



## PROGRAMA DE DESARROLLO PARA LA DIRECCIÓN Y EL LIDERAZO MUJERES CON ALTO POTENCIAL Programa de Aprendizaje Directivo 2024

Uno de los proyectos incluidos dentro del Programa de aprendizaje directivo para el año 2024, previsto dentro de la [Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024](#) y del [II Plan de Formación en Igualdad y no Discriminación del INAP 2023-2024](#), es el **“Programa de desarrollo para la Dirección y el Liderazgo- Mujeres con alto potencial”**. Un programa específico, diseñado y organizado por el INAP para mejorar y ampliar la participación de las mujeres en los puestos de responsabilidad de la AGE desarrollando y fortaleciendo sus capacidades de liderazgo y de dirección estratégica, de acuerdo con lo previsto en la medida 9 del Eje 3 del III Plan para la Igualdad de Género de la AGE.

El objetivo de este programa es doble: por un lado, ofrecer una formación estructurada e integral, dirigida a potenciar los conocimientos, competencias y valores de las futuras directivas públicas de la Administración General del Estado para impulsar su rol como motor del cambio y de la innovación en la Administración. Y, por otro lado, generar redes de contacto y alianzas de mujeres directivas como herramienta eficaz en la gestión pública y en el impulso de su trayectoria profesional.

Para el diseño y la organización de esta actividad formativa, el INAP cuenta con la colaboración de la escuela de negocios Fundación EOI-Escuela de Organización Industrial, con amplia experiencia en la organización de programas de desarrollo directivo dirigido a mujeres profesionales para promover su desarrollo, tanto del sector privado como dentro del ámbito del sector público.

### CONTENIDOS FORMATIVOS

Este programa tiene una duración total de 200 horas cuyos contenidos se integran en tres bloques temáticos a desarrollar mediante una metodología semipresencial que incluye sesiones online, presenciales y, puntualmente, residenciales.

- Competencias estratégicas y directivas para crear y gestionar valor público.
  - Análisis del entorno económico
  - Análisis del entorno geoestratégico
  - Entorno tecnológico. Transformación digital
  - Planificación estratégica
  - Sostenibilidad y economía circular
  - Gestión de personas y del talento interno
  - Calidad y orientación a la ciudadanía
- Competencias de liderazgo para la dirección de personas y equipos.
  - Trabajo en equipo
  - Liderazgo
  - Gestión de conflictos
  - Conciliación y autogestión personal
  - Técnicas de negociación
  - Comunicación

- Creatividad e innovación
- Marca personal
- **Autoconocimiento y desarrollo personal:** proceso de coaching individualizado a través de 4 sesiones con un/a coach en las que se marcarán las áreas de mejora y se establecerá un plan de acción personal.
- **Conferencias de Mujeres líderes:** incorpora un enfoque de género al programa a través de charlas motivacionales por mujeres referentes dentro de la Administración pública.

Este programa se completa con un proyecto social basado en valores, dentro de la iniciativa de la EOI “Social.es”, en el que las participantes en este programa seleccionarán una iniciativa social en la que colaborarán en grupo para presentar y trabajar en un proyecto social con impacto en la sociedad.

## CALENDARIO

Este programa formativo tendrá lugar entre el 22 de mayo y el 26 de octubre de 2024 de acuerdo con el siguiente calendario:

# 2024

MAYO							JUNIO							JULIO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

  

AGOSTO							SEPTIEMBRE							OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
							30						30							

  

NOVIEMBRE							DICIEMBRE							ENERO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
					1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			
							30	31													

- x Manejo herramientas Aula Virtual
- x Clase presencial
- x Sesión Residencial
- x Semana online
- o Clausura

El horario de las semanas presenciales será:

- Mañanas, de 9:00h a 13:30h (habrá un café en la cafetería de la EOI de 11h a 11:30h)
- de 13:30h a 15:00h comida en la cafetería de la EOI.
- Tardes, de 15:00h a 19:15h (con un descanso de 15 minutos).

La primera semana formación presencial del 22 al 25 de mayo, incluye dos días de sesión residencial con estancia de jornada completa en un entorno de aprendizaje organizado por la Fundación EOI en El Escorial. La Fundación EOI se encargará de organizar el traslado de todas las participantes al Escorial, en donde se alojarán a cargo de la EOI.

