



## GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD PARA BECAS DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN PARA TITULADOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS.

- Las solicitudes se remitirán exclusivamente a través de la Sede del INAP, en la dirección: <https://solicitudesbecas.inap.es>, identificándose mediante certificado digital o DNI electrónico. Se requerirá que el equipo desde el que se realiza la solicitud tenga instalada una versión actualizada de [AutoFirma](#).
- No se tendrán en consideración las entregas realizadas por correo electrónico ni por registro presencial o telemático diferente al mencionado.
- La solicitud se podrá modificar tantas veces como sea necesario, en cualquier momento antes del fin del plazo de presentación.
- Le indicamos con antelación que los únicos formatos que se permite adjuntar son “.pdf” y “.zip”. En cada apartado del punto 3 “Documentación a aportar” se especifica en cada caso el tipo de formato aceptado y el tamaño máximo del archivo.

## Presentación de Solicitudes:

Teniendo en cuenta estas consideraciones previas, los pasos a seguir para llevar a cabo la presentación de la solicitud son los siguientes:

1. Acceder a la URL <https://solicitudesbecas.inap.es>
2. Hacer clic en el  icono para validarse con certificado digital o DNI electrónico.

<p>Cl@ve</p> <p>Mediante esta pasarela de autenticación <b>podrá autenticarse en utilizando DNI electrónico o certificado</b></p> <p>Para proceder con la autenticación, <b>pinche en el siguiente botón, o utilice el atajo de teclado Alt+k:</b></p> 	<p>¿Problemas al realizar la autenticación?</p> <p>En caso de tener algún problema en la autenticación, puede contactar con el Centro de Atención al Usuario a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono: <b>(+34) 910 61 68 92</b>. Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 20:00.</li> <li>• Correo electrónico: <b>cau@inap.es</b></li> </ul> <p>Para facilitar y agilizar la resolución del problema, le recomendamos que aporte toda la información posible en los medios que considere: capturas de pantalla, videos, etc.</p> <p>Antes de ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario, <b>puede llevar a cabo las siguientes acciones para intentar resolver su problema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si está intentando acceder desde un dispositivo móvil, pruebe en un ordenador de sobremesa.</li> <li>• Pruebe en ventana de incógnito o de navegación privada, para evitar problemas asociados al uso de caché y cookies.</li> <li>• Pruebe en un navegador web distinto.</li> <li>• En caso de optar por el DNI electrónico o certificado electrónico, asegúrese de que no han sido revocados y están en vigencia.</li> <li>• Pruebe a autenticarse en otro sitio de la administración, para descartar que no sea un fallo generalizado del sistema Cl@ve.</li> </ul>
--	--

3. Hacer clic en el icono “Acceder” en el apartado “Solicitar beca de formación e investigación”.

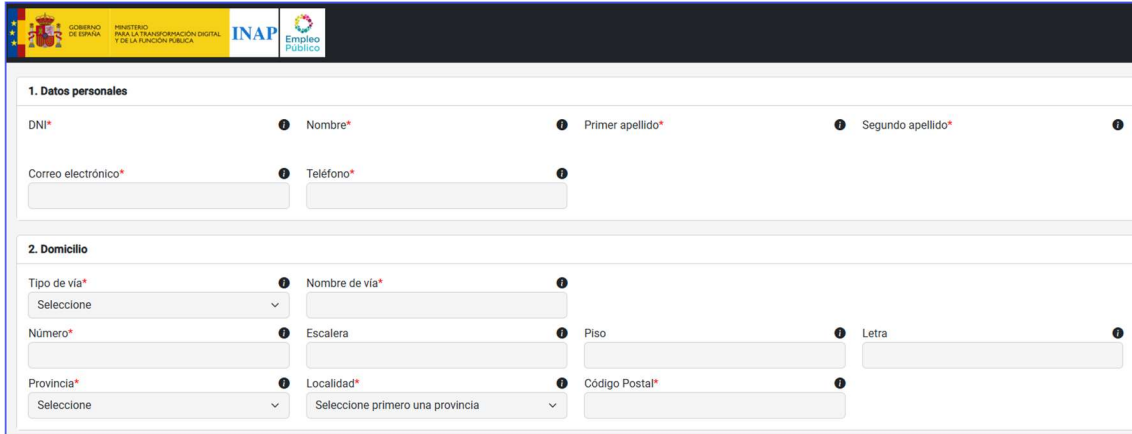
## Solicitud de becas INAP



**Solicitar beca de formación e investigación**  
*Solicitar beca de formación e investigación*

**Acceder** 

4. Comprobar que los datos son correctos, (DNI, nombre, primer apellido y segundo apellido), y cumplimentar el resto de los campos (de forma obligatoria los que tienen asterisco).



