.1 Proyecto. Adaptar los servicios documentales de la biblioteca a las necesidades de la Administración Pública.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: confeccionar bibliografías selectivas para las líneas de investigación definidas y elaborar un catálogo de autoridades.

La biblioteca del INAP tiene como misión consolidarse como una de las referencias bibliográficas y documentales más importantes de la Administración, gestionando recursos de información y facilitando su acceso y difusión, para servir de apoyo a la generación de conocimiento y a los trabajos de investigación.

2.4.2 Proyecto. Desarrollo del Tesouro de la Administración Pública.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: unificar y facilitar la catalogación y consulta de la documentación y bibliografía sobre Administraciones Públicas.

Con esta iniciativa se pretende establecer una normalización y jerarquización de los términos más utilizados en la Administración y un referente de uso para todas las Administraciones Públicas, elaborando para ello una herramienta documental de primer orden como sería el Tesouro de Administración Pública (en español).

2.4.3 Proyecto. Difusión de la biblioteca y de su fondo documental e histórico.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: dar a conocer la biblioteca del INAP, su utilidad y los medios de que dispone.



Dado el importante patrimonio bibliográfico que constituye la biblioteca del INAP y su fondo antiguo, se pretende darlo a conocer, además de proporcionar a los investigadores, opositores y estudiosos de las ciencias de la administración fórmulas ágiles y seguras de acceso a sus libros y documentos.

VINCULAR LA FORMACIÓN Y LA SELECCIÓN A LAS NECESIDADES REALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y A LA CARRERA PROFESIONAL

3

OBJETIVO 3 Y SUS ESTRATEGIAS

3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional.

La formación de los empleados públicos ha sido siempre una de las tareas esenciales del INAP. Su objetivo respecto a esta función es obtener la máxima utilidad para las organizaciones públicas. Para conseguirlo queremos ligar la formación que proporcionamos a las necesidades reales de las administraciones y a las competencias exigidas por los puestos de trabajo para su desempeño correcto. El INAP quiere asegurarse de que su formación tiene el impacto que persigue: incrementar la eficacia de las organizaciones públicas; para ello incorporará los mejores métodos de diseño y evaluación de la formación y buscará su homologación y certificación conforme a estándares europeos e internacionales.

También es nuestro objetivo que la selección de empleados públicos se configure en torno a los puestos de trabajo y a sus contenidos reales, sin ceder en el alto estándar de objetividad e imparcialidad alcanzado.

ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO GENERAL 3

→ **ESTRATEGIA 3.1. Posicionar al INAP como referente en innovación pedagógica.**

Incorporar las innovaciones que facilitan el aprendizaje *online* y presencial, como el aprendizaje por proyectos o las comunidades virtuales de aprendizaje, es una de nuestras metas. No se trata de seguir modas, sino de adoptar los métodos más adecuados a los contenidos y destrezas que los empleados públicos deben conocer y dominar.

3.1.1 Proyecto. Creación de un portal de aprendizaje que integre todas las técnicas formativas, tanto formales como informales (e-INAP).

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar los servicios prestados a los alumnos y docentes por el organismo, reduciendo el uso de papel y ofreciendo servicios de valor añadido.

Uno de los retos del INAP es la integración de las tecnologías en los procesos de aprendizaje para permitir una mejor difusión del conocimiento y una adaptación de los conceptos y formas de hacer existentes hasta el momento, así como la creación o adaptación de los perfiles profesionales asociados con la formación.

La apuesta por la innovación en las técnicas formativas con la puesta en marcha de la actual plataforma de formación debe continuar con la actualización de la versión de la herramienta que sirve de base a la plataforma de formación *online* del INAP (Moodle); con la capacidad de gestionar aulas virtuales mediante un sistema de videoconferencia integrado en ella, que permitirá la grabación de las sesiones y facilitará su visión diferida y su conservación como un contenido adicional más de los cursos, así como con una modificación del diseño estético que resulte más atractivo a los usuarios. El portal integrado permitirá la creación de comunidades virtuales vinculadas a acciones formativas como lugar de puesta a disposición de los materiales didácticos utilizados en dichas acciones y punto de intercambio de experiencias, información y conocimiento entre los participantes, así como punto de partida de la vinculación del alumno en otras comunidades virtuales basadas en la formación continua del empleado público.

3.1.2 Proyecto. Creación de una línea de investigación asociada a la innovación pedagógica.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: transferir las principales novedades del sector a las acciones formativas del INAP.

Constantemente surgen nuevas herramientas y estrategias de aprendizaje, algunas ligadas a las TIC (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones), otras no. El INAP creará una línea de investigación para explorar estas novedades, identificar las que sean adecuadas para las escuelas públicas y definir cuál es la mejor manera de utilizarlas para nuestros fines.

3.1.3 Proyecto. Incremento de la calidad de la oferta formativa *online*.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: promover la utilización de las TIC e incrementar la demanda de este tipo de formación.

La formación *online* es un recurso que facilita el acceso en condiciones de igualdad a todos los empleados públicos, permitiendo de una manera efectiva la conciliación personal. La mejora en la calidad de este recurso redundará en una mejor cualificación de nuestros trabajadores y, por ende, en la mejora de servicios a los ciudadanos.

3.1.4 Proyecto. Implantación de un programa de autoformación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: maximizar la rentabilidad de los recursos docentes.

El INAP dispone de recursos formativos que permitirán a los empleados que lo deseen autoformarse y, de esta forma, mejorar el desempeño de su trabajo. Mediante este proyecto pondremos todos los recursos existentes, y susceptibles de ser utilizados autónomamente, a disposición de los empleados públicos.



→ **ESTRATEGIA 3.2. Implantar la gestión por competencias, ligada a la carrera, en selección y aprendizaje.**

La gestión por competencias es un instrumento que se ha revelado muy eficaz en un tiempo caracterizado por la rápida obsolescencia de los conocimientos técnicos. Pretendemos elaborar nuestra oferta de formación en torno a mapas competenciales que correspondan a las áreas funcionales y a las tareas de los puestos de trabajo que componen la Administración, y adaptar los procesos selectivos para que contemplen el dominio de competencias entre los elementos a valorar.

3.2.1 Proyecto. Creación de mapas competenciales y de itinerarios formativos por perfiles.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: planificar la formación en función de las competencias requeridas para cada perfil profesional.

Es necesario que la oferta formativa del INAP se centre cada vez más en las necesidades reales de las Administraciones Públicas. Los mapas competenciales propios de los distintos perfiles profesionales permitirán el aprendizaje de las destrezas y conocimientos que contribuyen al desempeño correcto de los puestos de trabajo de nuestras organizaciones públicas.

3.2.2 Proyecto. Revisión anual de la oferta de aprendizaje del INAP en función del desarrollo del Plan Estratégico y de las necesidades formativas de la Administración.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: planificar la formación atendiendo a las necesidades de los empleados públicos detectadas por los responsables de la gestión y dirección de recursos humanos.

El desarrollo del Plan Estratégico supondrá, entre otras cosas, una detección cada vez más precisa de las necesidades de formación de la Administración. El INAP revisará constantemente su oferta de aprendizaje para incorporar las acciones formativas y los métodos de implementación más adecuados.

3.2.3 Proyecto. Adaptación de los procesos selectivos a las características de los puestos de trabajo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: orientar la selección a las necesidades de las organizaciones públicas.

El INAP promoverá la adecuación de los procesos selectivos a las funciones y tareas de los puestos de trabajo para garantizar la incorporación a la Administración de las personas más capaces de hacer frente a las transformaciones sociales y administrativas.

3.2.4 Proyecto. Estudio de la evolución de la selección de empleados públicos, teniendo en cuenta el cambio organizativo, generacional, perfiles y carrera administrativa.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: estudiar los perfiles profesionales, las competencias de acceso y de desarrollo en los puestos de trabajo y las posibilidades de carrera profesional.

Las transformaciones de las Administraciones Públicas y de la sociedad española recomiendan investigar las necesidades futuras, teniendo en cuenta los posibles perfiles y las posibilidades de carrera administrativa de los empleados públicos.

3.2.5 Proyecto. Elaboración de un estudio sobre los modelos de cualificaciones profesionales en las Administraciones Públicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: identificar las posibles implicaciones de esos modelos en la formación.

Existen numerosos modelos de cualificaciones profesionales. Algunos son nacionales, como el español o el británico, y se refieren a todo tipo de enseñanzas. Otros se centran en las necesidades de formación y desarrollo de las Administraciones Públicas, como el belga. De su estudio y comparación esperamos extraer conclusiones y enseñanzas que permitan a las administraciones españolas aplicar mejor sus recursos en formación.



→ **ESTRATEGIA 3.3. Desarrollar e implantar metodologías para el aprendizaje organizativo (evaluación, formación, impacto).**

La mejora continua de la calidad de nuestra oferta formativa pasa por la adopción de métodos rigurosos de diseño y evaluación de la formación. Nuestros profesores recibirán la formación y el apoyo técnico que precisen para transmitir efectivamente sus conocimientos y su experiencia. Esa calidad solo puede demostrarse, sin embargo, en el impacto que la formación tenga en el aumento de la eficacia de las organizaciones públicas, que debe convertirse en un criterio fundamental en la elaboración de nuestra programación formativa.

3.3.1 Proyecto. Elaboración de una guía de diseño de acciones formativas, basada en casos prácticos orientados a resultados.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: homogeneizar y cualificar la formación.

Para alcanzar un nivel de calidad alto y homogéneo para todas las acciones formativas es necesario contar con una guía o método que oriente y apoye el esfuerzo de los diseñadores, expertos, profesores y gestores que participan en los procesos de formación. La guía nos permitirá asegurar que los aprendizajes ofrecidos son prácticos y se dirigen al aumento de la eficacia, la eficiencia y la efectividad de la Administración.

3.3.2 Proyecto. Mejora de la metodología de evaluación de la formación e incorporación de parámetros de impacto en el puesto de trabajo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: medir la eficacia y la calidad de la formación ofertada.

Es imposible mejorar nada sin evaluarlo. En nuestro caso, es necesario aplicar las técnicas adecuadas para saber si el aprendizaje que proporcionamos se refleja en el rendimiento y la calidad de las unidades administrativas.

3.3.3 Proyecto. Perfeccionamiento pedagógico y tecnológico del profesorado.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: contar con expertos en contenidos dotados de las adecuadas habilidades pedagógicas.

Muchos de los profesores con que cuenta el INAP son funcionarios en activo que conocen a la perfección sus áreas de trabajo y que han aprendido a diseñar y realizar acciones formativas eficaces mediante la práctica. Para potenciar esas capacidades adquiridas con la experiencia y para permitir la incorporación de nuevos profesionales expertos a las tareas de formación, programaremos la formación en pedagogía y herramientas tecnológicas para el aprendizaje que sea más adecuada.

3.3.4 Proyecto. Creación de una base de datos de profesorado interconectada con el catálogo formativo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar el sistema de selección de docentes.

Los profesores y expertos que colaboran con el INAP dominan amplias áreas de conocimiento y poseen destrezas variadas. Disponer de esa información ligada a nuestra oferta formativa, a los mapas competenciales que elaboremos y a las necesidades formativas que se detecten nos permitirá una mayor flexibilidad y un mejor uso de sus cualificaciones. También facilitará una mejor selección del profesorado en el futuro.



ESTRATEGIA 3.4. Convertir al INAP en instancia de homologación y certificación de actividades formativas de acuerdo con los estándares europeos.

Para que la formación recibida por los empleados públicos represente una información relevante para los responsables de las organizaciones públicas tiene que ser verificada. El INAP transformará sus acciones formativas para que puedan ser certificadas y homologadas: poseer un certificado de nuestro Instituto debe ser demostración suficiente del dominio de conocimientos, competencias y destrezas.



3.4.1 Proyecto. Renovación de los sistemas de homologación de cursos utilizados actualmente en el INAP.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: adecuar la homologación de las acciones formativas por parte del INAP a las necesidades actuales.

El INAP pretende convertirse en un centro de referencia de la calidad de las acciones de aprendizaje dirigidas a los empleados públicos para lo cual se acometerá un proyecto que establecerá los parámetros de calidad de la formación ofertada a los empleados de la Administración.

3.4.2 Proyecto. Implantación de sistemas de certificación y verificación de acuerdo con los estándares europeos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: garantizar la calidad de acciones formativas específicas.

La implantación de sistemas de certificación y verificación de acuerdo con los estándares vigentes en Europa contribuirá al diseño de acciones formativas bien estructuradas y de calidad, lo que redundará positivamente en la formación y posterior desempeño profesional de los receptores de estas acciones formativas.



ESTRATEGIA 3.5. Convertir al INAP en un referente de calidad, transparencia e independencia en materia de selección en el conjunto de administraciones españolas, tomando como modelo la CPS (Comisión Permanente de Selección).

La objetividad en la selección es uno de los puntos fuertes del acceso a la función pública. Uno de los elementos que permiten garantizar la objetividad es la gestión rigurosa de los procesos selectivos. El INAP ha acumulado una experiencia muy importante en esta área, que queremos poner a disposición de todas las administraciones.

3.5.1 Proyecto. Redacción de un manual para los colaboradores y miembros de los tribunales.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar la cualificación de los órganos de selección, de sus colaboradores y de los miembros de los tribunales.

