



Resolución del director del Instituto Nacional de Administración Pública por la que se convocan acciones formativas de los Programas de Desarrollo Profesional Continuo y de Innovación Docente para el segundo trimestre de 2025.

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) de acuerdo con su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, tiene entre sus funciones la formación de las empleadas y empleados públicos.

El INAP ha elaborado y aprobado la [Estrategia de Aprendizaje del INAP 2025-2028](#) y el [Programa de actividades para 2025](#), cuyo objetivo es ordenar los recursos formativos para contribuir al desarrollo profesional de las personas, a la productividad de las Administraciones Públicas, así como orientarlos al servicio público, en congruencia con la política de recursos humanos de la Secretaría de Estado de Función Pública.

El INAP, con el propósito de impulsar la transformación de la Administración pública para contribuir a la construcción de unos servicios públicos de calidad y accesibles para la sociedad española del futuro, impulsa el fortalecimiento de las competencias profesionales de las empleadas y los empleados públicos. Para ello, promueve una oferta formativa coherente con estos objetivos en su [Programa de Desarrollo Profesional Continuo](#). En esta segunda convocatoria de 2025 incluye materias como la contratación, la Gestión Presupuestaria, Manejo de Sorolla2, entre otras. Todas ellas dentro de los [ejes competenciales comunes de la AGE](#)

Incluidas en el subprograma de Desempeño General, del programa de Desarrollo Profesional Continuo, y dentro de los [Itinerarios formativos para la Capacitación competencial profesional del personal de apoyo administrativo \(IFCA\)](#), están previstas siete actividades formativas con el objetivo de seguir promoviendo un aprendizaje reglado, por competencias y profesionalizador de funciones administrativas. **Dentro del subprograma de tecnologías de la información y la comunicación**, que se estrena con esta estrategia 2025-2028, se incluyen actividades como Inteligencia Artificial y Estadística de Datos o la Construcción de Sistemas de Información utilizando Servicios comunes.

Por su parte, dentro del programa [Innovación docente](#) está prevista una nueva edición de “Diseño de talleres presenciales”, que está dirigida a empleadas y empleados públicos que ya formen parte, o que deseen hacerlo, de los equipos docentes de las actividades formativas que desarrollan tanto el INAP como las unidades de formación de los ministerios. Este programa es la puerta de entrada a la colaboración en las actividades docentes en la Administración del Estado, como establece la Estrategia de Aprendizaje con la finalidad de incrementar la calidad en la docencia

La Estrategia de Aprendizaje del INAP 2025-2028 establece las condiciones generales de participación en las actividades de los programas de Desarrollo profesional continuo y de Innovación docente de 2025 a 2028. En lo no indicado en esta resolución, su desarrollo se regirá por lo establecido en la Estrategia.

En virtud de lo anterior,

RESUELVO:





Primero. Objeto.

Mediante esta resolución, que se incluye en el programa de actividades para 2025 de la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2025-2028, se convocan las actividades formativas incluidas en el Anexo 1 -Desempeño general, Anexo 2 - Tecnologías de la información y la comunicación, Anexo 3- Itinerarios formativos de Capacitación Competencial Profesional del grupo de apoyo administrativo (IFCA) y Anexo 4- Innovación docente-.

La información publicada en los anexos se completa en la ficha descriptiva de cada actividad formativa disponible en el [catálogo de formación del INAP](#). En ella se detallan los objetivos, los contenidos, el horario, el lugar de celebración, así como otras informaciones de interés relativas al desarrollo de cada actividad.

Segundo. Personas destinatarias y solicitudes

Quienes deseen participar en las actividades formativas convocadas y cumplan con las condiciones generales de participación establecidas en la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2025-2028 y con los requisitos que se especifican en los anexos deberán cumplimentar la correspondiente solicitud electrónica. El acceso a dicha solicitud se podrá realizar desde el [catálogo de formación del INAP](#), donde se podrán localizar las actividades formativas que se encuentran en periodo de inscripción.