La semana del 17 de junio se realizará en la sede del INAP la sesión inaugural formal y la del 4 de noviembre la sesión de clausura y de entrega de diplomas en la sede del INAP en la calle Atocha 106.

Las clases presenciales previstas en el calendario se celebrarán en el Campus de la EOI (Avda. Gregorio del Amo 6. Ciudad Universitaria) con el siguiente horario:

- Miércoles, Jueves y Viernes: 9:00-19:15 horas
- Sábados: 9:00-13:30 horas

Las sesiones de coaching serán presenciales, con seguimiento virtual.

## **METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE**

Todas las sesiones lectivas son impartidas por un equipo docente experto con amplia experiencia profesional, tanto en el sector público como en el privado, en los que se conjugan conocimientos, experiencia y competencias pedagógicas.

La metodología empleada combinará el proceso práctico de aprendizaje con un enfoque dirigido a la acción y a la transferencia de conocimientos, a través del intercambio de experiencias.

Las sesiones presenciales se basan en el planteamiento de casos en los que se promoverá la participación y la interactividad a través de trabajo en grupo, junto con simulaciones y *role play*.

Las sesiones online serán semanales y tendrán lugar a través del Aula Virtual de la EOI. En la planificación semanal de estas sesiones se incluyen una videoconferencia inicial de presentación y exposición y una videoconferencia de resumen y cierre del módulo. En la programación semanal de cada módulo se incluye el acceso a contenidos didácticos de todo tipo, foros de debate y la realización de casos prácticos, que podrán ser tanto individuales como en grupo.

## **SELECCIÓN DE PARTICIPANTES**

A continuación, se especifican los requisitos que el INAP considera necesarios para participar en este programa formativo para su mejor aprovechamiento:

- Funcionaria de carrera perteneciente a un cuerpo o escala de la AGE del subgrupo A1.
- Estar en servicio activo en la AGE.
- Desempeñar un puesto en un departamento ministerial o en un organismo autónomo con un nivel de CD igual o superior a N28.

- Gestionar equipos y personas y/o trabajar en colaboración con otras unidades.

Cada departamento ministerial deberá comunicar al INAP, antes del 10 de mayo de 2024, a través del buzón [fd@inap.es](mailto:fd@inap.es), los datos de la persona propuesta en cada ministerio para participar en esta actividad formativa. Se podrá proponer dos candidatas por ministerio, en orden de prelación en el caso de que quede alguna vacante.

### PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Para formalizar la inscripción, las personas propuestas por cada Subsecretaría deberán inscribirse en el siguiente enlace <https://inscripcionwebalumnos.inap.es/home/index/29098>

Si esta inscripción formal no será posible su participación en esta actividad formativa.

En caso de incidencias en la realización de la solicitud electrónica, pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU):

- Correo electrónico: [cau@inap.es](mailto:cau@inap.es)
- Teléfono de contacto: 910616892
- Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.

Para facilitar el proceso de solicitud consulte esta [Guía práctica](#) para facilitar el proceso de inscripción.

### CERTIFICACIÓN Y DIPLOMA

Las participantes que superen con aprovechamiento las actividades previstas dentro de este programa obtendrán el diploma acreditativo del **“Programa de desarrollo para la Dirección y el Liderazgo-Mujeres con alto potencial”** expedido de forma conjunta por el INAP y la EOI.

### INFORMACIÓN ADICIONAL

A través del [espacio del alumnado](#) de la página web del INAP se puede acceder a la información y servicios electrónicos que el INAP pone a disposición de las personas participantes, incluida la relacionada con las preguntas más frecuentes que se plantean al realizar la inscripción.

Mediante certificado electrónico será posible gestionar en el [Portal del Alumnado](#) los datos personales y las solicitudes, así como consultar el expediente de las actividades formativas realizadas en este Instituto.

Para el desarrollo de los procesos de aprendizaje, el alumnado contará con el acceso gratuito a [“Ágora”](#) a [La Administración al Día](#) y al [Banco de Conocimiento](#), así como a la [Red Social Profesional](#) del INAP.



Puede solicitar información adicional sobre esta convocatoria enviando un mensaje al buzón: [fd@inap.es](mailto:fd@inap.es)