

### III. OTRAS DISPOSICIONES

## MINISTERIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**3871** *Resolución de 16 de febrero de 2024, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan actividades formativas descentralizadas del subprograma de desempeño en Entidades Locales para el primer semestre de 2024.*

Una de las funciones asignadas al Instituto Nacional de Administración Pública de acuerdo con su estatuto, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, incluye la formación y el perfeccionamiento de las empleadas y los empleados públicos. Para ello, el INAP ha definido la Estrategia de Aprendizaje 2023-2024, que fija como objetivo ordenar los recursos formativos para que contribuyan al desarrollo de las personas y a la productividad de las Administraciones públicas, así como orientarlos al servicio público. Esta convocatoria para el primer semestre de 2024 se enmarca en la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024, en el Subprograma de desempeño en el ámbito local, dentro del Eje 1 Principios y valores de la Administración, Eje 2 Competencias digitales y para el teletrabajo y Eje 3 Administración y gestión públicas.

El INAP, mediante la mejora de las competencias profesionales de las empleadas y empleados públicos, quiere ser un actor central en la transformación de la Administración pública que ayude a construir la sociedad española del futuro. Para cumplir con los fines anteriormente descritos y de acuerdo con las funciones de formación y perfeccionamiento de los funcionarios de Administración local que tiene asignadas de acuerdo con su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, conforme a lo establecido en el artículo 3.d) del Estatuto del INAP, pretende continuar atendiendo las principales demandas de los entes locales españoles mediante la ejecución descentralizada de acciones formativas en diferentes circunscripciones provinciales, en colaboración y de acuerdo con las necesidades detectadas por las comunidades autónomas uniprovinciales, diputaciones, cabildos y consejos insulares, y ciudades con estatuto de autonomía.

Por ello, este Instituto resuelve:

Primero. *Objeto y destinatarios.*

El objeto de esta resolución es convocar actividades formativas descentralizadas para el primer semestre 2024 según la modalidad y características descritas en el anexo.

Como paso previo a la presentación de las solicitudes, se recomienda revisar la ficha descriptiva de cada experiencia de aprendizaje, disponible a través del Catálogo de Formación del portal web del INAP. La información publicada en el anexo puede ampliarse en la ficha descriptiva de cada acción formativa, a la que se podrá acceder a través de la dirección <http://buscadorcursos.inap.es/>. En ella se detallan los objetivos de aprendizaje, contenidos, horario, lugar de celebración, así como otra información de interés.

Podrán participar en las actividades formativas relacionadas en el anexo preferentemente las empleadas y los empleados públicos al servicio de la Administración local. Los requisitos específicos de participación en cada acción formativa se detallan en el anexo.

Segundo. *Modalidad formativa, calendario y requisitos tecnológicos.*

Las acciones formativas se realizarán en la modalidad y en las fechas detalladas en el anexo. En el caso de que resulte necesario realizar algún cambio en las fechas

indicadas, será comunicado con antelación suficiente a los participantes en la actividad que se trate.

Para las acciones formativas en línea, los participantes deberán disponer de un equipo que tenga la configuración técnica necesaria en cada caso para su realización. Cualquier problema técnico derivado del acceso a páginas web, o de la descarga o instalación de las aplicaciones requeridas deberá ser consultado con el administrador del sistema del equipo que esté utilizando.

Tercero. *Presentación de solicitudes, priorización y selección.*

Quienes deseen participar en alguna de las actividades formativas relacionadas en el anexo, deberá cumplimentar y presentar la correspondiente solicitud electrónica que será accesible en línea en el Catálogo de Formación del portal web del INAP, tras la selección del curso correspondiente en el enlace <https://buscadorcursos.inap.es>, o en el apartado de Formación Local de la página web del INAP en el enlace <http://www.inap.es/formacion-en-administracion-local>.

El interesado debe contar con la autorización del superior jerárquico desde el momento en el que realiza la inscripción. El envío de la solicitud telemática debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen el curso.

Se pueden presentar solicitudes a dos actividades formativas incluidas en el anexo.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contando a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

En caso de incidencias en la realización de la solicitud electrónica, pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU):

- Correo electrónico: [cau@inap.es](mailto:cau@inap.es).
- Teléfono de contacto: 91 061 68 92.
- Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.