Partiendo de la experiencia de la Comisión Permanente de Selección, este proyecto pretende la elaboración de un manual que permita formar a los agentes implicados en los órganos de selección en la organización de procesos selectivos en aras de una mayor profesionalización de los mismos.

3.5.2 Proyecto. Establecimiento de un marco de colaboración con las Administraciones Públicas en materia de gestión de procesos selectivos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: gestionar el conocimiento en materia de selección de empleados públicos.

Las Administraciones Públicas españolas han acumulado una larga experiencia en la selección de empleados públicos. Para aprovechar esa experiencia y fomentar la difusión de las mejores prácticas se propone el desarrollo de una colaboración estable que permita el intercambio de conocimientos y procedimientos.



CONVERTIR AL INAP EN EL CENTRO DE EXCELENCIA EN FORMACIÓN DE DIRECTIVOS PÚBLICOS

4

OBJETIVO 4 Y SUS ESTRATEGIAS

4. Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos.

La formación de los directivos públicos es una función esencial del INAP. Además de procurar la mayor calidad y adecuación a las necesidades de la Administración del aprendizaje de los directivos públicos, el INAP quiere que su Máster sea una referencia para la formación de directivos públicos en instituciones públicas y privadas.

Además de facilitar el desarrollo profesional de los directivos y de cualificar a los que deseen serlo, el INAP promoverá la creación de redes que fomenten el debate y el espíritu corporativo de los directivos.

ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO GENERAL 4

→ **ESTRATEGIA 4.1. Situar el Máster en Dirección Pública como referente de la formación de directivos en las Administraciones Públicas.**

El Máster en Dirección Pública del INAP será un conjunto de acciones formativas y oportunidades de aprendizaje dirigido a directivos de las Administraciones Públicas españolas y latinoamericanas. Su valor y su prestigio se asentarán en un equipo docente de la máxima calidad y tendrá carácter de titulación universitaria oficial.

4.1.1 Proyecto. Diseño e impartición de un único máster oficial en Dirección Pública.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: hacer del Máster del INAP el referente para la selección de personal directivo.

Integración de los cursos largos del INAP en dirección y gestión pública en un único máster oficial, diseñado para desarrollar las competencias requeridas en los puestos de los niveles superiores de las Administraciones Públicas, siguiendo los criterios del nuevo Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). El título contará con el reconocimiento académico del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), con validez en el ámbito europeo y contando con unas garantías de calidad que se revisarán periódicamente.

4.1.2 Proyecto. Creación de un equipo docente especializado del máximo prestigio académico, profesional y humano.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: garantizar la máxima calidad y satisfacción del Máster.

El INAP, en su compromiso por ofrecer un máster de la máxima excelencia académica, tiene como uno de sus objetivos la creación de un equipo de profesionales que colaboren en el Máster como profesores-tutores. Este equipo docente estaría formado por

personas que velarían por conseguir, en cada una de las especialidades, el máximo prestigio académico.

4.1.3 Proyecto. Elaboración de un plan de comunicación del Máster.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: atraer al Máster a empleados públicos que ocupen cargos directivos o estén en condiciones de ocuparlos.

Queremos que el Máster único oficial del INAP se convierta en una referencia en el campo de la formación en materias públicas, por ello desarrollaremos una estrategia de comunicación que nos permita alcanzarlo en pro de aquellos que puedan estar interesados en el Máster.



ESTRATEGIA 4.2. Crear redes de directivos públicos abiertas a todas las Administraciones Públicas.

Prácticamente todas las escuelas de función pública cuentan con programas para directivos. El INAP colaborará con ellas en el desarrollo de acciones formativas dirigidas a este colectivo. El aprendizaje de los directivos de las distintas administraciones depende en buena medida de ellos mismos; la creación de redes abiertas permitirá la discusión de experiencias y la difusión de conocimientos y técnicas de alto nivel.

4.2.1 Proyecto. Puesta en marcha de una comunidad virtual de directivos públicos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: facilitar el aprendizaje informal y el debate sobre temas de interés para las Administraciones Públicas.

Constituir un espacio de colaboración de todos los antiguos alumnos de programas superiores de directivos impartidos en el INAP que sirva para poner las comunidades de práctica al servicio del aprendizaje. El objetivo esencial es crear un entorno que se utilice para el aprendizaje y la mejora continua, mediante el intercambio de conocimiento y buenas prácticas.



4.2.2 Proyecto. Realización de actividades formativas para el personal directivo en colaboración con otras administraciones.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: promover la creación de redes de directivos de distintas administraciones.

Impulsar la realización de actividades formativas específicas para personal directivo mediante la colaboración con otras Administraciones Públicas. El objetivo fundamental es alcanzar una cultura común que permita crear sinergias en el desarrollo de las actividades formativas dirigidas a los directivos.

ALINEAR LA GESTIÓN DEL INAP CON LOS RETOS ESTRATÉGICOS

5

OBJETIVO 5 Y SUS ESTRATEGIAS

5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos.

Cualquier organización debe alinear su gestión para alcanzar sus fines estratégicos. En el INAP este objetivo tiene un valor especial, porque el Instituto pretende convertirse en una referencia en el uso de las herramientas de gestión más innovadoras y eficaces. La dirección de personas y la mejor aplicación de las TIC son las áreas en las que el INAP quiere alcanzar la máxima calidad.

ESTRATEGIAS DEL OBJETIVO GENERAL 5



ESTRATEGIA 5.1. Optimizar la gestión de las personas y los recursos materiales del organismo, revisar sus procedimientos y potenciar la conducta ética.

La Administración contemporánea debe incorporar la contabilidad analítica y revisar constantemente sus procedimientos. Más allá de la crisis actual, el equilibrio entre demandas y recursos exige una gestión económica y financiera que incorpore un conocimiento exacto y relevante de los ingresos y los gastos. Este es uno de los elementos que debe permitir al organismo cumplir los compromisos que se plasman en su renovada carta de servicios y cuyo cumplimiento es responsabilidad de las personas destinadas en el INAP. Su comportamiento profesional y humano son los factores esenciales del éxito del Plan Estratégico.

5.1.1 Proyecto. Elaboración de un plan de formación específico para el personal propio del organismo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: adecuar la formación del personal del organismo a los nuevos requerimientos de la organización y a las nuevas metodologías formativas impulsadas desde el INAP.

Los nuevos planteamientos en materia de aprendizaje, núcleo primordial de Plan Estratégico, deben aplicarse, en primer lugar, en el propio organismo. El Plan de Formación contribuirá a la adaptación de sus recursos humanos a los cambios motivados por los procesos de innovación tecnológica y de administración electrónica, por las nuevas metodologías formativas impulsadas desde el INAP y por los requerimientos de la organización derivados de los objetivos del Plan Estratégico General 2012-2015.

5.1.2 Proyecto. Bienvenid@: mejora de los mecanismos de recepción de la organización a los trabajadores que acceden a un puesto de trabajo en el INAP.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: asegurar una incorporación adecuada, inmediata y eficaz del personal recién llegado al INAP, mediante la elaboración de protocolos de bienvenida.

La aplicación del futuro protocolo de bienvenida eliminará trámites innecesarios, agilizará procedimientos y asegurará que los recién llegados se incorporan a la organización y desempeñan el puesto de trabajo de forma inmediata y eficaz. Este objetivo se alcanzará a través de la aplicación de un procedimiento de carácter interno que establecerá la secuencia ordenada de tareas que cada unidad tiene que acometer para incorporar a los recién llegados. Además, se creará un contenido en la Intranet del organismo “Bienvenida al INAP” orientado al recién incorporado con el fin de facilitarle en una misma ubicación toda la información relevante y los formularios que debe cumplimentar para integrarse en la organización.

5.1.3 Proyecto. Elaboración de un código ético del servicio público en el INAP.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: consolidar una cultura de comportamiento ético en la organización.

La propia elaboración de un Plan Estratégico tiene un componente ético importante, en la medida en que nos compromete ante nuestros usuarios y ante la sociedad. El código ético del personal del INAP concretará los comportamientos y las actitudes que se esperan de nosotros en el ejercicio de nuestras funciones.

5.1.4 Proyecto. Aprobación de una nueva carta de servicios.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: explicitar los compromisos y la responsabilidad de los gestores del INAP en el ejercicio de las funciones que tienen atribuidas, así como informar a los ciudadanos sobre dichas funciones y servicios.

El INAP cuenta con una carta de servicios. El desarrollo del Plan Estratégico nos permitirá elaborar una nueva que sea más exigente con el organismo y que ofrezca más y mejores servicios a nuestros usuarios.



5.1.5 Proyecto. Elaborar el plan de seguimiento de la gestión contractual del organismo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: evaluar los resultados derivados de los contratos firmados por el organismo para obtener mayores rendimientos.

La evaluación continua de los resultados, uno de los pilares de la gestión del organismo, debe alcanzar a su actividad contractual, mediante un análisis permanente de la eficacia y el impacto de los pliegos; la búsqueda de soluciones compartidas con otros entes y organismos para la obtención de economías de escala, o el recurso al mercado tras el oportuno estudio de oportunidad, con el fin de lograr los mejores resultados a los menores precios.

5.1.6 Proyecto. Revisión de los procedimientos de ingresos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: adaptar los procedimientos de gestión de ingresos a las nuevas necesidades jurídicas y económicas y establecer nuevas fuentes de ingresos derivados de los servicios prestados por el organismo.

Siendo una de las características definitorias de un organismo autónomo la disposición de ingresos propios, se debe abrir una etapa de análisis y reflexión conducente a su adecuación a la realidad circundante. La actual situación económica y una cabal ponderación de las potencialidades del organismo exigen un replanteamiento del escenario actual, de tal forma que se convierta el conocimiento transformador que se atesora en un bien susceptible de llegar a otros puntos de una sociedad en la que debemos incardinarnos. La actividad de consultoría a la que debe tender el organismo o la utilización de sus aulas de formación son algunos de los recursos de los que el INAP debe extraer nuevas fuentes de financiación.

5.1.7 Proyecto. Elaboración y aplicación de un plan de eficiencia energética y sostenibilidad medioambiental.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: conseguir un uso eficiente de la energía en todas las actividades del INAP y una mayor concienciación medioambiental.

Las limitaciones energéticas podrían convertirse en una de las restricciones para el mantenimiento de la prestación de parte de los servicios públicos actuales y para el crecimiento económico tal y como lo hemos concebido en una época de energía en gran cantidad y de aceptable calidad de recurso. Hoy, más que nunca, es necesario optimizar el consumo de energía y desarrollar su producción a través de nuevas fuentes, sin producir contaminación.

El INAP, consciente de esta situación, y como parte de su responsabilidad social, elaborará un plan de eficiencia energética y sostenibilidad medioambiental que debe impregnar toda la actividad del organismo y que pretende no solo alcanzar ahorros económicos o mejorar el tratamiento de residuos, ya de por sí importantes, sino concienciar a la organización en la consideración de la sostenibilidad como acción transversal que debe manifestarse en todas las actuaciones del organismo.

5.1.8 Proyecto. Implantación de la aplicación CANOA.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: implantación de la contabilidad analítica para mejorar la toma de decisiones.

Dentro del espíritu modernizador del INAP, y con el ánimo de “conocer” para la mejor toma de decisiones, imprescindible en momentos en los que los recortes presupuestarios plantean un audaz reto a los gestores públicos en su ánimo de mantener e incluso aumentar sus servicios a la sociedad, el Instituto apuesta por la implantación de la contabilidad analítica, lo que permitirá disponer de información sobre los costes de las actividades y fijar indicadores de gestión.

A tal fin, se ha decantado por la implantación del Sistema CANOA (Contabilidad Analítica Normalizada para las Organizaciones Administrativas) que permite la confección de los informes e indicadores que deben incluirse en la Memoria de las Cuentas Anuales del Plan General de Contabilidad Pública. Ello permitirá mejorar la capacidad decisoria del organismo en beneficio de una gestión más eficaz de los recursos públicos.



→ **ESTRATEGIA 5.2. Asumir las TIC como referentes prioritarios de la gestión del organismo.**

El uso de las TIC ha alcanzado en el INAP, como en el resto de la Administración del Estado, un alto grado de madurez. El desarrollo constante de nuestras capacidades en esta área permitirá actuar con más y mejor información, asegurar unas relaciones más fluidas y rápidas con los usuarios del Instituto y una gestión interna más eficaz.

5.2.1 Proyecto. Implantación de un sistema electrónico de gestión de gastos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: gestionar los expedientes que generan gasto mediante procedimientos electrónicos.

El INAP, si aspira a ser referente de la Administración Pública, debe ser un actor, convencido y convincente, del cambio y de su aplicación práctica. El uso de los medios electrónicos debe alumbrar, no solo una forma más rápida de gestión y un mejor tratamiento de la documentación, sino que debe servir para rediseñar nuevos procesos. El ámbito de los expedientes de gasto constituye un área de trabajo de alto interés y la implantación de procesos electrónicos, con el objetivo de eliminar, dentro del marco de la legislación vigente, la gestión en papel, redundará en una mejora evidente en la gestión y ayudará a adoptar decisiones organizativas.