Para realizar la inscripción será preciso contar con la autorización previa de la persona de la que se depende jerárquicamente. A los efectos de formalizar dicha autorización, el sistema de inscripción permitirá descargar la solicitud, que deberá conservarse, ya que podrá ser requerida por el INAP en cualquier momento.

Se podrán presentar hasta un máximo de dos solicitudes por persona.

La participación en estas actividades computará para el límite máximo que el INAP prevé para cada persona de tres actividades formativas anuales, el límite al que se refiere el apartado **III Criterios de selección de la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2025-2028**.

Para poder ser admitido en las actividades formativas que se publican en el Anexo 3- IFCA es requisito haber superado previamente la actividad formativa de "IFCA- Aprender a aprender".

Las sesiones presenciales y las sesiones síncronas en línea podrán ser grabadas con fines pedagógicos para ser puestas a disposición de las y los participantes para su posterior visualización y para la elaboración de contenidos de comunicación del INAP. La autorización para dicha grabación se entenderá implícita con la inscripción en cada una de las actividades convocadas.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a las 11:00h del día 20 de febrero de 2025 y finalizará a las 23:59h del día 11 de marzo de 2025 (UTC+1).





En caso de incidencias en la realización de la solicitud electrónica, pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU):

- Correo electrónico: cau@inap.es
- Teléfono de contacto: 910616892
- Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.

Tercero. Modalidad de celebración y calendario.

Las actividades formativas se realizarán en la modalidad y en las fechas detalladas en los anexos. En el caso de que resultara necesario realizar algún cambio en las fechas previstas, será comunicado con antelación suficiente a los participantes en la actividad de que se trate.

Cuarto. Información adicional.

A través del [espacio del alumnado](#), del portal web del INAP, se puede acceder a toda la información y servicios electrónicos que el INAP pone a disposición de las personas participantes, incluida la relacionada con las preguntas más frecuentes que se plantean al realizar la inscripción. Asimismo, mediante certificado electrónico será posible gestionar en el [Portal del Alumnado](#) los datos personales y las solicitudes, así como consultar el expediente de las actividades formativas realizadas en este Instituto.

Para el desarrollo de los procesos de aprendizaje, se contará con el acceso gratuito a “[Ágora](#)”, a [La Administración al Día](#) y al [Banco de Conocimiento](#), así como a la [Red Social Profesional](#) del INAP.

Se podrá solicitar información adicional sobre esta convocatoria en la dirección de correo electrónico fg@inap.es para los programas de desarrollo profesional continuo y de innovación docente.

Firmado electrónicamente. – El director del Instituto Nacional de Administración Pública,
Manuel Pastor Sainz-Pardo



ANEXO 1

PROGRAMA DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO. SUBPROGRAMA DESEMPEÑO GENERAL.

Código	Experiencia de Aprendizaje	Áreas competenciales	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (Horas)	Modalidad
DG250024	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	5 de mayo a 9 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos C1 y C2 o personal laboral equivalente.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250025	CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS CENTRALIZADOS CON LA APLICACIÓN AUNA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	5 de mayo a 16 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2, C1, C2 o personal laboral equivalente que desempeñen funciones de contratación en organismos del ámbito obligatorio del sistema estatal de contratación centralizada	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250034	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	21 de abril a 26 de mayo de 2025	Personal funcionario de los subgrupos C1, C2 o personal laboral equivalente.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250036	LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO COMO HERRAMIENTA DE TRANSPARENCIA. SERVICIOS DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	7 de abril a 9 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2, C1, C2 y personal laboral equivalente. Ser usuario de la PLACSP.	40	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250038	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	7 de abril a 26 de mayo de 2025	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250045	MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOROLLA 2. GESTION CAJAS PAGADORAS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	19 de mayo a 9 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos A2, C1, C2 o personal laboral equivalente, que presten servicio en la Administración General del Estado.	15	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250046	MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOROLLA2. GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	5 de mayo a 2 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos A2, C1, C2 o personal laboral equivalente, que presten servicio en la Administración General del Estado.	20	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250049*	PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS *	CÍVICAS Y SOCIALES	19 de mayo a 9 de junio de 2025	Empleadas y empleados públicos que estén interesados en conocer y aplicar medidas para el fomento de la integridad y prevención la corrupción. De manera preferente, personal que ejerza funciones en la gestión de sistemas internos de información, comités antifraude, contratación pública, gestión de personal, subvenciones públicas, gestión económica financiera y presupuestaria y gestión de políticas públicas.	15	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250055	LENGUAJE ADMINISTRATIVO ADAPTADO A LA SOCIEDAD	CÍVICAS Y SOCIALES	28 de abril a 9 de junio de 2025	Empleadas y empleados públicos interesados en mejorar la comunicación de la Administración con la ciudadanía.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250114	USO DE X (TWITTER) EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS	CÍVICAS Y SOCIALES	21 de abril a 12 de mayo de 2025	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en departamentos de comunicación.	15	EN LÍNEA TUTORIZADA