3.1 Una vez cerrado el plazo de inscripción, las unidades de formación de las entidades colaboradoras en esta convocatoria que estén dadas de alta en la aplicación de priorización, priorizarán las solicitudes presentadas por los efectivos que prestan servicio en su ámbito territorial en un plazo de cinco días desde la comunicación de inicio de la priorización. Cada entidad organizadora de la actividad correspondiente priorizará al personal de su ámbito territorial hasta un máximo del noventa por ciento de las plazas ofertadas, mientras que para las actividades organizadas por otras entidades se podrá priorizar hasta un máximo de cinco personas por actividad conforme a los requisitos específicos exigidos en esta convocatoria y teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Interés expresamente manifestado por la unidad correspondiente en la participación del solicitante en la actividad formativa.
  - Relevancia de la experiencia de aprendizaje para la mejora de las competencias requeridas para el puesto de trabajo.
  - Utilidad de la experiencia de aprendizaje de cara a la promoción profesional.
  - Existencia de un grado de discapacidad reconocido igual o superior al treinta y tres por ciento.
  - De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleadas y empleados públicos.

3.2 La selección final de los participantes corresponde al INAP que tendrá en cuenta, además de los mencionados en el apartado anterior, los siguientes criterios:

- Adecuado equilibrio entre organismos e instituciones en función de su demanda.
- Número total de actividades formativas a las que haya sido admitida la persona solicitante en el año en curso.
- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se reservará al menos un cuarenta por ciento de las plazas en cada una de las actividades para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

3.3 Se podrá participar en actividades de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

3.4 En aplicación del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, las personas con discapacidad que soliciten participar en una actividad formativa podrán hacer constar tal circunstancia en la inscripción, y podrán indicar, las adaptaciones necesarias para poder realizarla en el caso de que hayan sido seleccionadas.

#### Cuarto. *Régimen académico.*

Las personas seleccionadas que no observen las reglas elementales de respeto y consideración hacia personal docente, participantes o personal del INAP y, en general, que contravengan lo dispuesto en el Código Ético del INAP, podrán ser excluidas de las actividades formativas en las que estén participando y de futuras convocatorias.

#### Quinto. *Régimen de participación y aprovechamiento.*

Los alumnos habrán de asistir y conectarse con regularidad. De modo general, salvo lo establecido específicamente para cada curso, una inasistencia o desconexión superior al treinta por ciento en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos.

En las acciones formativas en línea deberá prestarse especial atención a las normas que la guía docente y los tutores establezcan para su desarrollo.

La falta de conexión o asistencia, sin previo aviso o justificación, de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en la actividad podrá determinar su exclusión en convocatorias posteriores.

#### Sexto. *Certificado.*

Los participantes que hayan superado las enseñanzas impartidas recibirán un correo electrónico indicándoles la dirección electrónica a la que podrán acceder para descargarse el certificado en soporte digital. Para la obtención del certificado de aprovechamiento del curso será imprescindible haber superado satisfactoriamente las pruebas y actividades evaluables.

Para las actividades incluidas en el anexo que no contengan una prueba de evaluación, se expedirán certificados de asistencia.

Séptimo. *Información adicional.*

La información detallada del curso estará disponible en la página web del Instituto. Se podrá solicitar información adicional a través del correo electrónico [fl@inap.es](mailto:fl@inap.es).

A través de [www.inap.es/alumno](http://www.inap.es/alumno) se podrá acceder a toda la información y servicios electrónicos que el INAP pone a disposición de los participantes, incluida la relacionada con las preguntas más frecuentes que se plantean al realizar la inscripción. Asimismo, mediante su certificado electrónico, los alumnos del INAP podrán gestionar en el Portal del Alumno, <https://portalalumno.inap.es>, sus datos personales y sus solicitudes, así como consultar el expediente de las actividades formativas realizadas en este Instituto.

Para el desarrollo de los procesos de aprendizaje, los alumnos contarán con el acceso gratuito a «Ágora», <http://agora.edu.es/>, a «La Administración al Día», <http://laadministracionaldia.inap.es>, y al «Banco de Conocimiento», <http://bci.inap.es/>, así como a la «Red Social Profesional», <https://social.inap.es/>.

La valoración prevista para cada curso lo es a efectos de lo dispuesto en el artículo 2.5 de la Orden TFP/153/2021, de 16 de febrero, por la que se regula la valoración de los méritos generales del personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, de acuerdo con la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública, de 25 de enero de 2022, por la que se establecen los criterios de reconocimiento y valoración de cursos de formación y perfeccionamiento, a efectos del baremo de méritos generales del personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional («Boletín Oficial de Estado» de 31 de enero de 2022).

Madrid, 16 de febrero de 2024.—La Directora del Instituto Nacional de Administración Pública, Consuelo Sánchez Naranjo.