5.2.2 Proyecto. Elaboración del plan de gestión electrónica de los procesos selectivos e-SELECT/Selección@.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: incorporar la gestión electrónica a las diversas fases de la gestión de los procesos selectivos cuya gestión esté atribuida al INAP.

Este proyecto incluye tanto las actividades destinadas a conseguir la automatización de los procesos en la Subdirección de Selección, como una renovación y mejora de los sistemas de información (SI).

5.2.3 Proyecto. Realización de un estudio de informatización de las pruebas selectivas.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar la gestión de los procesos selectivos y disminuir sus costes.

El proyecto comenzará con un estudio del estado del arte de pruebas selectivas en otras administraciones y organismos (tanto nacionales como internacionales) con el objetivo de elaborar propuestas para la progresiva incorporación de pruebas informatizadas a los distintos procesos selectivos.

5.2.4 Proyecto. Constitución de un grupo de trabajo con todos los agentes implicados para un desarrollo desde el punto de vista tecnológico y legal de la solicitud electrónica del modelo 790.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar, desde los puntos de vista jurídico y técnico, la inscripción electrónica en los procesos selectivos.

El modelo 790 es el formulario tipo utilizado para la inscripción en pruebas selectivas (en formato papel y formato electrónico). La formación de un grupo de trabajo compuesto por todos los actores implicados definirá las pautas a seguir a corto/medio plazo para impulsar y mejorar desde el punto de vista técnico y legal los sistemas de inscripción electrónica en pruebas selectivas.

5.2.5 Proyecto. Puesta en marcha del sistema SIAF-2.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar la gestión de la formación por medios electrónicos y el tratamiento de la información recabada de los colectivos afectados.

SIAF es un sistema corporativo para la gestión de las acciones formativas. Este sistema permite la gestión de todas las actividades formativas realizadas en el INAP, desde su definición para la inclusión en la solicitud de subvención en fondos de formación continua, hasta su ejecución y justificación de los fondos utilizados en su realización. SIAF-2 incluirá un gran número de funcionalidades nuevas relativas a la inscripción a las actividades formativas



del INAP; al acceso de alumnos mediante certificado electrónico, que permitirá un mantenimiento de la información de su ficha personal desde la web, la consulta electrónica de las solicitudes realizadas o del expediente; o al acceso de los tutores mediante dicho certificado, que permitirá disponer de una base de datos de tutores más adecuada a las necesidades del INAP, y aportará otra funcionalidad como la de proponerse como formador del organismo, lo que aumentará la transparencia en las labores de gestión realizadas por el INAP.

5.2.6 Proyecto. Diseño de una nueva Intranet del organismo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: disponer de una nueva Intranet del organismo como herramienta de apoyo a la gestión y de difusión del conocimiento.

La Administración Pública es un claro ejemplo de organización basada en el conocimiento. Dicho conocimiento ha de transformarse en su principal activo, especialmente en unos tiempos que requerirán de una mayor flexibilidad y adaptabilidad de las personas frente a los cambios de la sociedad y del entorno. Uno de los objetivos del INAP es la creación de una nueva Intranet del organismo que facilite el almacenamiento, recuperación e intercambio del conocimiento dentro de la organización. La nueva herramienta facilitará el mantenimiento de contenidos por las propias unidades del INAP, que son las poseedoras del conocimiento, y fijará procedimientos comunes de trabajo para todas ellas. Pero sobre todo llevará a cabo un profundo cambio en los contenidos, de forma que pueda ser utilizada realmente como un repositorio del conocimiento del organismo y de los procedimientos utilizados para su gestión.



ESTRATEGIA 5.3. Establecer y consolidar en el INAP la planificación estratégica y la dirección por objetivos como cultura y método de trabajo.

Este Plan es el reflejo del compromiso del INAP con la planificación estratégica, que debiera ser un aspecto normal de la gestión desde hace tiempo en las Administraciones Públicas. Además de elaborar y ejecutar este Plan, el INAP hará pública su evolución y los resultados alcanzados. La implantación de la evaluación del desempeño y la creación de un cuadro de mando deben propiciar la ejecución del Plan.

5.3.1 Proyecto. Elaborar un Plan Estratégico General para el periodo 2012-2015.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: sistematizar las actuaciones del Instituto para mejorar la gestión y la rendición de cuentas, en términos de resultados alcanzados durante el periodo 2012-2015.

Este documento no supone la completa ejecución de este proyecto. Como para cualquier plan, su puesta en práctica conllevará una adaptación permanente.

5.3.2 Proyecto. Elaboración de los planes operativos anuales del PEG y elaboración de los informes anuales de seguimiento y evaluación correspondientes.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: desarrollar el Plan Estratégico conforme a su calendario.

Los planes operativos concretarán cada año las actividades que se realizarán anualmente para alcanzar los fines de los proyectos que componen el Plan Estratégico.

5.3.3 Proyecto. Implantación del cuadro de mando.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: permitir a la dirección del organismo el seguimiento y evaluación de los objetivos políticos.

Junto con otros proyectos de este Plan, como la implantación de la contabilidad analítica o la mejora de distintas bases de datos y herramientas de gestión, el cuadro de mando proporcionará la información precisa y puntual del funcionamiento del INAP necesaria para la toma de decisiones.

5.3.4 Proyecto. Implantación de la evaluación del desempeño.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar el rendimiento de la organización.

La evaluación del desempeño es una necesidad para las Administraciones Públicas, además de una previsión legal. Su implantación servirá para mejorar el rendimiento colectivo y aumentar el compromiso individual.



→ **ESTRATEGIA 5.4. Adaptar la estructura organizativa a los objetivos políticos del organismo.**

Además de revisar y actualizar sus procesos de trabajo, el INAP trabajará en torno a los proyectos que contiene este Plan y que son la concreción de sus objetivos generales; a estos se adecuará la organización del Instituto.

5.4.1 Proyecto. Realización de una Inspección Operativa de Servicios.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: conocer los procesos de trabajo para detectar las áreas de mejora organizativa y procedimental del INAP.

Siendo la misión del INAP la creación de conocimiento transformador en el sector público en beneficio de la sociedad española, y su futuro el de liderar a las Administraciones Públicas que, a su vez, deben ser capaces de dirigir los procesos de cambio de dicha sociedad, debe comenzarse el proceso preparando a la propia institución, en una suerte de replanteamiento de sus métodos de gestión. El análisis pretende aportar un diagnóstico de la organización en su entorno de negocio e identificar algunos factores críticos para impulsar mejoras o cambios estratégicos, así como aportar orientaciones dirigidas hacia una mayor simplificación administrativa en el marco de la administración electrónica. Todo ello en beneficio de la idea de institución orientada al bien común.

5.4.2 Proyecto. Establecimiento de un sistema de seguimiento de los objetivos de las líneas de subvenciones y ayudas del INAP, y modernización de su gestión.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar el control de las subvenciones concedidas por el organismo.

El análisis numérico de los presupuestos del INAP evidencia el mayoritario peso que las transferencias corrientes, las subvenciones, tienen en relación con la actividad económica del Instituto. En épocas como las actuales, en las que debemos pilotar y promover una buena Administración orientada al bien común, el INAP debe realizar el esfuerzo que la sociedad demanda de ponderar no solo la legalidad de la utilización de cada euro público,

sino también la eficacia y eficiencia de esas inversiones y la exigida utilización transparente, ejemplar, responsable y eficaz de los recursos. Se trata de mejorar los mecanismos de gestión y control de las subvenciones con el fin de cumplir con los objetivos que con ellas se pretende conseguir.

5.4.3 Proyecto. Establecimiento de un sistema archivístico que garantice la correcta gestión de documentos, fondos y colecciones, producidos o reunidos en el ejercicio de las funciones atribuidas al organismo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: mejorar la gestión documental y de archivo.

El establecimiento del sistema archivístico del INAP permitirá una adecuada organización de su patrimonio documental para optimizar el tiempo y los recursos que la organización emplea en la determinación de precedentes y en la verificación de proyectos, concluidos o pendientes, a la hora de decidir nuevas líneas de actuación; asegurar la transparencia a la hora de proporcionar respuestas a requerimientos de los ciudadanos o a las demandas de orden judicial o administrativo, y preservar mejor la memoria colectiva de la organización.

Estos fines se alcanzarán mediante la mejora de la política de remisión de documentos al Archivo General o la puesta en marcha de modernos archivos de oficina gestionados por personal de las unidades administrativas, previamente formados y equipados con manuales de archivo.

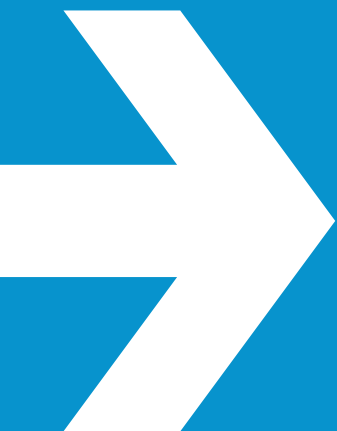
5.4.4 Proyecto. Propuesta de nuevo Estatuto del INAP.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: adecuar la organización a los nuevos objetivos planteados.

Los cambios organizativos deben ser siempre consecuencia, y no motivo, de nuevas formas de gestionar, de un replanteamiento de la misión y de las funciones atribuidas a las organizaciones. Por ello, la consecuencia lógica del cumplimiento de los objetivos previstos en este Plan Estratégico será el ponderado análisis de la estructura orgánica, funcional y de recursos de la organización, para su adecuación a la misión y visión del INAP.



PLAN OPERATIVO OCTUBRE 2012 - FEBRERO 2013



El Plan Operativo octubre 2012-febrero 2013 contiene los proyectos considerados prioritarios, cuya ejecución ha comenzado ya y que empezarán a dar resultados a principios de 2013. El desarrollo previsto de cada uno de estos proyectos prioritarios se detalla en una ficha que especifica el responsable, el equipo, su producto principal y las actividades e hitos más importantes del proyecto con el calendario correspondiente. Cada proyecto tiene también algunos indicadores, que en este momento de ejecución del Plan solo pueden considerarse provisionales.

FORTALECER EL PAPEL INSTITUCIONAL DEL INAP EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL

1

ESTRATEGIA 1.1. Conectar a la sociedad civil con la formación de los empleados públicos y promover el debate en torno a la buena Administración.

1.1.4 Proyecto. Impulsar la formación en Administración Pública para responsables políticos y cargos públicos.

Objetivo general 1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional

Estrategia 1.1. Conectar a la sociedad con la formación de los empleados públicos y promover el debate en torno a la buena Administración

Proyecto prioritario 1.1.4. Impulsar la formación en Administración Pública para responsables políticos y cargos públicos

Responsable del proyecto:

Juan Carlos González

Gestor del proyecto:

Juan Carlos González

Equipo del proyecto:

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Creación de la Escuela de Formación de Cargos Públicos

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Estudio de oferta formativa actual	Juan Carlos González	Informe	15 de noviembre de 2012
Análisis de detección de necesidades	Juan Carlos González	Informe	20 de diciembre de 2012
Elaboración del Programa Formativo 2013	Juan Carlos González	Programa formativo 2013	15 de febrero de 2013

PROYECTO



1.1.4. Impulsar la formación en Administración Pública para responsables políticos y cargos públicos

PRODUCTO



Creación de la Escuela de Formación de Cargos Públicos

INDICADOR



- Número de responsables políticos y cargos públicos que han participado en las actividades formativas
- Número de solicitudes de participación en las actividades formativas
- Porcentaje de responsables políticos/cargos públicos formados por Administración de origen

ESTRATEGIA 1.2. Crear una red de alianzas con los agentes intervinientes en los procesos de aprendizaje de los empleados públicos en España.

1.2.2 Proyecto. Establecimiento de acuerdos de colaboración con las Diputaciones Provinciales y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) en materia de formación y estudios locales.

1.2.3 Proyecto. Constitución de alianzas con institutos y escuelas autonómicas de Administración Pública.

1.2.5 Proyecto. Coordinación con las unidades de personal de los departamentos y organismos de la Administración General del Estado.