Código	Experiencia de Aprendizaje	Áreas competenciales	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (Horas)	Modalidad
DG250121	IFCA. APRENDER A APRENDER	PERSONALES E INTERPERSONALES	5 a 26 de mayo de 2025	Personal funcionario de los subgrupos C1, C2 o personal laboral equivalente.	15	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250272	CONFECCIONAR INDICADORES DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y EVALUAR SU CUMPLIMIENTO	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	28 de abril a 2 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 y C1 o personal laboral equivalente que elabore, aplique y evalúe indicadores de políticas públicas.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG254004	LAS VIOLENCIAS SEXUALES CONTRA LAS MUJERES	CÍVICAS Y SOCIALES	2 de junio a 7 de julio de 2025	Empleadas y empleados públicos con interés en hacer de la igualdad entre mujeres y hombres y la erradicación de las violencias machistas unos valores básicos en las administraciones públicas	25	EN LÍNEA TUTORIZADA

* Dos sesiones síncronas obligatorias



ANEXO 2

PROGRAMA DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO. SUBPROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Código	Experiencia de Aprendizaje	Áreas competenciales	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (Horas)	Modalidad
DG250065	GESTIÓN DE REDES DE COMUNICACIONES	DIGITALES	28 de abril a 16 de junio de 2025	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en un área TIC. Conocimientos de redes de comunicaciones TCP/IP, linux y uso de máquinas virtuales. Requisitos tecnológicos: equipo con capacidad para ejecutar 2 máquinas virtuales simultáneamente, VirtualBox instalado o permisos de instalación de aplicaciones, conexión a Internet y posibilidad de descarga de ficheros grandes de repositorios en la nube.	35	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250070	INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS WEB	DIGITALES	28 de abril a 2 de junio de 2025	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en un área TIC. Conocimientos básicos de javascript. Disponer de permisos para instalar aplicaciones.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250075	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN EN PYTHON	DIGITALES	5 de mayo a 16 de junio de 2025	Empleadas y empleados públicos interesados en el análisis de datos con Python y con conocimientos básicos en lenguajes de programación. Disponer de permisos para instalar aplicaciones.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250259	ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI	DIGITALES	31 de marzo a 4 de abril de 2025	Empleadas y empleados públicos interesados en iniciarse en el mundo del análisis de datos a través de la herramienta Microsoft Power BI. Imprescindible manejo del entorno de Windows y experiencia de trabajo con grandes tablas de datos en Excel (tablas dinámicas, gráficos y combinar tablas de distintos orígenes)	25	PRESENCIAL