## ANEXO

## Acciones en colaboración

Código	Denominación	Horas por edición	Puntuación	Participantes por edición	Destinatarios	Modalidad	Fechas	Entidad colaboradora
FL243001	La gestión de fondos europeos <i>Next Generation</i> y la financiación afectada. Ejecución, control y seguimiento del nuevo escenario.	18,5	0,15	50	Preferentemente personal funcionario de la Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, con funciones relacionadas con la gestión de los Fondos <i>Next Generation</i> en el área económico-financiera de las entidades locales.	Presencial: Salón de actos de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. C/ Palafox, 1. Cuenca.	6, 7 y 8 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Cuenca.
FL243002	Contratación pública para PYMEL (pequeñas y medianas entidades locales).	27	0,25	60	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la contratación.	Presencial: Salón de actos de la Diputación Provincial de Albacete.	13, 17, 20 y 23 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Albacete.
FL243003	Taller práctico de contratación y gestión de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).	25	0,25	25	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la contratación y gestión de fondos europeos.	Presencial: Centro de Formación de la Diputación Provincial de Castellón.	16, 17, 18, 23 y 24 de abril de 2024.	Diputación Provincial de Castellón.
FL243004	Aspectos prácticos relativos a la fiscalización y gestión presupuestaria de las entidades locales 2024.	20	0,20	50	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el área económica.	Presencial: ADEIT Pl. Virgen de la Paz,3 (Junto Sta. Catalina) – Valencia.	7, 9, 14 y 16 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Valencia.
FL243005	La gestión de la tesorería en las entidades locales.	25	0,25	40	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la tesorería.	Presencial: Aulas Formación de la Diputación Provincial de Badajoz.	15, 16, 22, 23 y 29 de abril de 2024.	Diputación Provincial de Badajoz.
FL243006	La gestión patrimonial en las entidades locales.	18	0,15	25	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la gestión patrimonial.	Tutorizado en línea. Centro Virtual de Formación EFIAP, Región de Murcia	14,16, 21 y 23 de mayo de 2024.	Región de Murcia.
FL243007	Cómo promover la sostenibilidad desde los ayuntamientos: elaboración de una estrategia de implementación.	20	0,20	25	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la sostenibilidad económica, social y medioambiental del municipio.	Tutorizado en línea. Centro Virtual de Formación EFIAP (Escuela de Formación e Innovación), Región de Murcia.	7, 9, 14, 16, 21, 23, 28 y 30 de mayo de 2024. 11 y 13 de junio de 2024.	Región de Murcia.

Código	Denominación	Horas por edición	Puntuación	Participantes por edición	Destinatarios	Modalidad	Fechas	Entidad colaboradora
FL243008	Cuestiones prácticas del modelo de control en las corporaciones locales.	20	0,20	50	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el ámbito de la intervención y el control interno.	Presencial: Sala Centro Cultural La Térmica de la Diputación Provincial de Málaga.	Del 23 al 31 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Málaga.
FL243009	La contratación pública y la gestión del patrimonio en los ayuntamientos de municipios de hasta 5.000 habitantes.	17	0,15	25	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el ámbito de la contratación y la gestión del patrimonio en ayuntamientos de hasta 5.000 habitantes.	Tutorizado en línea. Seis sesiones síncronas. Plataforma de formación de la Diputación Provincial de Barcelona. Se requiere 100 % asistencia.	Del 2 de abril al 26 de noviembre de 2024.	Diputación Provincial de Barcelona.
FL243010	El control interno en los ayuntamientos de municipios de hasta 5.000 habitantes.	17	0,15	25	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el ámbito del control interno en ayuntamientos de hasta 5.000 habitantes.	Tutorizado en línea. Seis sesiones síncronas. Plataforma de formación de la Diputación Provincial de Barcelona. Se requiere 100 % asistencia.	Del 17 de abril al 4 de diciembre de 2024.	Diputación Provincial de Barcelona.
FL243011	Curso de consolidación de cuentas en el sector público local.	15	0,15	25	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con los presupuestos y la contabilidad pública local.	Presencial: Centro de Innovación y Formación Boca de la Mina (Reus).	Del 21 al 23 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Tarragona.
FL243012	Gestión de los Fondos <i>Next Generation</i> EU. Metodología COFFEE-Minerva.	30	0,30	25	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la gestión de los Fondos <i>Next Generation</i> EU.	Presencial: Centro «El Madrugador» (El Puerto de Santa María).	1, 8, 15, 22, 29 de abril y 6 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Cádiz.
FL243013	Contratos de obras, servicios y suministros. El contrato menor. Tramitación electrónica a través de la plataforma de contratación del sector público.	26	0,25	55	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la proposición de realización de contratos, tramitación, preparación, adjudicación y control de la ejecución de la contratación.	Tutorizado en línea. Aplicación de teleformación de la Diputación Provincial de Toledo.	Del 6 al 21 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Toledo.
FL243014	Taller de contratación y política subvencional en las entidades locales alineado con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Planificación, programas de integridad, ejecución, auditoría y visión jurisprudencial.	30	0,30	50	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el área de contratación y subvenciones en el marco de la Agenda 2030 y los Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS).	Presencial: Consell Insular de Formentera (nueva sala de plenos en el Centro de Día).	Del 17 al 24 de abril de 2024.	Consell Insular de Formentera.