Objetivo general 1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional

Estrategia 1.2. Crear una red de alianzas con los agentes intervinientes en los procesos de aprendizaje de los empleados públicos en España

Proyecto prioritario 1.2.2. Establecimiento de acuerdos de colaboración con las Diputaciones Provinciales y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) en materia de formación y estudios locales

Responsable del proyecto:
Juan Carlos González

Gestor del proyecto:
Juan Carlos González

Equipo del proyecto:

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Reunión con Federación Española de Municipios y Provincias	Juan Carlos González	Propuesta de acuerdo de colaboración	20 de octubre de 2012
Reuniones con responsables de Formación de Diputaciones Provinciales	Juan Carlos González	Prioridades formativas provinciales	15 de diciembre de 2012
Convocatoria de actividades formativas para entes locales 2013	Carmen Toscano	Resolución de convocatoria de actividades formativas para entes locales 2013	15 de febrero de 2013

Objetivo general 1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional

Estrategia 1.2. Crear una red de alianzas con los agentes intervinientes en los procesos de aprendizaje de los empleados públicos en España

Proyecto prioritario 1.2.3. Constitución de alianzas con institutos y escuelas autonómicas de Administración Pública

Responsable del proyecto:
Juan Carlos González

Gestor del proyecto:
Juan Carlos González

Equipo del proyecto:

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Informe sobre líneas de colaboración con institutos y escuelas autonómicas	Juan Carlos González	Informe Compartir	19 de septiembre de 2012
Creación de comisiones de trabajo	Juan Carlos González	Comisiones técnicas	30 de octubre de 2013
Reunión de constitución de comisiones	Juan Carlos González	Actas	20 de diciembre de 2012

Objetivo general 1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional

Estrategia 1.2. Crear una red de alianzas con los agentes intervinientes en los procesos de aprendizaje de los empleados públicos en España

Proyecto prioritario 1.2.5. Coordinación con las unidades de personal de los departamentos y organismos de la Administración General del Estado

Responsable del proyecto:
Marisol Serrano Alonso

Gestor del proyecto:
Marisol Serrano Alonso

Equipo del proyecto:

Marisol Serrano Alonso, Flor Garrido Calero, Teresa Martín Ruiz, Fernando Calvo Alfonso, Juan Pablo Hernández López, Carlos Adiego, Juan Carlos Sánchez-Osado, Lucas García Guirao

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Realización de actividades conjuntas

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Informe de diagnóstico sobre posibilidades de colaboración en materia de formación en la AGE	Marisol Serrano Alonso	Informe	15 de diciembre de 2012

PROYECTO



1.2.2. Establecimiento de acuerdos de colaboración con las Diputaciones Provinciales y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) en materia de formación y estudios locales

PRODUCTO



Resolución convocatoria anual de actividades formativas para entes locales

INDICADOR



- Porcentaje de acuerdos de colaboración suscritos con las Diputaciones Provinciales y la FEMP en materia de formación y estudios locales que se materialicen en alguna actividad de desarrollo concreta
- Número de acuerdos cerrados con las instituciones propuestas
- Número de actividades formativas nuevas convocadas en función de esos acuerdos
- Número de participantes en las actividades programadas a partir de acuerdos

1.2.3. Constitución de alianzas con institutos y escuelas autonómicas de Administración Pública

Constitución de las comisiones de trabajo representativas del INAP y de los institutos y las escuelas autonómicas de Administración Pública

- Porcentaje de estas alianzas suscritas que se materialicen en alguna actividad de desarrollo concreta
- Número de productos del trabajo de las comisiones

1.2.5. Coordinación con las unidades de personal de los departamentos y organismos de la Administración General del Estado

Realización de actividades conjuntas con otros departamentos y organismos de la AGE

- Número de unidades de personal de los departamentos y organismos de la AGE con los que existe coordinación
- Número de empleados públicos adscritos a los departamentos y organismos de la AGE con los que existe coordinación
- Número de líneas de colaboración establecidas con las unidades correspondientes de la AGE
- Número de informes o diagnósticos derivados de esas líneas de colaboración

ESTRATEGIA 1.3. Diseñar una política de comunicación y proyección externa del INAP que garantice los principios de transparencia y buen gobierno.

1.3.1 Proyecto. Diseño de un plan de comunicación y transparencia del organismo.

Objetivo general 1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional

Estrategia 1.3. Diseñar una política de comunicación y proyección externa del INAP, que garantice los principios de transparencia y buen gobierno

Proyecto prioritario 1.3.1. Elaboración de un plan de comunicación interna y externa del INAP

Responsable del proyecto: Enrique Silvestre

Gestor del proyecto: Enrique Silvestre

Equipo del proyecto:

Departamento de informática, Ana Fernández y Tomás Solana

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Plan de comunicación interna y plan de comunicación externa

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Creación de un grupo de seguimiento de la nueva web	Enrique Silvestre	Actas	1 de octubre de 2012 (inicio)
Propuesta de reestructuración de la web	Enrique Silvestre	Documento	3 de diciembre de 2012
Alta y diseño de la presencia del INAP en las redes sociales	Ana Fernández Tomás Solana	Publicación	3 de diciembre de 2012
Propuesta de creación de la nueva imagen del INAP	Enrique Silvestre	Documento	31 de enero de 2013
Elaboración del plan de comunicación interna y externa del INAP	Ana Fernández Tomás Solana	Guías	31 de enero de 2013
Establecimiento de directrices de imagen corporativa o institucional de acuerdo con la normativa vigente	Ana Fernández Tomás Solana	Guía	31 de enero de 2013

PROYECTO



1.3.1. Elaboración de un plan de comunicación interna y externa del INAP

PRODUCTO



Redacción del plan de comunicación interna y externa del INAP

INDICADOR



- Incremento de visitas a la web del INAP
- Incremento de seguidores del INAP en redes sociales
- Resultado de las encuestas de satisfacción sobre la mejora de la imagen del INAP

ESTRATEGIA 1.4. Participar activamente en el conjunto de redes institucionales internacionales, en organizaciones u organismos internacionales y en iniciativas de Administraciones Públicas de otros países dedicadas a la formación e investigación en Administración Pública.

1.4.1 Proyecto. Potenciación de la Federación Internacional de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del INAP de España (FIAAINAPE) y Asociaciones Nacionales de Antiguos Alumnos del INAP promoviendo la colaboración de éstos con el INAP.

1.4.2 Proyecto. Potenciación de la relación con las escuelas, institutos y otras escuelas de formación gubernamentales con especial referencia a Iberoamérica.

1.4.3 Proyecto. Desarrollo de las relaciones institucionales con organismos internacionales de Administración Pública.

1.4.5 Proyecto. Fomento de la participación de expertos españoles en proyectos de cooperación técnica internacional, aprovechando su experiencia y alta formación, para facilitar la creación y afianzamiento de lazos con otros países e incrementar la proyección internacional de nuestra Administración Pública.

Objetivo general 1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional

Estrategia 1.4. Participar activamente en el conjunto de redes institucionales internacionales, en organizaciones u organismos internacionales y en iniciativas de Administraciones Públicas de otros países dedicadas a la formación e investigación en Administración Pública

Proyecto prioritario 1.4.1. Potenciación de la FIAAIINAPE y asociaciones nacionales de antiguos alumnos del INAP promoviendo la colaboración de estos con el INAP

Responsable del proyecto: Marta Cimas

Gestor del proyecto:

Equipo del proyecto:

Marta Cimas, Carmen González, África Carmona

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Reuniones semanales preparatorias XII Seminario de la FIAAIINAPE	Marta Cimas	Programa, listado asistentes, logística y ponencias a presentar del congreso	11 de octubre de 2012
Celebración del XII Seminario de la FIAAIINAPE 15 a 19 de octubre 2012	Carmen González Olvido Obregón	Informe colaboración INAP en organización del XII Seminario de FIAAIINAPE 15 a 19 de octubre de 2012	29 de octubre de 2012
Revisión base de datos de exalumnos del Máster	África Carmona	Base de datos actualizada	15 de febrero de 2012

Objetivo general 1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional

Estrategia 1.4. Participar activamente en el conjunto de redes institucionales internacionales, en organizaciones u organismos internacionales y en iniciativas de Administraciones Públicas de otros países dedicadas a la formación e investigación en Administración Pública

Proyecto prioritario 1.4.2. Potenciación de la relación con las escuelas, institutos y otras escuelas de formación gubernamentales con especial referencia a Iberoamérica

Responsable del proyecto:
Marta Cimas Hernando

Gestor del proyecto:

Equipo del proyecto:
Lorena Baldizán, Íker Vicente, Jorge Tuñón

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Identificación de convenios de colaboración y memorándum de entendimiento ya firmados con países latinoamericanos	Jorge Tuñón Lorena Baldizán	Cuadro-informe, convenios y memorándum de entendimiento en vigor	30 de septiembre de 2012
Identificación de convenios de colaboración y memorándum de entendimiento ya firmados con países europeos	Jorge Tuñón Lorena Baldizán	Cuadro-informe, convenios y memorándum de entendimiento en vigor	19 de octubre de 2012



Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Identificación de convenios de colaboración en tramitación y estado de la misma	Íker Vicente Lorena Baldizán	Informe, convenios y memorándum de entendimiento en tramitación y estado de la misma	15 de enero de 2013
Elaboración de propuesta de convenios y memorándum de entendimiento a relanzar	Íker Vicente Lorena Baldizán	Propuesta de convenios y memorándum de entendimiento a relanzar	15 de febrero de 2013
Reunión EIPA Bureau 27 septiembre 2012	Marta Cimas	Informe reunión	16 de octubre de 2012
Reunión DISPA Chipre 11 y 12 octubre 2012	Marta Cimas	Informe reunión	26 de octubre de 2012
Recepción visita delegación de funcionarios alemanes, 21 de septiembre	Marta Cimas Lorena Baldizán	Nota sobre la visita	28 de septiembre de 2012
Recepción visita delegación de la Examination Yuan de Taiwán, 26 de septiembre	Marta Cimas Carmen González	Nota sobre la visita	28 de septiembre de 2012
Recepción visita de estudios delegación francesa de Directores Generales de Administración Local, del 24 al 28 de septiembre	Marta Cimas Olvido Obregón	Nota sobre la visita	9 de octubre de 2012
Celebración del Seminario sobre instituciones españolas dirigido a personal de la embajada británica, 6 y 7 de noviembre	Carmen González	Informe seminario	15 de noviembre de 2012
Recepción y coordinación de la estancia de becarios del Instituto de Administración Pública de Hungría dentro del Programa de Movilidad e Intercambio Europeo de Funcionarios, del 1 de septiembre al 31 de octubre	Lorena Baldizán	Informe de la estancia y desempeño becarios	15 de noviembre de 2012

Objetivo general 1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional

Estrategia 1.4. Participar activamente en el conjunto de redes institucionales internacionales, en organizaciones u organismos internacionales y en iniciativas de Administraciones Públicas de otros países dedicadas a la formación e investigación en Administración Pública

Proyecto prioritario 1.4.3. Desarrollo de las relaciones institucionales con organismos internacionales y entidades dedicadas a la Administración Pública y facilitar, de esta manera, el desarrollo de la Comunidad Iberoamericana de Conocimiento

Responsable del proyecto: Marta Cimas

Gestor del proyecto:

Equipo del proyecto:

Marta Cimas, Carmen González, Lorena Baldizán

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Reunión Comisión de Programación y Evaluación del CLAD, Caracas 21 septiembre 2012, asegurando un papel activo de la delegación española	Carmen González	Informe sobre la reunión	5 de octubre de 2012
Participación en el Consejo Directivo y Congreso Internacional del CLAD, Cartagena de Indias del 31 de octubre al 2 de noviembre de 2012	Marta Cimas	Informe sobre la reunión	26 de noviembre de 2012
Red CEDDET	Carmen González	Firma convenio CEDDET	31 de diciembre de 2012
Red DISPA	Lorena Baldizán	Acceso a la Red de personas del INAP	15 de noviembre de 2012
Reunión con AEINAPE	Marta Cimas	Posible acuerdo con AEINAPE	15 de febrero de 2013

Objetivo general 1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional

Estrategia 1.4. Participar activamente en el conjunto de redes institucionales internacionales, en organizaciones u organismos internacionales y en iniciativas de Administraciones Públicas de otros países dedicadas a la formación e investigación en Administración Pública

Proyecto prioritario 1.4.5. Propiciar la captación de fondos internacionales para fomentar la cooperación técnica y la participación de expertos españoles en proyectos internacionales, aprovechando su experiencia y alta formación, para facilitar la creación y afianzamiento de lazos con otros países e incrementar la proyección internacional de nuestra Administración Pública

Responsable del proyecto: Marta Cimas

Gestor del proyecto:

Equipo del proyecto:

Marta Cimas, Carmen González

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Participación del INAP en la licitación de la UE, junto con FIIAPP y KPMG, para un proyecto de implantación de planificación estratégica en Turquía	Marta Cimas Carmen González	Nota sobre participación INAP en licitación internacional	15 de enero de 2013
Participación del experto designado por el INAP en diseño e implantación de Plan Estratégico para la Escuela de Administración Pública de Bolivia	Carmen González	Informe de la asistencia técnica	15 de febrero de 2013

PROYECTO



PRODUCTO



INDICADOR



1.4.1. Potenciación de la FIAAIINAPE y asociaciones nacionales de antiguos alumnos del INAP promoviendo la colaboración de estos con el INAP

Celebración del seminario anual de la FIAAIINAPE

- Número de acciones de colaboración desarrolladas con FIAAIINAPE en redes del INAP
- Porcentaje de colaboraciones con estas asociaciones en relación con las existentes el año anterior
- Número de antiguos alumnos incorporados a la FIAAIINAPE en el último año

1.4.2. Potenciación de la relación con las escuelas, institutos y otras escuelas de formación gubernamentales con especial referencia a Iberoamérica

- Relanzamiento de convenios ya existentes
- Tramitación de nuevos convenios con los institutos y las escuelas de formación gubernamentales

- Número de acciones de colaboración realizadas con escuelas europeas y latinoamericanas en el marco de los convenios ya existentes
- Número de nuevos acuerdos bilaterales en trámite o firmados

1.4.3. Desarrollo de las relaciones institucionales con organismos internacionales de Administración Pública

- Participación del INAP en el Consejo Directivo del CLAD
- Participación del INAP en el Congreso Internacional del CLAD

- Número de actos, eventos y otras actividades de organismos internacionales en los que el INAP participe
- Número de propuestas presentadas por el INAP en relaciones institucionales con organismos internacionales

1.4.5. Fomento de la participación de expertos españoles en proyectos de cooperación técnica internacional, aprovechando su experiencia y alta formación, para facilitar la creación y afianzamiento de lazos con otros países e incrementar la proyección internacional de nuestra Administración Pública

Participación del INAP, a través de expertos españoles, en proyectos de cooperación técnica internacional

- Número de participaciones de expertos españoles en proyectos internacionales
- Número de asistencias técnicas competitivas a las que el INAP concurra
- Número de asistencias técnicas competitivas adjudicadas al INAP

GENERAR CONOCIMIENTO Y REFLEXIÓN DE ALTA CALIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

2

ESTRATEGIA 2.1. Promover e impulsar un sistema de conocimiento y la cooperación y el desarrollo de redes de investigación e innovación.