The screenshot shows a web form with two main sections:

**1. Datos personales**

- DNI\*
- Nombre\*
- Primer apellido\*
- Segundo apellido\*
- Correo electrónico\*
- Teléfono\*

**2. Domicilio**

- Tipo de vía\* (dropdown menu)
- Nombre de vía\*
- Número\*
- Escalera
- Piso
- Letra
- Provincia\* (dropdown menu)
- Localidad\* (dropdown menu with text "Seleccione primero una provincia")
- Código Postal\*

5. En el apartado “Documentación a aportar”, se deberá adjuntar toda la documentación requerida en el apartado Sexto de la convocatoria. En cada uno de los apartados, solo se permite subir un único archivo: (i) En el caso de la documentación referida a la certificación académica de la titulación exigida, solo se permite subir un único fichero pdf con tamaño máximo de 10MB; (ii) Para el resto de documentación exigida se podrá subir un único fichero PDF o bien un fichero ZIP que contenga uno o varios documentos. El tamaño máximo de cualquiera de estos dos archivos será como máximo 30MB.

- a. Certificación académica de la titulación: Se adjuntará la Certificación académica personal completa acreditativa de los correspondientes estudios, tal y como se indica en el apartado Sexto 4.a) de la convocatoria.
- b. Otros títulos académicos: Se adjuntarán otros títulos académicos adicionales relacionados con las materias del apartado Segundo 2.b) de la convocatoria. Estas titulaciones académicas se recogen en el punto 2 del Anexo de la referida convocatoria, a excepción de los “Cursos, diplomas, programas formativos de 50 horas o más”, que se consignarán el siguiente campo «Otra documentación».

- c. **Otra documentación:** Se adjuntarán los títulos de Cursos, diplomas, programas formativos de 50 horas o más, tal y como se especifica en el último apartado del punto 2 del Anexo.
- d. **Conocimiento acreditado en inglés (y español si aplica):** Se adjuntará el certificado que acredite el conocimiento de inglés, según lo establecido en el punto 3 del Anexo. En el caso de personas candidatas no españolas o cuya lengua materna no sea las española, se adjuntará también en este campo la posesión del nivel C1 de español, tal y como se especifica en el apartado Segundo. 2.e) de la convocatoria
- e. **Experiencia en investigación:** Se adjuntarán los documentos que acrediten la experiencia formativa o profesional relacionada con las materias de la beca, o la participación en proyectos de investigación relacionados con las materias de la beca, tal y como se establece en los apartados Primero 1 y Segundo 2.b) de la convocatoria.
- f. **Publicaciones:** Se adjuntarán los documentos que acrediten las publicaciones relacionadas con las materias de la beca, tal y como se establece en los apartados Primero 1 y Segundo 2.b) de la convocatoria.

**3. Documentación a aportar**

Certificación académica de la titulación exigida en el apartado Segundo 2. de esta convocatoria en la que figuren las calificaciones obtenidas en los estudios universitarios, las fechas de su obtención y la nota media. \*

**Seleccionar archivo** Ningún archivo subido

Solo se admiten archivos PDF con un tamaño de hasta 10MB.

---

Otros títulos académicos relacionados con las materias indicadas en el apartado Segundo 2.b) de esta convocatoria.

**Seleccionar archivo** Ningún archivo subido

Solo se admiten archivos PDF o ZIP con un tamaño de hasta 30MB. En caso de tener varios documentos para subir, inclúyalos en un fichero ZIP.

---

Otra documentación, Cursos, diplomas y programas formativos relacionados con las materias indicadas en el apartado Segundo 2.b) de esta convocatoria, a partir de 50 horas.

**Seleccionar archivo** Ningún archivo subido

Solo se admiten archivos PDF o ZIP con un tamaño de hasta 30MB. En caso de tener varios documentos para subir, inclúyalos en un fichero ZIP.

---

Conocimiento acreditado en inglés (y en caso de solicitantes extranjeros, conocimiento acreditado en español).

**Seleccionar archivo** Ningún archivo subido

Solo se admiten archivos PDF o ZIP con un tamaño de hasta 30MB. En caso de tener varios documentos para subir, inclúyalos en un fichero ZIP.

---

Experiencia en investigación relacionada con las materias indicadas en los apartados Primero 1 y Segundo 2.b) de esta convocatoria, indicando tipo de experiencia (contrato, beca, participación en proyectos de investigación) así como duración.

**Seleccionar archivo** Ningún archivo subido

Solo se admiten archivos PDF o ZIP con un tamaño de hasta 30MB. En caso de tener varios documentos para subir, inclúyalos en un fichero ZIP.

---

Publicaciones relacionadas con las materias indicadas en los apartados Primero 1 y Segundo 2.b) de esta convocatoria, indicando tipo de publicación (libro, capítulo de libro, artículo, etc.).