Código	Denominación	Horas por edición	Puntuación	Participantes por edición	Destinatarios	Modalidad	Fechas	Entidad colaboradora
FL243015	Control interno y fiscalización de la actividad municipal.	20	0,20	35	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el control y la fiscalización.	Presencial: Colegio Universitario de Zamora.	Del 21 al 24 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Zamora.
FL243016	Gestión de personal en entidades locales.	25	0,25	30	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la gestión de personal.	Presencial: Naturávilva. Ctra. Antigua de Cebreros, Km 3. CP 05003, Ávila.	Del 8 al 12 de abril de 2024.	Diputación Provincial de Ávila.
FL243017	Política subvencional, contractual y de transparencia y buen gobierno en las entidades locales, alineada con la Agenda 2030 y los ODS: planificación, programas de integridad, ejecución, auditoría y visión jurisprudencial.	30	0,30	99	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el diseño, gestión y control de subvenciones y la preparación, adjudicación, y control de la ejecución de la contratación.	Presencial: Sala Pintores, C/ Pintores, 10, Cáceres. Diputación Provincial de Cáceres.	17, 20, 23, 24, 27, 29 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Cáceres.
FL243018	La gestión del cambio y las transformaciones en el sector público local.	30	0,20	30	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la gestión de recursos humanos.	Presencial: C/ Hilario Goyenechea, 40 Bis, Salamanca.	Del 27 de mayo al 5 de junio de 2024.	Diputación Provincial de Salamanca.
FL243019	Desarrollo y mejora del modelo de control interno en el ámbito local.	25	0,25	60	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo en el área de intervención.	Presencial: Salón de actos de la Federación de Entidades Locales. C/ General Riera, 111. Palma.	15, 19, 22, 23 y 29 de abril de 2024.	Consell de Mallorca.
FL243020	La gestión contable en las entidades locales.	25	0,25	90	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo en el área de la contabilidad.	Presencial: Auditorio del Centro Empresarial Son Espanyol (Parc Bit). C/ Laura Bassi, s/n, Palma.	30 y 31 de mayo, 3, 6 y 7 de junio de 2024.	Consell de Mallorca.
FL243021	Implementación en las entidades locales de los nuevos requisitos de los Fondos <i>Next Generation</i> en la ética pública: política antifraude. sistema interno de información (canal de denuncias)	30	0,30	30	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la implementación de los Fondos <i>Next Generation</i> y el sistema interno de información.	Presencial: Escuela de Turismo. Consell Insular de Ibiza.	9, 10, 11, 12, 15 y 16 de abril de 2024.	Consell Insular de Ibiza.