2.1.1 Proyecto. Diseño y creación del centro de investigación del INAP.

2.1.2 Proyecto. Puesta en marcha de una línea de financiación abierta para la realización de proyectos de investigación en las materias de referencia.

2.1.3 Proyecto. Creación de una Comunidad de Conocimiento Iberoamericana como espacio de aprendizaje y de intercambio de experiencias e investigación.

2.1.4 Proyecto. Constitución de un observatorio de Buenas Prácticas en las Administraciones Públicas.

Objetivo general 2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas

Estrategia 2.1. Promover e impulsar un sistema de conocimiento y la cooperación y el desarrollo de redes de investigación e innovación

Proyecto prioritario 2.1.1. Diseño y creación del centro de investigación del INAP

Responsable del proyecto:
Guadalupe Herranz Escudero

Gestor del proyecto:

Equipo del proyecto:

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Búsqueda de información de distintos organismos nacionales, europeos e internacionales	Guadalupe Herranz	Listado de organismos análogos al INAP susceptibles de estudio	15 de julio de 2012
Determinar la actividad investigadora que lleva a cabo cada organismo objeto de estudio	Guadalupe Herranz	Documentos que contengan los estudios y análisis realizados	1 de noviembre de 2012
Síntesis de la información previamente estudiada y analizada en un informe	Guadalupe Herranz	Informe de situación de actividades de investigación en organismos más relevantes	30 de septiembre de 2012
Creación del centro de investigación del INAP	Guadalupe Herranz	Creación del Centro de investigación del INAP	1 de enero de 2013

Objetivo general 2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas

Estrategia 2.1. Promover e impulsar un sistema de conocimiento y la cooperación y el desarrollo de redes de investigación e innovación

Proyecto prioritario 2.1.2. Puesta en marcha de una línea de financiación abierta para la realización de proyectos de investigación en las materias de referencia

Responsable del proyecto:
Guadalupe Herranz Escudero

Gestor del proyecto:

Equipo del proyecto:

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Redacción de una convocatoria, así como de los impresos normalizados que han de acompañarla	Guadalupe Herranz	Documento con texto y modelos normalizados de la convocatoria	31 de diciembre de 2012

Objetivo general 2. Generar conocimiento y re-flexión de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas

Estrategia 2.1. Promover e impulsar un sistema de conocimiento y la cooperación y el desarrollo de redes de investigación e innovación

Proyecto prioritario 2.1.3. Creación de una Comunidad de Conocimiento Iberoamericana como espacio de aprendizaje y de intercambio de experiencias e investigación

Responsable del proyecto:
Enrique Silvestre Catalán

Gestor del proyecto:
Enrique Silvestre Catalán

Equipo del proyecto:
Enrique Silvestre Catalán, Marta Cimas Hernando, Carmen González Serrano

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Generación de un clúster institucional para la puesta en marcha de la base de datos del Derecho y la Administración iberoamericana	Enrique Silvestre	Protocolo de intenciones	10 de diciembre de 2012
Fijación de obligaciones de las partes	Enrique Silvestre	Convenio	15 de febrero de 2013
Banco de conocimientos	Juan Carlos González	Convenio Empresa Consultora CADMO	15 de febrero de 2013
Selección de actividades formativas de interés para los empleados públicos iberoamericanos	Marta Cimas	Catálogo de acciones formativas	20 de diciembre de 2012
Selección de revistas y publicaciones de interés que se pueden poner a disposición de la comunidad iberoamericana	Guadalupe Herranz	Catálogo de revistas y publicaciones sobre Administración Pública	15 de febrero de 2013

Objetivo general 2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas

Estrategia 2.1. Promover e impulsar un sistema de conocimiento y la cooperación y el desarrollo de redes de investigación e innovación

Proyecto prioritario 2.1.4. Constitución de un Observatorio de Buenas Prácticas en las Administraciones Públicas

Responsable del proyecto:

Ana Fernández

Gestor del proyecto:

Ana Fernández

Equipo del proyecto:

Ana Fernández, Ana Polo, Tomás Solana, Carlos Álvarez, Álvaro Reig

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS

(fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Centro de Buenas Prácticas del INAP

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Diseño del Centro de Buenas Prácticas del INAP	Ana Polo	Documento	15 de octubre de 2012
Análisis de los requisitos técnicos necesarios para la aplicación "Centro de Buenas Prácticas"	Ana Fernández	Documento	30 de octubre de 2012
Manual de implantación de la aplicación "Centro de Buenas Prácticas"	Ana Polo	Guía	3 de diciembre de 2012
Desarrollo de la aplicación "Centro de Buenas Prácticas"	Carlos Álvarez Álvaro Reig	Aplicación informática (desarrollo)	28 de diciembre de 2012
Inicio del volcado de las buenas prácticas en la aplicación	Ana Polo	Aplicación informática (implantación)	7 de enero de 2013

PROYECTO



PRODUCTO



INDICADOR



2.1.1. Diseño y creación del centro de investigación del INAP

Creación del centro de investigación del INAP

- Número de trabajos de investigación con impacto exterior: publicaciones, normas, documentos de trabajo, etc.

2.1.2. Puesta en marcha de una línea de financiación abierta para la realización de proyectos de investigación en las materias de referencia

Existencia de la convocatoria

- Número de proyectos de investigación presentados para su financiación por el INAP
- Número de proyectos de investigación realizados con financiación del INAP

2.1.3. Creación de una Comunidad de Conocimiento Iberoamericana como espacio de aprendizaje y de intercambio de experiencias e investigación

Creación de la Comunidad de Conocimiento Iberoamericana

- Número de acciones formativas puestas a disposición de otras instituciones
- Número de visitas externas al banco de conocimiento del INAP desglosadas por países
- Número de publicaciones procedentes de países iberoamericanos en revistas del INAP
- Número de propuestas de países iberoamericanos u organismos internacionales incorporadas a la Comunidad de Conocimiento Iberoamericana

2.1.4. Constitución de un Observatorio de Buenas Prácticas en las Administraciones Públicas

Creación del Observatorio de Buenas Prácticas

- Número de buenas prácticas incluidas en el banco por línea de investigación
- Número de visitas al banco de buenas prácticas del INAP

ESTRATEGIA 2.2. Definir una nueva política editorial que responda a los nuevos retos de gestión y difusión del conocimiento, situando sus productos como referentes de impacto internacional.

2.2.1 Proyecto. Creación de *La Administración al Día* (AD).

Objetivo general 2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas

Estrategia 2.2. Definir una nueva política editorial que responda a los nuevos retos de gestión y difusión del conocimiento, situando sus productos como referentes de impacto internacional

Proyecto prioritario 2.2.1. Creación de la *La Administración al Día (AD)*

Responsable del proyecto:
Guadalupe Herranz Escudero

Gestor del proyecto:
Alfonso Fernández Burgos

Equipo del proyecto:

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Definición del equipo de redacción de AD	Manuel Arenilla	Constitución del equipo de redacción	15 de noviembre de 2012
Diseño de la publicación y estudio de su contenido y organización en secciones	Guadalupe Herranz	Maqueta electrónica	30 de noviembre de 2012
Desarrollo informático del diario para su edición electrónica	Carlos Álvarez	Edición electrónica	1 de noviembre de 2012
Diseño de la <i>newsletter</i> y elaboración de la lista de distribución	Alfonso Fernández	<i>Newsletter</i> y lista de distribución	15 de diciembre de 2012
Organización de la presentación de AD	Guadalupe Herranz	Acto de presentación	15 de diciembre de 2012

PROYECTO



2.2.1. Creación de *La Administración al Día (AD)*

PRODUCTO



Creación de *La Administración al Día*

INDICADOR



- Número de visitas
- Número de suscriptores a la *newsletter*
- Número de descargas de artículos de las revistas del INAP
- Impacto en la reducción de costes editoriales para el INAP

ESTRATEGIA 2.3. Convertir al INAP en centro de referencia de conocimiento e investigación en materia de discapacidad y empleo público.

2.3.2 Proyecto. Coordinación de propuestas de modificación normativa sobre discapacidad con los agentes implicados.

2.3.3 Proyecto. Preparación de unas jornadas sobre situación actual, evolución y perspectivas del acceso al empleo público de las personas con discapacidad.

Objetivo general 2. Generar conocimiento y re-flexión de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas

Estrategia 2.3. Convertir al INAP en centro de referencia de conocimiento e investigación en materia de discapacidad y empleo público

Proyecto prioritario 2.3.2. Coordinación de propuestas de modificación normativa sobre discapacidad con los agentes implicados

Responsable del proyecto: Ana Ramírez

Gestor del proyecto: Cristina Lippi

Equipo del proyecto:

Encarnación Mota, Pilar Linares y Carmen Moreno

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Análisis de los conocimientos actuales en la materia	Ana Ramírez	Informe	30 de noviembre de 2012
Conclusiones preliminares derivadas del estudio	Ana Ramírez	Informe	30 de noviembre de 2012
Contactos previos para la constitución del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Listado preliminar de posibles integrantes	30 de noviembre de 2012
Determinación de los miembros del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Propuesta provisional	30 de noviembre de 2012
Validación de los miembros del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Propuesta definitiva	30 de noviembre de 2012
Constitución y funcionamiento del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Acta de constitución y plan de trabajo	31 de diciembre de 2012
Incorporación de las observaciones del grupo	Ana Ramírez	Documento de trabajo	28 de febrero de 2013

Objetivo general 2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas

Estrategia 2.3. Convertir al INAP en centro de referencia de conocimiento e investigación en materia de discapacidad y empleo público

Proyecto prioritario 2.3.3. Preparación de jornadas y debates sobre situación actual, evolución y perspectivas del acceso al empleo público de las personas con discapacidad

Responsable del proyecto: Ana Ramírez

Gestor del proyecto: Cristina Lippi

Equipo del proyecto: Carmen Moreno

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Informe, listado preliminar de posibles integrantes, propuesta provisional, propuesta definitiva, borrador de trabajo y documento de trabajo

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Análisis de los conocimientos actuales en la materia	Ana Ramírez	Informe	30 de septiembre de 2012
Contactos previos para la constitución del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Listado preliminar de posibles integrantes	14 de septiembre de 2012
Determinación de los miembros del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Propuesta provisional	15 de septiembre de 2012
Validación de los miembros del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Propuesta definitiva	30 de septiembre de 2012



Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Constitución y funcionamiento del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Borrador de trabajo	30 de septiembre de 2012
Estudio de las necesidades planteadas por las distintas organizaciones	Ana Ramírez	Informe	30 de septiembre de 2012
Preparación del borrador inicial de las jornadas	Ana Ramírez	Documento de trabajo	10 de octubre de 2012
Incorporación de las observaciones al borrador	Ana Ramírez	Documento provisional	20 de octubre de 2012
Aprobación del programa definitivo por el grupo	Ana Ramírez	Programa definitivo	25 de octubre de 2012
Validación de las jornadas por el Director del INAP	Ana Ramírez	Convocatoria de las jornadas	30 de octubre de 2012
Preparación del material informativo	Ana Ramírez	Material informativo	5 de noviembre de 2012
Preparación de la logística	Ana Ramírez	Gestión de las necesidades	20 de noviembre de 2012
Difusión de las jornadas	Ana Ramírez	Publicidad en web y redes sociales	20 de octubre de 2012
Celebración de las jornadas	Ana Ramírez	Documento definitivo	23 de noviembre de 2012
Encuesta de satisfacción	Ana Ramírez	Informe final	20 de diciembre de 2012

PROYECTO



2.3.2. Mejorar las condiciones legales de acceso al empleo público a las personas con discapacidad

PRODUCTO



Elaboración de la propuesta de mejora

INDICADOR



Número de agentes participantes

2.3.3. Promover entre los empleados públicos las condiciones que garantizan la igualdad en el acceso al empleo público de las personas con discapacidad

Celebración de la jornada

- Número de participantes institucionales en las jornadas
- Resultado de las encuestas de satisfacción de las jornadas

VINCULAR LA FORMACIÓN Y LA SELECCIÓN A LAS NECESIDADES REALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y A LA CARRERA PROFESIONAL



3

ESTRATEGIA 3.1. Posicionar al INAP como referente en innovación pedagógica.

3.1.1 Proyecto. Creación de un portal de aprendizaje que integre todas las técnicas formativas, tanto formales como informales (e-INAP).