Código	Experiencia de Aprendizaje	Áreas competenciales	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (Horas)	Modalidad
DG250259	ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI	DIGITALES	7 a 11 de abril de 2025	Empleadas y empleados públicos interesados en iniciarse en el mundo del análisis de datos a través de la herramienta Microsoft Power BI. Imprescindible manejo del entorno de Windows y experiencia de trabajo con grandes tablas de datos en Excel (tablas dinámicas, gráficos y combinar tablas de distintos orígenes)	25	PRESENCIAL
DG250288	DESARROLLO DE COMPONENTES CON REACT	DIGITALES	28 de abril a 9 de junio de 2025	Empleados públicos que presten servicio en un área TIC, con conocimientos y experiencia en programación web (HTML, CSS y Javascript)	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250315	INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y ESTADÍSTICA DE DATOS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS / DIGITALES	19 a 23 de mayo de 2025	Empleadas y empleados públicos interesados en aplicar IA y ciencia de datos en su puesto de trabajo. Se recomienda tener conocimientos en estadística y análisis de datos. Es necesario disponer de una cuenta de Gmail para realizar las actividades prácticas.	20	PRESENCIAL
DG250319	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN UTILIZANDO SERVICIOS COMUNES	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS / DIGITALES	21 a 30 de abril de 2025	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en un área TIC, del grupo A o equivalente que vayan a ejercer tareas de jefatura de proyecto.	20	EN LÍNEA TUTORIZADA



ANEXO 3

PROGRAMA DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO. SUBPROGRAMA IFCA

Código	Experiencia de Aprendizaje	Áreas competenciales	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (Horas)	Modalidad
DG250228	IFCA. HABILIDADES COMUNICATIVAS Y DE RELACIÓN	PERSONALES E INTERPERSONALES	19 de mayo a 9 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos C1, C2 o personal laboral equivalente que hayan obtenido certificado de aprovechamiento "Apto" en la acción formativa IFCA-Aprender a aprender, correspondiente a los Itinerarios del Grupo de Apoyo Administrativo	15	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250229	IFCA. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	28 de abril a 26 de mayo de 2025	Personal funcionario de los subgrupos C1, C2 o personal laboral equivalente que hayan obtenido certificado de aprovechamiento "Apto" en la acción formativa IFCA-Aprender a aprender, correspondiente a los Itinerarios del Grupo de Apoyo Administrativo	20	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250255	IFCA. GOBIERNO MULTINIVEL Y SERVICIOS PÚBLICOS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	2 a 30 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos C1, C2 o personal laboral equivalente que hayan obtenido certificado de aprovechamiento "Apto" en la acción formativa IFCA-Aprender a aprender, correspondiente a los Itinerarios del Grupo de Apoyo Administrativo	20	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250264	IFCA. ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	28 de abril a 2 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos C1, C2 o personal laboral equivalente que hayan obtenido certificado de aprovechamiento "Apto" en la acción formativa IFCA-Aprender a aprender, correspondiente a los Itinerarios del Grupo de Apoyo Administrativo.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA



Código	Experiencia de Aprendizaje	Áreas competenciales	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (Horas)	Modalidad
DG250275	IFCA. GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVOS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	2 a 30 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos C1, C2 o personal laboral equivalente que hayan obtenido certificado de aprovechamiento "Apto" en la acciones formativas "IFCA- Aprender a aprender" e "IFCA. Procedimiento Administrativo Común", correspondientes a los Itinerarios del Grupo de Apoyo Administrativo.	20	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG250276	IFCA. ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA- GOBIERNO ABIERTO, BUEN GOBIERNO E INTEGRIDAD	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	2 a 30 de junio de 2025	Personal funcionario de los subgrupos C1, C2 o personal laboral equivalente que hayan obtenido certificado de aprovechamiento "Apto" en la acción formativa "IFCA. Aprender a aprender".	20	EN LÍNEA TUTORIZADA



ANEXO 4						
PROGRAMA INNOVACIÓN DOCENTE. SUBPROGRAMA INNOVACIÓN DOCENTE.						
Código	Experiencia de Aprendizaje	Áreas competenciales	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (Horas)	Modalidad
ID257004	DISEÑO DE TALLERES PRESENCIALES	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	4 a 6 de junio de 2025	<p>Empleadas y empleados públicos involucrados en la gestión, autoría, diseño instruccional, coordinación y docencia de los procesos de formación y aprendizaje.</p> <p>Esta actividad busca fortalecer y enriquecer sus habilidades pedagógicas, fomentando un entorno de aprendizaje más efectivo y adaptado a las necesidades actuales.</p> <p>Para participar en esta acción formativa es necesario tener superada la actividad de "Diseño de actividades formativas" impartido por el INAP.</p>	20	PRESENCIAL