Código	Denominación	Horas por edición	Puntuación	Participantes por edición	Destinatarios	Modalidad	Fechas	Entidad colaboradora
FL243022	Taller de recursos humanos en las entidades locales: planificación, programas de integridad, ejecución y auditoría. Implementación de planes de igualdad en las entidades locales.	30	0,30	30	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la gestión de los recursos humanos.	Presencial: Escuela de Turismo. Consell insular de Ibiza.	22, 23, 24, 27, 28 y 29 de mayo de 2024.	Consell Insular de Ibiza.
FL243023	Las subvenciones en los pequeños y medianos municipios: concesión, justificación y control.	30	0,30	30	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la gestión de subvenciones y asesoría jurídica.	Tutorizado en línea. Plataforma de teleformación Moodle.	13, 15, 20, 23, 27, 29 de mayo y 3,5,10,12 de junio.	Diputación Provincial de Ourense.
FL243024	Actualización en funciones de la tesorería de las entidades locales.	21	0,20	60	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo al servicio de tesorería o servicios económicos.	Presencial: Sede Diputación Provincial de Sevilla.	Del 5 al 7 de junio de 2024.	Diputación Provincial de Sevilla.
FL243025	La reactivación de las reglas fiscales en 2024: cómo va a afectar a la gestión económico-financiera en los pequeños y medianos municipios. Control del órgano interventor.	20	0,20	35	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la intervención.	Presencial: Sala Formación Edificio Turismo. Plaza Juzgados, Palencia.	8, 10, 16 y 18 de abril de 2024.	Diputación Provincial de Palencia.
FL243026	Gobierno abierto en clave PYMEL (pequeñas y medianas entidades locales): transparencia, integridad y rendición de cuentas.	30	0,30	35	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la intervención y la tesorería o vinculados a la participación ciudadana, transparencia, integridad, contratación pública y protección de datos, así como áreas de información e innovación pública local.	Presencial: Diputación Provincial de Valladolid.	7, 8, 16, 17, 21 y 23 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Valladolid.
FL243027	Diseño y dinamización de procesos de presupuestos participativos en entidades locales.	30	0,30	25	Preferentemente personal funcionario de Administración local con Habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñe funciones relacionadas con la gestión presupuestaria y con la gestión de procesos participativos.	Tutorizado en línea. Plataforma de teleformación de la Diputación Provincial de Cuenca.	Del 9 de mayo al 7 de junio de 2024.	Diputación Provincial de Cuenca.
FL243028	Protección de datos y seguridad de la información en las administraciones locales.	30	0,30	15	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñe funciones relacionadas con la protección de datos y la información.	Presencial: Centro de Estudios Locales de la Diputación de Burgos. Paraje Fuentes Blancas, Burgos.	6, 7, 8, 13, 14 y 16 de mayo.	Diputación Provincial de Burgos.



Código	Denominación	Horas por edición	Puntuación	Participantes por edición	Destinatarios	Modalidad	Fechas	Entidad colaboradora
FL243029	Nuevos retos de la Administración local: electrónica, inteligencia artificial y automatización.	40	0,30	60	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñe funciones relacionadas con la administración electrónica y la automatización.	Tutorizado en línea. Centro de Teleformación de la Diputación de Sevilla.	Del 1 al 31 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Sevilla.
FL243048	Urbanismo para pequeños municipios.	16	0,15	60	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeñen puestos relacionados con la materia de urbanismo.	Presencial: Aula de la Institución Fernando el Católico. Diputación Provincial de Zaragoza.	Del 20 al 23 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Zaragoza.
FL243050	La gestión económica de las administraciones locales.	30	0,30	35	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local que desempeñen puestos relacionados con la gestión económica.	Presencial: Aulario de la Diputación Provincial de Huelva.	6 y 20 de mayo, 10, 24 y 25 de junio de 2024.	Diputación Provincial de Huelva.
FL243051	Derechos reconocidos en nuestro país, igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI.	20	0,15	60	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal de Administración local.	Presencial: Diputación Provincial de Sevilla.	23 y 25 de abril y 7 y 9 de mayo de 2024.	Diputación Provincial de Sevilla.
FL243052	Licitación electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACS).	15	0,15	25	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeña funciones relacionadas con la contratación electrónica.	Presencial: Centro de Formación de la ERAP, Plaza de Joaquín Elizalde, n.º 24, Logroño (La Rioja).	Del 22 al 24 de abril de 2024.	Comunidad Autónoma de La Rioja.
FL243053	Taller práctico de contratación administrativa: cómo mejorar la elaboración de los pliegos de prescripciones técnicas y de condiciones administrativas particulares.	20	0,20	50	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local que desempeña funciones relacionadas con la contratación.	Tutorizado en línea. Plataforma de formación de la Diputación Provincial de Granada	8, 9, 15 y 16 de abril de 2024.	Diputación Provincial de Granada.
FL243054	Gestión de recursos humanos en las entidades locales.	30	0,30	35	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que tengan a su cargo funciones relacionadas con recursos humanos.	Presencial: Aulario de la Diputación Provincial de Huelva.	15 y 16 de abril, 20 y 21 de mayo, 17 y 18 de junio de 2024.	Diputación Provincial de Huelva.

Código	Denominación	Horas por edición	Puntuación	Participantes por edición	Destinatarios	Modalidad	Fechas	Entidad colaboradora
FL243055	Licitación, adjudicación y formalización electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público.	30	0,30	40	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local, que desempeña funciones relacionadas con la contratación electrónica.	Tutorizado en línea. Plataforma de Teleformación Moodle.	Del 27 de mayo al 28 de junio de 2024.	Diputación Provincial de León.
FL243056	El reto demográfico: medidas desde la Administración local.	25	0,25	50	Preferentemente personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional y personal técnico de Administración local.	Presencial. Salón de actos del Instituto Leonés de Cultura. Diputación Provincial de León.	Del 10 al 14 de junio de 2024.	Diputación Provincial de León.