3.1.3 Proyecto. Incremento de la calidad de la oferta formativa *online*.

3.1.4 Proyecto. Implantación de un programa de autoformación.

Objetivo general 3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional

Estrategia 3.1. Posicionar al INAP como referente en innovación pedagógica

Proyecto prioritario 3.1.1. Creación de un portal de aprendizaje que integre todas las técnicas formativas, tanto formales como informales (e-INAP)

Responsable del proyecto:
Enrique Silvestre

Gestor del proyecto:
Carlos Álvarez

Equipo del proyecto:
Carlos Álvarez, Víctor Jiménez, Álvaro Reig, José Miguel García-Conde

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Infraestructura y contenidos iniciales del portal del aprendizaje.
Sistema de videoconferencia conectado a la plataforma de formación *online* del INAP

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Creación de un dominio específico para el portal del aprendizaje	José Miguel García	Creación del dominio aprendizaje.inap.es	5 de diciembre de 2012
Elaboración de la maqueta de la estructura de contenidos y servicios destinados a tutores	Carlos Álvarez Álvaro Reig	Maqueta definitiva de la estructura de contenidos y servicios destinados a tutores	19 de diciembre de 2012



Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Elaboración de la maqueta de la estructura de contenidos y servicios destinados a alumnos	Carlos Álvarez Álvaro Reig	Maqueta definitiva de la estructura de contenidos y servicios destinados a alumnos	26 de diciembre de 2012
Creación de los contenidos destinados a tutores	Carlos Álvarez	Puesta en marcha del entorno virtual del profesor	23 de enero de 2013
Creación de los contenidos destinados a alumnos	Carlos Álvarez	Puesta en marcha del entorno virtual del alumno	30 de enero de 2013
Activación del servicio de videoconferencia	Carlos Álvarez	Servicio de videoconferencia activado	15 de octubre de 2012
Estudio y análisis de la plataforma	Víctor Jiménez	Manual de usuario para la utilización de la plataforma de videoconferencia. Metodología de gestión de reservas de salas y recursos del sistema	15 de noviembre de 2012
Creación y publicación en la Intranet de los contenidos de los nuevos servicios	Víctor Jiménez	Contenidos relativos a la gestión y utilización de las aulas virtuales en la Intranet del INAP	30 de noviembre de 2012

Objetivo general 3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional

Estrategia 3.1. Posicionar al INAP como referente en innovación pedagógica

Proyecto prioritario 3.1.3. Incremento de la calidad de la oferta formativa *online*

Responsable del proyecto: Juan Carlos González **Gestor del proyecto:** Juan Carlos González

Equipo del proyecto:

Juan Carlos González, Carlos Adiego, María Antonia Sacristán, Carmen Toscano, Fernando Martín

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Asistencia técnica para guía para elaboración de materiales didácticos <i>online</i>	Juan Carlos González	Guía para elaboración de materiales <i>online</i>	15 de enero de 2013
Creación del grupo de trabajo sobre calidad de la formación <i>online</i>	Juan Carlos González	Grupo de trabajo sobre calidad de la formación <i>online</i>	30 de octubre de 2012
Elaboración de procedimiento de certificación de la calidad de los recursos formativos <i>online</i>	María Antonia Sacristán	Resolución aprobando normas para acreditar la formación <i>online</i>	15 de febrero de 2013

Objetivo general 3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional

Estrategia 3.1. Posicionar al INAP como referente en innovación pedagógica

Proyecto prioritario 3.1.4. Implantación de un programa de autoformación

Responsable del proyecto: Juan Carlos González **Gestor del proyecto:** Juan Carlos González

Equipo del proyecto:

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Informe sobre acciones formativas disponibles	Juan Carlos González	Catálogo de acciones susceptibles de autoformación	15 de noviembre de 2012
Actualización y adecuación de materiales disponibles	Juan Carlos González	Cursos adaptados a autoformación	15 de enero de 2013
Elaboración de la resolución de la convocatoria del Programa de Autoformación	Juan Carlos González	Resolución de Programa de Autoformación	30 de enero de 2013

PROYECTO



3.1.1. Creación de un portal de aprendizaje que integre todas las técnicas formativas, tanto formales como informales (e-INAP)

PRODUCTO



Creación del portal

INDICADOR



- Número de visitas al portal
- Número de veces de utilización de la videoconferencia
- Número de veces de utilización de las aulas virtuales (número de clases virtuales)

3.1.3. Incremento de la calidad de la oferta formativa *online*

Resolución aprobatoria de las normas de acreditación de la formación *online*

- Número de actividades formativas *online* acreditadas conforme al procedimiento establecido
- Porcentaje de abandono (por parte de los alumnos) de las actividades formativas

3.1.4. Implantación de un programa de autoformación

Implantación del programa de autoformación

- Número de usuarios del sistema de autoformación
- Número de usuarios que terminan con aprovechamiento los programas de autoformación
- Resultado de las encuestas de satisfacción

ESTRATEGIA 3.2. Implantar la gestión por competencias, ligada a la carrera, en selección y aprendizaje.

3.2.1 Proyecto. Creación de mapas competenciales y de itinerarios formativos por perfiles.

3.2.4 Proyecto. Estudio de la evolución de la selección de empleados públicos, teniendo en cuenta el cambio organizativo, generacional, perfiles y carrera administrativa.

Objetivo general 3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional

Estrategia 3.2. Implantar la gestión por competencias, ligada a la carrera, en selección y aprendizaje

Proyecto prioritario 3.2.1. Creación de mapas competenciales y de itinerarios formativos por perfiles

Responsable del proyecto: Carlos Adiego Samper **Gestor del proyecto:**

Equipo del proyecto:

Juan Carlos González, Teresa Martín, Ginés José Martínez, Paz Martínez, Marisol Serrano, María Suárez, Carlos Adiego, Íker Vicente, Lorena Baldizán

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Mapas competenciales para determinados perfiles profesionales

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Adopción de un esquema de trabajo	Equipo del proyecto	Adopción y adaptación de un modelo de destrezas y conocimientos existente. Documento	11 de octubre de 2012
Creación del grupo de trabajo con organismos y departamentos	Marisol Serrano Carlos Adiego	Acta	18 de octubre de 2012
Borrador parcial/piloto	Equipo del proyecto	Documento	8 de noviembre de 2012
Diccionario de competencias básicas	Equipo del proyecto	Documento	8 de noviembre de 2012
Listado de áreas funcionales	Equipo del proyecto	Listado	8 de noviembre de 2012
Resultado inicial para funciones de recursos humanos	Equipo del proyecto	Borrador de mapas competenciales para algunos perfiles del área de recursos humanos. Documento	1 de diciembre de 2012
Recapitulación y planificación de los siguientes trabajos	Equipo del proyecto	Documento. Programa	1 de febrero de 2013

Objetivo general 3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional

Estrategia 3.2.4. Implantar la gestión por competencias, ligada a la carrera, en selección y aprendizaje

Proyecto prioritario 3.2.4. Estudio de la evolución de la selección de empleados públicos, teniendo en cuenta el cambio organizativo, generacional, perfiles y carrera administrativa

Responsable del proyecto: Ana Ramírez

Gestor del proyecto: Ana Ramírez

Equipo del proyecto:

Encarnación Mota, Pilar Linares, Cristina Lippi y Carmen Moreno

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Análisis de los conocimientos actuales en la materia	Ana Ramírez	Informe	30 de noviembre de 2012
Conclusiones preliminares derivadas del estudio	Ana Ramírez	Informe	30 de noviembre de 2012
Contactos previos para la constitución del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Listado preliminar de posibles integrantes	30 de noviembre de 2012
Determinación de los miembros del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Propuesta provisional	30 de noviembre de 2012
Validación de los miembros del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Propuesta definitiva	30 de noviembre de 2012
Constitución y funcionamiento del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Acta y plan de trabajo	31 de diciembre de 2012
Incorporación de las observaciones del grupo de trabajo	Ana Ramírez	Documento de trabajo	28 de febrero de 2013

PROYECTO



3.2.1. Creación de mapas competenciales y de itinerarios formativos por perfiles

PRODUCTO



Mapas competenciales para determinados perfiles profesionales

INDICADOR



- Número de itinerarios formativos por perfiles desarrollados conforme a mapas competenciales
- Número de actividades formativas programadas en función de los itinerarios y perfiles

3.2.4. Estudiar los perfiles profesionales, las competencias de acceso y de desarrollo en los puestos de trabajo y las posibilidades de carrera profesional

Realización del estudio

ESTRATEGIA 3.3. Desarrollar e implantar metodologías para el aprendizaje organizativo (evaluación, formación, impacto).

3.3.1 Proyecto. Elaboración de una guía de diseño de acciones formativas, basada en casos prácticos y orientados a resultados.

Objetivo general 3. Vincular la formación a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional

Estrategia 3.3. Desarrollar e implantar metodologías para el aprendizaje organizativo (evaluación, formación, impacto)

Proyecto prioritario 3.3.1. Elaboración de una guía de diseño de acciones formativas, basadas en casos prácticos y orientadas a resultados

Responsable del proyecto: Carlos Adiego Samper **Gestor del proyecto:**

Equipo del proyecto:

Lucas García Guirao, Alvarina Cuesta de la Hoz, María Antonia Sacristán Arenal, Carmen Toscano Ramiro, Juan Pablo Hernández López, Lorena Baldizán Gómez, Carlos Adiego Samper, Íker Vicente Tapias

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Guía de diseño de acciones formativas, 15 de febrero de 2013

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Desarrollo de los pasos básicos de la guía	Lucas García,	Objetivos. Documento	17 de octubre de 2012
	María Antonia Sacristán	Contenidos. Documento	
	Carmen Toscano, Alvarina Cuesta	Actividades. Documento	
	Carlos Adiego, Juan Pablo Hernández Lorena Baldizán, Íker Vicente Tapias	Evaluación. Documento	
Desarrollo de los enfoques metodológicos	Equipo del proyecto	Documento	7 de noviembre de 2012
Borrador de la guía	Equipo del proyecto	Documento	30 de noviembre de 2012
Moodle adaptado a la guía	Carlos Adiego	Aplicación	30 de noviembre de 2012
Cursos piloto/prueba de la guía	Equipo del proyecto	Documento	29 de enero de 2013
Guía de diseño	Equipo del proyecto	Documento/aplicación	15 de febrero de 2013

PROYECTO



3.3.1. Elaboración de una guía de diseño de acciones formativas, basadas en casos prácticos y orientadas a resultados

PRODUCTO



Creación de la guía

INDICADOR



- Número de actividades formativas diseñadas con la guía
- Porcentaje del número de actividades formativas diseñadas con la guía respecto de las acciones formativas ofrecidas por el INAP

CONVERTIR AL INAP EN EL CENTRO DE EXCELENCIA EN FORMACIÓN DE DIRECTIVOS PÚBLICOS

4

ESTRATEGIA 4.1. Situar el Máster en Dirección Pública como referente de la formación de directivos en las Administraciones Públicas.

4.1.1 Proyecto. Diseño e impartición de un único máster oficial en Dirección Pública.

4.1.2 Proyecto. Creación de un equipo docente especializado del máximo prestigio académico, profesional y humano.

Objetivo general 4. Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos

Estrategia 4.1. Situar el Máster en Dirección Pública como referente de la formación de directivos en las Administraciones Públicas

Proyecto prioritario 4.1.1. Diseño e impartición de un único máster oficial en Dirección Pública

Responsable del proyecto:

Marisol Serrano Alonso

Gestor del proyecto:

Marisol Serrano Alonso

Equipo del proyecto:

Marisol Serrano Alonso, Juan Carlos González González, Enrique Silvestre Catalán, Lucas García Guirao, Paz Martínez García, Ginés Martínez Barceló, Marta Cimas Hernando, Ma del Carmen González Serrano

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Documento para la verificación en ANECA

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Convocatoria del Máster 2012-2013 (30 ETCS)	Marisol Serrano Juan Carlos González	Convocatoria en BOE	15 de septiembre de 2012
Diseño del calendario, con distribución de asignaturas	Marisol Serrano Juan Carlos González	Programa del Máster 2012-2013	15 de octubre de 2012
Selección de coordinadores de las diferentes asignaturas	Marisol Serrano Juan Carlos González	Listado de profesores y coordinadores	30 de octubre de 2012



Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Selección de alumnos	Marisol Serrano Juan Carlos González	Listado de alumnos	30 de octubre de 2012
Presentación del proyecto en la UIMP para su aprobación	Marisol Serrano	Solicitud	31 de octubre de 2012
Convenio con UIMP	Enrique Silvestre	Convenio	15 de diciembre de 2012
Elaboración de las guías docentes de las diferentes asignaturas en colaboración con los diferentes coordinadores (30 ETCS transformables en 60 ETCS)	Marisol Serrano Juan Carlos González	Guías docentes	Un mes antes de la clase presencial correspondiente a la asignatura y, en cualquier caso, antes del 31 de enero de 2013
Cumplimentación de la solicitud para verificación por ANECA	Marisol Serrano	Solicitud	15 de febrero de 2013

Objetivo general 4. Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos

Estrategia 4.1. Situar el Máster en Dirección Pública como referente de la formación de directivos en las Administraciones Públicas

Proyecto prioritario 4.1.2. Creación de un equipo docente especializado del máximo prestigio académico, profesional y humano

Responsable del proyecto:

Ana Fernández

Gestor del proyecto:

Ana Fernández

Equipo del proyecto:

Marisol Serrano, Marta Cimas, Juan Carlos González, Carmen González Serrano, Lucas García, Paz Martínez

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Puesta en marcha de un equipo de profesionales que ayude a la labor docente del Máster del INAP

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Determinación de las áreas específicas del Máster	Marisol Serrano Juan Carlos González Marta Cimas	Documento (informe)	30 de noviembre de 2012
Convocatoria de los planes de colaboración	Marisol Serrano Juan Carlos González Marta Cimas	Documento (resolución)	15 de enero de 2013
Selección de los candidatos	Marisol Serrano Juan Carlos González Marta Cimas	Documento (resolución)	11 de febrero de 2013
Contratación de los seleccionados como colaboradores docentes del INAP	Marisol Serrano Juan Carlos González Marta Cimas	Documento (contrato)	18 de febrero de 2013

PROYECTO



4.1.1. Diseño e impartición de un único Máster oficial en Dirección Pública

PRODUCTO



Convocatoria del Máster

INDICADOR



- Número de solicitantes del Máster
- Resultado de las encuestas de satisfacción del Máster
- Posicionamiento del Máster en rankings nacionales

4.1.2. Creación de un equipo docente especializado del máximo prestigio académico, profesional y humano

Contratación de los colaboradores seleccionados

ESTRATEGIA 4.2. Crear redes de directivos públicos abiertas a todas las Administraciones Públicas.