**Seleccionar archivo** Ningún archivo subido

Solo se admiten archivos PDF o ZIP con un tamaño de hasta 30MB. En caso de tener varios documentos para subir, inclúyalos en un fichero ZIP.

6. La persona solicitante deberá aceptar las autorizaciones, el consentimiento y la declaración responsable.

Marcadas todas las casillas, se deberá hacer clic en «Enviar solicitud».

**4. Autorizaciones**

Autorizo al INAP a consultar mis datos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. \*

Autorizo al INAP a consultar mis titulaciones oficiales. \*

Autorizo al INAP a consultar que me encuentro al corriente de mis obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. \*

Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por el INAP para el tratamiento de datos de la instrucción del procedimiento de concesión de becas de formación e investigación para titulados superiores universitarios, en aplicación del Reglamento General de Protección de Datos (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Toda la información sobre protección de datos personales y ejercicio de derechos está disponible [aquí](#). \*


---

**5. Declaración responsable**

Declaro bajo mi responsabilidad que no incurro en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. \*

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en esta solicitud, así como la aceptación plena de las bases de la convocatoria. \*

Declaro no haber sido adjudicatario/a de estas becas de formación e investigación en ninguna de las convocatorias anteriores. \*



---

**Centro de Atención al Usuario**

Para cualquier consulta relacionada con problemas técnicos puede utilizar los siguientes canales:

- Llamando al **teléfono** (+34) 910 61 68 92. Horario: de lunes a viernes de 8:00h. a 20:00h.
- Enviando un mensaje de **correo electrónico** a [cau@inap.es](mailto:cau@inap.es)

7. Se tendrá que firmar la solicitud mediante AutoFirma. Se deberá hacer clic en “abrir AutoFirma” y aparecerá un cuadro de diálogo en el que seleccionar nuestro certificado digital o DNle.

**¿Abrir AutoFirma?**

<https://solicitudesbecaspre.inap.es> quiere abrir esta aplicación.

Permitir siempre que [solicitudesbecaspre.inap.es](https://solicitudesbecaspre.inap.es) abra este tipo d...

Abrir AutoFirma
Cancelar

8. Si la solicitud se ha enviado correctamente, aparecerá la siguiente pantalla en la que se podrá descargar los justificantes de presentación de solicitud y de registro.



## Solicitud enviada con éxito

---

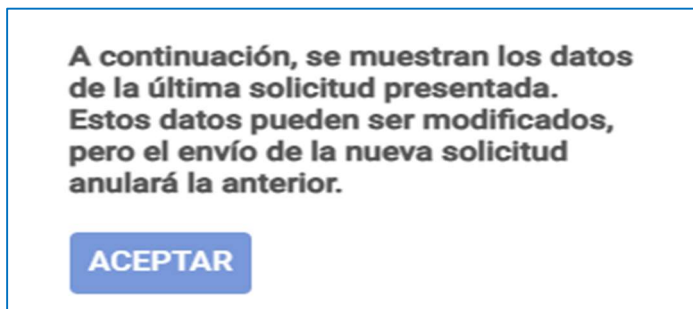
A continuación, puede descargar el justificante de su solicitud, así como el justificante de paso por registro.

Descargar justificante de solicitud
Descargar justificante de registro
Salir

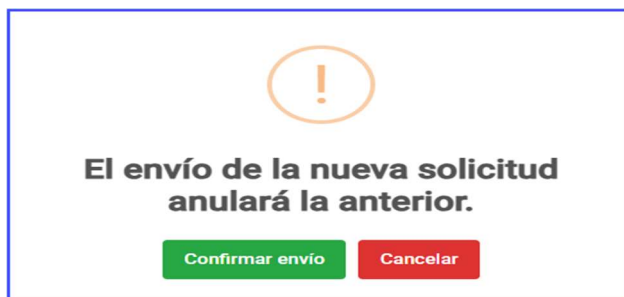
## Modificación de Solicitudes:

Para modificar algún aspecto de la solicitud, hay que realizar los siguientes pasos:

1. Volver a acceder a la plataforma.
2. Se mostrará el siguiente mensaje indicando que se va a modificar la solicitud previamente presentada.



3. Realizar los cambios pertinentes volviendo a subir los archivos necesarios en el campo correspondiente.
4. Al enviar y firmar la solicitud, aparecerá el siguiente mensaje para confirmar o cancelar el envío.





5. Si hemos confirmado el envío y ha sido correcto, aparecerá la confirmación de que se ha enviado con éxito y se podrá descargar el justificante de solicitud y registro.



## Solicitud enviada con éxito

A continuación, puede descargar el justificante de su solicitud, así como el justificante de paso por registro.

[Descargar justificante de solicitud](#) 

[Descargar justificante de registro](#) 

[Salir](#) 