4.2.1 Proyecto. Puesta en marcha de una comunidad virtual de directivos públicos.

Objetivo general 4. Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos

Estrategia 4.2. Crear redes de directivos públicos abiertas a todas las Administraciones Públicas

Proyecto prioritario 4.2.1. Puesta en marcha de una comunidad virtual de directivos públicos

Responsable del proyecto: Ana Fernández

Gestor del proyecto: Ana Fernández

Equipo del proyecto:

Paz Martínez García, Juan Pablo Hernández López, Cristina Lorenzo Sánchez, Carlos Álvarez, Álvaro Reig, Tomás M. Solana, Ana Fernández

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Piloto comunidad virtual de directivos públicos

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Análisis de requisitos de la red profesional del INAP	Paz Martínez Juan Pablo Hernández Cristina Lorenzo	Documento (informe)	19 de octubre de 2012
Evaluación de la plataforma tecnológica de implantación	Carlos Álvarez Álvaro Reig	Documento (informe)	8 de noviembre de 2012
Descripción de las funciones, tareas y responsabilidades de los diferentes perfiles: <i>Community Manager/Moderador/a</i>	Juan Pablo Hernández	Documento (informe)	19 de noviembre de 2012
Definición de piloto de comunidad	Paz Martínez Juan Pablo Hernández Cristina Lorenzo	Documento (informe)	21 de diciembre de 2012
Manual de uso de la plataforma (técnico e instrumental)	Cristina Lorenzo	Documento (guía)	15 de enero de 2013
Guía de moderación	Paz Martínez	Documento (guía)	15 de enero de 2013
Desarrollo de la plataforma tecnológica	Carlos Álvarez Álvaro Reig	Diseño	15 de febrero de 2013

PROYECTO



4.2.1. Puesta en marcha de una comunidad virtual de directivos públicos

PRODUCTO



Creación de la comunidad virtual

INDICADOR



- Número de participantes en la comunidad
- Incremento del número de participantes en la comunidad
- Número de grupos de trabajo con actividad permanente en la comunidad

ALINEAR LA GESTIÓN DEL INAP CON LOS RETOS ESTRATÉGICOS

5

ESTRATEGIA 5.1. Optimizar la gestión de las personas y los recursos materiales del organismo, revisar sus procedimientos y potenciar la conducta ética.

5.1.2 Proyecto. Bienvenid@: mejora de los mecanismos de recepción de la organización a los trabajadores que acceden a un puesto de trabajo en el INAP.

5.1.7 Proyecto. Elaboración y aplicación de un plan de eficiencia energética y sostenibilidad medioambiental.

5.1.8 Proyecto. Implantación de la aplicación CANOA.

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos

Estrategia 5.1. Optimizar la gestión de las personas y los recursos materiales del organismo, revisar sus procedimientos y potenciar la conducta ética

Proyecto prioritario 5.1.2. Bienvenid@: mejora de los mecanismos de recepción de la organización a los trabajadores que acceden a un puesto de trabajo en el INAP

Responsable del proyecto:
Enrique Silvestre Catalán

Gestor del proyecto:
José Luis Masegosa

Equipo del proyecto:
Esperanza Fernández, Elsa Calatrava

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Publicación e implantación del Procedimiento Bienvenid@

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Redacción del borrador del procedimiento	José Luis Masegosa	Borrador del procedimiento Bienvenida	31 de agosto de 2012
Determinación de formularios	José Luis Masegosa	Listado de anexos	31 de agosto de 2012
Elaboración del diagrama de flujo	José Luis Masegosa	Documentos del diagrama de flujo	31 de octubre de 2012
Producción de formularios	Elsa Calatrava	Formulario de alta /Cuestionario de validación	31 de noviembre de 2012
Producción del contenido Bienvenida en Intranet	Esperanza Fernández	Implantación de la gestión de la incorporación vía Intranet	31 de noviembre de 2012
Aprobación del procedimiento Bienvenid@	Enrique Silvestre	Publicación e implantación del procedimiento	31 de diciembre de 2012

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos **Estrategia 5.1.** Optimizar la gestión de las personas y los recursos materiales del organismo, revisar sus procedimientos y potenciar la conducta ética

Proyecto prioritario 5.1.7. Elaboración y aplicación de un plan de eficiencia energética y sostenibilidad medioambiental

Objetivo específico del proyecto: Incluir la sostenibilidad medioambiental en todas las actividades del INAP y hacer un uso eficiente de la energía

Responsable del proyecto: Enrique Silvestre **Gestor del proyecto:** Esther Piccione Plana

Equipo del proyecto: Esther Piccione, Antonio Marroquín

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Plan de eficiencia energética y sostenibilidad medioambiental

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Investigación sobre información relacionada y análisis del informe de diagnóstico energético existente	Esther Piccione Antonio Marroquín (UA/Gerencia)	Documento base	30 de julio de 2012
Proceso de obtención de información y documentación	Esther Piccione Antonio Marroquín (UA/Gerencia)	Borrador de trabajo	30 de agosto de 2012
Definición del contenido del plan y desarrollo del mismo	Esther Piccione Antonio Marroquín (UA/Gerencia)	Borrador del plan	22 de octubre de 2012
Supervisión por el gerente	Enrique Silvestre (Gerencia)	Proyecto de plan	15 de noviembre de 2012
Implicación del personal del INAP y de otras entidades externas	Esther Piccione (UA)	Incorporación de observaciones al proyecto de plan	15 de diciembre de 2012
Aprobación del plan	Manuel Arenilla (Dirección)	Plan definitivo	15 de enero de 2013
Aplicación del plan	Esther Piccione Antonio Marroquín (UA/Gerencia)	Puesta en marcha de las actuaciones recogidas en el plan	1 de febrero de 2013

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos

Estrategia 5.1. Optimizar la gestión de las personas y los recursos materiales del organismo, revisar sus procedimientos y potenciar la conducta ética

Proyecto prioritario 5.1.8. Implantación de la aplicación CANOA

Responsable del proyecto:

Enrique Silvestre Catalán

Gestor del proyecto:

Juan Carlos Arnaiz Arnaiz

Equipo del proyecto:

Enrique Silvestre, Juan Carlos Arnaiz, Carlos Álvarez, M^a Dolores Sánchez-Garrido, M^a Carmen Requejo, Eugenia Merino

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Informes de costes por centros de gasto y actividades

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Solicitud de implantación	Manuel Arenilla	Escrito de solicitud	11 de abril de 2012
Autorización	José Carlos Alcalde	Escrito de autorización	28 de mayo de 2012
Subscripción de protocolo	Manuel Arenilla	Protocolo formalizado	6 de abril de 2012
Alta de usuarios en sistema	Juan Carlos Arnaiz	Autorizaciones individuales de uso	29 de junio de 2012
Formación usuarios: Teórica	Juan Carlos Arnaiz	Certificados de cursos	5 de octubre de 2012
Formación usuarios: Práctica	M ^a Dolores Sánchez-Garrido	Certificados de cursos	24 de octubre de 2012
Formación usuarios: Personalización	M ^a Carmen Requejo	Certificados de cursos	23 de noviembre de 2012
Preparación operativa de datos	Carlos Álvarez	Importación de datos en CANOA	31 de enero de 2013
Implantación CANOA	Juan Carlos Arnaiz	Primeros informes de costes	15 de febrero de 2013

PROYECTO



5.1.2. Bienvenid@: mejora de los mecanismos de recepción de la organización a los trabajadores que acceden a un puesto de trabajo en el INAP

PRODUCTO



Implantación del programa Bienvenid@

INDICADOR



- Resultado de las encuestas de satisfacción del programa Bienvenid@

5.1.7. Elaboración y aplicación de un plan de eficiencia energética y sostenibilidad medioambiental

Elaboración del plan

- Porcentaje de aplicación del plan en el INAP
- Reducción de costes por conceptos

5.1.8. Implantación de la aplicación CANOA

Implantación de CANOA

- Número de procedimientos gestionados por el INAP analizados por CANOA

ESTRATEGIA 5.2. Asumir las TIC como referentes prioritarios de la gestión del organismo.

5.2.1 Proyecto. Implantación de un sistema electrónico de gestión de gastos.

5.2.2 Proyecto. Elaboración del plan de gestión electrónica de los procesos selectivos e-SELECT/Selección@.

5.2.3 Proyecto. Realización de un estudio de informatización de las pruebas selectivas.

5.2.5 Proyecto. Puesta en marcha del sistema SIAF-2.

5.2.6 Proyecto. Diseño de una nueva Intranet del organismo.

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos

Estrategia 5.2. Asumir las tecnologías de la información y las comunicaciones como referentes prioritarios de la gestión del organismo

Proyecto prioritario 5.2.1. Implantación de un sistema electrónico de gestión de gastos

Responsable del proyecto:
Enrique Silvestre Catalán

Gestor del proyecto:
Carlos Álvarez

Equipo del proyecto:
Carlos Álvarez, Juan Carlos Arnaiz, Álvaro Reig, Dolores Sánchez-Garrido

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Versión estable y documentada, así como acción formativa específica

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Análisis de necesidades	Álvaro Reig	Documento técnico	Mayo de 2012
Despliegue de versión en pruebas	Álvaro Reig	Versión SGG v0.1	1 de septiembre de 2012
Pruebas en entorno real en unidades de gerencia	Juan Carlos Arnaiz	Gastos tramitados electrónicamente	5 de septiembre de 2012
Despliegue de primera versión estable	Álvaro Reig	Versión SGG v1.0	28 de diciembre de 2012
Elaboración de documentación del sistema	Álvaro Reig	Documentación del procedimiento y difusión en Intranet	28 de diciembre de 2012
Formación de usuarios	Álvaro Reig	Acción formativa	Del 8 al 18 de enero de 2013

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos

Estrategia 5.2. Asumir las TIC como referentes prioritarios de la gestión del organismo

Proyecto prioritario 5.2.2. Elaboración del plan de gestión electrónica de los procesos selectivos e-Selección@

Responsable del proyecto: Ana Ramírez

Gestor del proyecto: Susana Climent

Equipo del proyecto:

Luis Castellano, Guillermo Cerezo, Javier Larrauri, Anunciación Peinado, Socorro Puerta, Gerencia del INAP

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

Hoja de cálculo automatizada, BD histórica de solicitudes, Sistema de gestión de colaboradores, Sistema de seguridad actualizado, Borrador de trabajo, BD de adaptaciones de discapacidad que detecta adaptaciones concedidas a un opositor que se presenta en distintos cuerpos/escalas y que almacena los DTF escaneados, Listado de requisitos funcionales del nuevo sistema de gestión de recursos, Informe de análisis

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Automatización de la recogida de información para el Cuadro de Seguimiento de procesos selectivos	Susana Climent	Hoja de cálculo automatizada	30 de octubre de 2012
Creación de una base de datos para la gestión de datos históricos de solicitudes	Susana Climent	Base de datos histórica de solicitudes	30 de noviembre de 2012



Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Actualización de la información del sistema de gestión de colaboradores	Susana Climent	Sistema de gestión de colaboradores actualizado	31 de diciembre de 2012
Actualización del sistema de seguridad para comunicaciones con colaboradores externos	Susana Climent	Sistema de seguridad actualizado	31 de octubre de 2012
Creación de un grupo de trabajo para la migración y centralización de los sistemas de información (SI) de selección	Susana Climent	Borrador de trabajo	31 de octubre de 2012
Introducción de dos nuevas funcionalidades en la BD de adaptaciones de discapacidad	Susana Climent	Base de datos de adaptaciones de discapacidad mejorada	15 de febrero de 2013
Toma de requisitos funcionales para el sistema de gestión de recursos administrativos/contenciosos	Susana Climent	Listado de requisitos funcionales	31 de enero de 2013
Inicio de las actividades de análisis para la migración y centralización de los SI de selección	Susana Climent	Informe de análisis	15 de febrero de 2013

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos **Estrategia 5.2.** Asumir las TIC como referentes prioritarios de la gestión del organismo

Proyecto prioritario 5.2.3. Realización de un estudio de informatización de las pruebas selectivas

Responsable del proyecto:
Ana Ramírez

Gestor del proyecto:
Susana Climent

Equipo del proyecto:
Subdirección de Selección y Gerencia del INAP

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Informe preliminar e Informe de la propuesta

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Análisis del estado del arte del uso de medios informáticos en procesos selectivos	Susana Climent	Informe preliminar	31 de enero de 2013
Elaboración de una propuesta de introducción de medios informáticos	Susana Climent	Informe de la propuesta	15 de febrero de 2013

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos **Estrategia 5.2.** Asumir las TIC como referentes prioritarios de la gestión del organismo

Proyecto prioritario 5.2.5. Puesta en marcha del sistema SIAF-2

Responsable del proyecto:
Enrique Silvestre

Gestor del proyecto:
Carlos Álvarez

Equipo del proyecto:
Sandra Martín, Juan José Sánchez y Raúl Rodríguez

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

- SIAFv2 en producción
- Acción formativa destinada a los usuarios del sistema
- Acción de comunicación de las nuevas funcionalidades de SIAF

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Comunicación de las nuevas funcionalidades destinadas a los usuarios internos de SIAF	Sandra Martín	Contenido en Intranet sobre mejoras de la nueva versión y planificación de la implantación	Del 24 al 28 de septiembre de 2012
Implantación de SIAFv2	Sandra Martín	SIAFv2 en producción	10 de diciembre de 2012



Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Formación de usuarios	Sandra Martín	Acción formativa destinada a usuarios de SIAF	Del 10 de diciembre de 2012 al 10 de enero de 2013
Comunicación de las nuevas funcionalidades destinadas a alumnos y tutores	Sandra Martín	Contenido en la web del INAP con la información de las funcionalidades destinadas a alumnos y tutores. Elaboración de una novedad relativa a la nueva funcionalidad incorporada	30 de enero de 2013
Determinación de tutores preseleccionados por el INAP	Sandra Martín	Actualización de la base de datos de tutores con la preselección realizada	4 de febrero de 2013
Campaña de actualización de los datos de tutores preseleccionados por el INAP	Sandra Martín	Envío de correos a los tutores preseleccionados por el INAP para que actualicen los datos de su ficha	15 de febrero de 2013

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos **Estrategia 5.2.** Asumir las TIC como referentes prioritarios de la gestión del organismo

Proyecto prioritario 5.2.6 Diseño de una nueva Intranet del organismo

Responsable del proyecto: Enrique Silvestre **Gestor del proyecto:** Carlos Álvarez

Equipo del proyecto:
Álvaro Reig, José Luis Masegosa, Juan Carlos Arnaiz

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Intranet del INAP y gestión telemática de procesos

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Puesta en marcha de la Intranet del INAP	Álvaro Reig	Herramienta para la gestión de la Intranet en producción	11 de junio de 2012
Actualización de los contenidos del área de informática	Carlos Álvarez	Contenidos actualizados de informática	29 de junio de 2012
Actualización de los contenidos del área de Asuntos Generales y RR.HH.	José Luis Masegosa	Contenidos actualizados del área	31 de enero de 2013
Actualización de los contenidos del área de contratación	Juan Carlos Arnaiz	Contenidos actualizados del área	31 de enero de 2013
Puesta en marcha de la aplicación para la gestión de incidencias informáticas	Álvaro Reig	Herramienta para la gestión de incidencias en producción	31 de diciembre de 2012

PROYECTO



PRODUCTO



INDICADOR



5.2.1. Implantación de un sistema electrónico de gestión de gastos

Implantación del sistema

- Porcentaje de reducción de los plazos en la gestión de gastos
- Porcentaje de puestos con nuevas funciones

5.2.2. Elaboración del plan de gestión electrónica de los procesos selectivos e-Seleccion@

Elaboración del plan

- Número de peticiones de información para realizar el seguimiento automatizado de procesos selectivos
- Número de años contenidos en la base de datos histórica de procesos selectivos

5.2.3. Realización de un estudio de informatización de las pruebas selectivas

Presentación del estudio

5.2.5. Puesta en marcha del sistema SIAF-2

Implantación del sistema SIAF-2

- Número de solicitudes a cursos gestionadas por el sistema
- Número de actualizaciones de datos de tutores en el sistema

5.2.6. Diseño de una nueva Intranet del organismo

Implantación de la nueva Intranet

- Porcentaje de contenidos completados desde la implantación de la nueva Intranet
- Incremento (porcentaje) de visitas a la Intranet

ESTRATEGIA 5.3. Establecer y consolidar en el INAP la planificación estratégica y la dirección por objetivos como cultura y método de trabajo.

5.3.2 Proyecto. Elaboración de los planes operativos anuales del PEG y la elaboración de los informes anuales de seguimiento y evaluación correspondientes.

5.3.3 Proyecto. Implantación del cuadro de mando.

5.3.4 Proyecto. Implantación de la evaluación del desempeño.

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los objetivos estratégicos

Estrategia 5.3. Establecer y consolidar en el INAP la planificación estratégica y la dirección por objetivos como cultura y método de trabajo

Proyecto prioritario 5.3.2. Elaboración de los planes operativos anuales del PEG y elaboración de los informes anuales de seguimiento y evaluación correspondientes

Objetivo específico del proyecto: disponer de un sistema permanente de seguimiento y evaluación que nos suministre información sobre el desarrollo de los proyectos contemplados en los planes operativos anuales

Responsable del proyecto:
Carlos Adiego Samper

Gestor del proyecto:

Equipo del proyecto:
Esther Piccione, Ana Fernández, Tomás Solana, Carlos Adiego

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Proyecto de sistema de elaboración de planes operativos anuales y de seguimiento y evaluación de los mismos

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Búsqueda de la herramienta informática más adecuada	Ana Fernández	Alternativas y propuesta de herramienta. Documento	9 de octubre de 2012
Identificación de la documentación relevante para el desarrollo del proyecto y un comentario sobre la misma	Esther Piccione Tomás Solana Carlos Adiego	Acta de la reunión en la que se presente la documentación y se fijen los trabajos siguientes	9 de octubre de 2012
Estudio de la documentación	Esther Piccione Tomás Solana Carlos Adiego	Elección del modelo de planificación y seguimiento a utilizar. Acta de la reunión	30 de octubre de 2012
Adaptación del modelo a las necesidades del INAP	Esther Piccione Tomás Solana Carlos Adiego Ana Fernández	Propuesta de modelo y de herramienta informática para el Director. Documento	3 de diciembre de 2012

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los objetivos estratégicos.

Estrategia 5.3. Establecer y consolidar en el INAP la planificación estratégica y la dirección por objetivos como cultura y método de trabajo

Proyecto prioritario 5.3.3. Implantación del cuadro de mando

Responsable del proyecto:
Carlos Adiego Samper

Gestor del proyecto:

Equipo del proyecto:

Esther Piccione, Ana Fernández, Tomás Solana, Carlos Adiego

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013):

- Estudio de indicadores para el cuadro de mando
- Propuesta de indicadores para los POS
- Propuesta de indicadores para los planes operativos

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Propuesta de indicadores para los POS	Equipo del proyecto	Listado	31 de octubre de 2012
Propuesta de indicadores para los planes operativos	Equipo del proyecto	Listado	3 de diciembre de 2012
Estudio de indicadores para el cuadro de mando	Equipo del proyecto	Documento	1 de febrero de 2013

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos **Estrategia 5.3.** Establecer y consolidar en el INAP la planificación estratégica y la dirección por objetivos como cultura y método de trabajo

Proyecto prioritario 5.3.4. Implantación de la evaluación del desempeño

Objetivo específico del proyecto. Mejorar el rendimiento de la organización

Responsable del proyecto: Carlos Adiego

Gestor del proyecto: Esther Piccione

Equipo del proyecto:

Carlos Adiego, Esther Piccione, José Luis Masegosa

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Procedimiento para la evaluación del desempeño

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega
Definir la población de evaluadores y evaluados (elección de participantes)	Responsables de las distintas unidades	Listado	2 de octubre de 2012
Implantación de la aplicación informática y explotación de datos	Esther Piccione José Luis Masegosa	Parametrización Aplicación informática	20 de octubre de 2012
Elaboración de un diccionario de competencias	Esther Piccione José Luis Masegosa	Diccionario de competencias Documento	15 de octubre de 2012
Programa de formación de evaluadores	Carlos Adiego Esther Piccione José Luis Masegosa	Sesiones formativas Actos	30 de noviembre de 2012
Programa de formación de evaluados	Carlos Adiego Esther Piccione José Luis Masegosa	Sesiones formativas Actos	30 de noviembre de 2012
Realización de entrevistas iniciales y fijación de objetivos	Responsables de las distintas unidades	Actos/Documento	Del 1 de diciembre de 2012 al 31 de enero 2013

PROYECTO



5.3.2. Elaboración de los planes operativos anuales del PEG y elaboración de los informes anuales de seguimiento y evaluación correspondientes

PRODUCTO



Elaboración de los planes y de los informes

INDICADOR



- Número de informes de seguimiento del plan
- Elaboración puntual de los planes operativos anuales

5.3.3. Implantación del cuadro de mando

Implantación del cuadro de mando

5.3.4. Implantación de la evaluación del desempeño

Implantación del procedimiento para la evaluación

- Puntualidad en los plazos de evaluación

ESTRATEGIA 5.4. Adaptar la estructura organizativa a los objetivos políticos del organismo.

5.4.1 Proyecto. Realización de una Inspección Operativa de Servicios.

Objetivo general 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos **Estrategia 5.4.** Adaptar la estructura organizativa a los objetivos políticos del organismo

Proyecto prioritario 5.4.1. Realización de una Inspección Operativa de Servicios

Responsable del proyecto:
Enrique Silvestre Catalán

Gestor del proyecto:
Juan Carlos Arnaiz Arnaiz

Equipo del proyecto:
Enrique Silvestre, Juan Carlos Arnaiz, personal de la Subdirección General de Inspección de Servicios de la Administración General del Estado

Producto o productos del proyecto durante su vigencia como POS (fecha última de entrega, 15 de febrero de 2013): Informe de la Inspección Operativa de Servicios

Desarrollo del proyecto:

Actividad	Responsable de la actividad	Producto	Fecha de entrega.
Solicitud de realización de la I.O.S.	Manuel Arenilla	Escrito de petición	Abril de 2012
Autorización para la realización de la I.O.S.	Esther Arizmendi	Escrito de autorización	Mayo de 2012
Remisión de información previa	Enrique Silvestre	Documentación variada del INAP	De 1 a 22 de junio de 2012
Coordinación de entrevistas a los responsables de las unidades	Juan Carlos Arnaiz	Entrevistas individualizadas según calendario acordado con Inspección	De 25 a 26 de junio de 2012
Coordinación de entrevistas al personal de las Unidades	Juan Carlos Arnaiz	Entrevistas individualizadas según calendario acordado con Inspección	De 2 de julio a 2 de octubre de 2012
Encuesta de clima laboral	Ana M. Caballud	Informe	30 de octubre de 2012
Análisis de tareas y actividades	Ana M. Caballud		30 de noviembre de 2012
Elaboración del borrador de informe	Ana M. Caballud	Informe provisional	10 de diciembre de 2012
Análisis del borrador de informe	Enrique Silvestre	Alegaciones/apreciaciones al borrador	20 de diciembre de 2012
Elaboración de informe final	Ana M. Caballud	Informe final	30 de diciembre de 2012

PROYECTO



5.4.1. Realización de una Inspección Operativa de Servicios

PRODUCTO



Presentación del informe final

INDICADOR



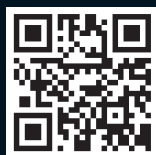
- Número de procedimientos afectados por la Inspección Operativa de Servicios
- Porcentaje de puestos de la organización con nuevas necesidades formativas



El Instituto Nacional de Administración Pública tiene encomendadas las tareas de selección de los funcionarios de los cuerpos generales de la Administración General del Estado, la formación de directivos públicos y del resto de las personas que componen las organizaciones administrativas, así como la reflexión sobre las principales líneas de actuación de la Administración española. La misión del INAP es crear conocimiento transformador en el sector público en beneficio de la sociedad, con el fin de propiciar la cohesión social y una democracia de alta calidad.

El futuro se construye desde ahora y lo nuevo, lo que está por venir, lo encontramos en buena parte en la realidad actual; para descubrirlo es necesario hacer un ejercicio de reflexión y de participación. Eso es lo que hemos hecho en el INAP durante los últimos meses mediante la elaboración de su primer Plan Estratégico.

Desde el INAP queremos contribuir a la transformación de la Administración española y para ello queremos que esté orientada al ciudadano, que sea eficaz, transparente, ejemplar, autónoma y responsable. En definitiva, lo que modestamente pretendemos con este Plan Estratégico General del INAP es ayudar a fortalecer la legitimidad de la Administración mejorando su orientación al bien común.



netbib



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA