MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

COMISIÓN PERMANENTE
DE SELECCIÓN

CUERPO GENERAL AUXILIAR
DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

CUESTIONARIO 15/AUX–L

PRIMER EJERCICIO

Proceso selectivo para el ingreso libre en el Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado.

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.

2. Para la ejecución del ejercicio **no puede utilizar** máquina **calculadora.**

3. **No puede disponer de hojas adicionales** al propio cuestionario. Podrá utilizar como borrador el cuestionario.

4. Este ejercicio consta de dos partes, siendo ambas obligatorias y **eliminatorias.**
   En la **primera parte**, deberá contestar **SESENTA** preguntas, treinta de las cuales versan sobre Organización Pública y treinta son de carácter psicotécnico.
   La **segunda parte**, consiste en contestar **TREINTA** preguntas sobre Actividad administrativa y Ofimática.

   Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas NO SE DETENGA y CONTINÚE contestando las restantes.

5. Todas las preguntas del cuestionario tienen **el mismo valor** y contienen **una sola respuesta correcta.**

6. Recuerde que **el tiempo de realización de este ejercicio, es de SETENTA MINUTOS.**

7. Marque las respuestas con **bolígrafo negro** y **compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.

8. En la "Hoja de Examen" **no** deberá **anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.

9. **Las respuestas deberán ser marcadas** en la "Hoja de Examen" teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".

10. Las contestaciones **erróneas serán penalizadas con 1/3** del valor de cada contestación acertada.

11. No serán valoradas las preguntas no contestadas y aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que "no hay opción de respuesta" válida, de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la "Hoja de Examen".

12. **NO SEPARE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN. EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE, UNA VEZ FINALICEN LAS DOS PARTES DEL EJERCICIO.**

No se permite la reproducción total o parcial de este cuestionario.

PRIMERA PARTE

1. **Según establece el artículo 116.3 de la Constitución Española (en adelante CE), el Gobierno, previa autorización del Congreso de los Diputados, podrá proclamar el estado de excepción por un plazo que NO podrá exceder:**
   a) De 15 días.
   b) De 15 días, prorrogables por otro plazo igual.
   c) De 30 días, prorrogables por otro plazo igual.
   d) De 10 días, prorrogables por otro plazo igual.

2. **Según la CE, es un derecho fundamental:**
   a) Derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.
   b) Derecho a la libertad de cátedra.
   c) Derecho a la propiedad privada.
   d) Derecho a la libre elección de profesión u oficio.

3. **Según establece el artículo 159.1 de la CE, el Tribunal Constitucional se compone de:**
   a) 10 miembros nombrados por el Rey; de ellos, tres a propuesta del Congreso por mayoría de tres quintos de sus miembros; tres a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; dos a propuesta del Gobierno, y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
   b) 12 miembros nombrados por el Rey; de ellos, cuatro a propuesta del Congreso por mayoría de dos tercios de sus miembros; cuatro a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; dos a propuesta del Gobierno, y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
   c) 12 miembros nombrados por el Rey; de ellos, cuatro a propuesta del Congreso por mayoría de tres cuartos de sus miembros; cuatro a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; dos a propuesta del Gobierno, y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
   d) 12 miembros nombrados por el Rey; de ellos, cuatro a propuesta del Congreso por mayoría de tres quintos de sus miembros; cuatro a propuesta del Senado, con idéntica mayoría; dos a propuesta del Gobierno, y dos a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.

4. **Conforme con el artículo 64 de la CE, de los actos del Rey serán responsables:**
   a) El tutor del Rey, en su caso.
   b) Las personas que los refrenden.
   c) Los Presidentes del Congreso de los Diputados y del Senado en todo caso.
   d) Los Presidentes de las Comunidades Autónomas.

5. **De acuerdo con el artículo 167.3 de la CE, los proyectos de reforma constitucional aprobados por ambas Cámaras serán sometidos a referéndum para su ratificación:**
   a) En todos los casos.
   b) Cuando así lo soliciten, dentro de los veinte días siguientes a su aprobación, cincuenta diputados o cincuenta senadores.
   c) Cuando así lo soliciten, dentro de los quince días siguientes a su aprobación, dos quintos de los miembros de cualquiera de las Cámaras.
   d) Cuando así lo soliciten, dentro de los quince días siguientes a su aprobación, una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.

6. **Conforme al artículo 164 de la CE, las sentencias del Tribunal Constitucional:**
   a) Las que estimen subjetivamente un derecho tienen plenos efectos frente a todos.
   b) Pueden ser objeto de recurso de casación para la unificación de la doctrina.
   c) Se publicarán en el Boletín Oficial del Estado con los votos particulares, si los hubiere.
   d) Tienen el valor de cosa juzgada desde el día de su publicación.

7. **Según establece la CE en su artículo 71.2, para imputar o procesar a Diputados o Senadores durante su mandato será necesaria una autorización previa que debe emitir:**
   a) El Tribunal Constitucional.
   b) El Congreso o el Senado, respectivamente.
   c) El Tribunal Supremo.
   d) El Rey, a propuesta del Presidente del Gobierno.

8. **De acuerdo con la Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo, las quejas ante esta Institución deberán presentarse en el plazo máximo de:**
   a) Seis meses contados a partir del momento en que el interesado tuviera conocimiento de los hechos objeto de la queja.
   b) Un año contado a partir del momento en que el interesado tuviera conocimiento de los hechos objeto de la queja.
   c) Un año contado a partir del momento en que se produzcan los hechos objeto de la queja.
   d) Seis meses contados a partir del momento en que se produzcan los hechos objeto de la queja.

9. **¿Cuántos Senadores se eligen en Ceuta y en Melilla?**
   a) Ceuta y Melilla no eligen Senadores.
   b) 4 Senadores cada una de ellas.
   c) 1 senador cada una de ellas.
   d) 2 senadores cada una de ellas.

10. **El Presidente del Consejo General del Poder Judicial será a su vez:**
    a) Presidente del Tribunal Constitucional.
    b) Presidente del Tribunal Supremo.
    c) Presidente del Congreso de los Diputados.
    d) Presidente del Tribunal de Cuentas.

11. **De acuerdo con el Título VI de la CE que regula el Poder Judicial, señale la respuesta correcta:**
a) El principio de jerarquía es la base de la organización y funcionamiento de los Tribunales.
b) Las sentencias se pronunciarán en audiencia pública.
c) Las actuaciones judiciales serán privadas, como regla general.
d) El procedimiento será predominantemente escrito, sobre todo en materia criminal.

12. **Según el artículo 113 de la CE, la moción de censura:**
a) Deberá ser presentada por al menos diez Diputados.
b) Podrá ser presentada en el Senado.
c) Se puede votar el mismo día de su presentación.
d) Deberá incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno.

13. **De conformidad con el artículo 6 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, señale la respuesta correcta en relación con el Consejo de Ministros:**
a) Es un órgano superior de la Administración General del Estado.
b) Manifiesta el consentimiento del Estado para obligarse por medio de Tratados Internacionales.
c) Propone al Congreso la declaración del estado de sitio.
d) Aprueba los Presupuestos Generales del Estado.

14. **De acuerdo con la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado (en adelante LOFAGE), dentro de la organización central de la Administración General del Estado, son órganos directivos:**
a) Los Secretarios de Estado y Subsecretarios.
b) Los Subsecretarios y Secretarios Generales.
c) Los Delegados del Gobierno y Subdirectores Generales.
d) Los Secretarios Generales Técnicos y Secretarios de Estado.

15. **Según la LOFAGE, el Subsecretario de un Departamento ministerial es nombrado por:**
a) Orden Ministerial.
b) Acuerdo del Consejo de Ministros.
c) Por Real Decreto, independientemente de quien lo proponga.
d) Por Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Departamento.

16. **El artículo 141.4 de la CE establece que en los archipiélagos, las Islas tendrán su administración propia en forma de:**
a) Cabildos o Consejos.
b) Cabildos o Consejos y pedanías.
c) Cabildos o Consejos, comarcas o pedanías.
d) Cabildos y otras entidades menores.

17. **De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante Ley 30/1992), las Conferencias Sectoriales son convocadas:**
a) Por el Consejo de Ministros.
b) Por el Consejo de Gobierno de las Comunidades Autónomas afectadas.
c) Por el Ministro o Ministros con competencias sobre la materia.
d) Por el Consejero competente por razón de la materia.

18. **¿A quién corresponde la iniciativa del proceso autonómico?**
a) Al Congreso de los Diputados por mayoría de tres quintos.
b) A las Cortes Generales.
c) Al Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros.
d) A todas las Diputaciones interesadas o al órgano interinsular correspondiente y a las dos terceras partes de los municipios cuya población represente, al menos, la mayoría del censo electoral de cada provincia o isla.

19. **¿Qué institución de la Unión Europea supervisa la aplicación del Derecho de la Unión bajo el control del Tribunal de Justicia de la Unión Europea?**
a) La Comisión Europea.
b) El Consejo.
c) El Parlamento Europeo.
d) El Consejo Europeo.

20. **De acuerdo al artículo 314 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, el presupuesto anual de la Unión:**
a) Es aprobado por el Parlamento Europeo a propuesta del Consejo.
b) Es aprobado por la Comisión.
c) Es aprobado por el Parlamento Europeo y el Consejo a propuesta de la Comisión.
d) Se aprueba con arreglo al procedimiento legislativo ordinario.

21. **Según el artículo 17 del Tratado de la Unión Europea:**
a) El mandato de la Comisión será de cuatro años.
b) El mandato de la Comisión será de tres años.
c) El mandato de la Comisión será de cinco años.
d) El mandato de la Comisión será de dos años.

22. **Según la Ley 30/1992, si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos legalmente exigidos:**
a) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días naturales, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.
b) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.
c) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, presente una nueva solicitud.
d) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días naturales, presente una nueva solicitud.

23. **De acuerdo con el artículo 62 de la Ley 30/1992, los actos de las Administraciones Públicas que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional:**
   a) Serán anulables.
   b) Serán irregularidades no invalidantes.
   c) Serán nulos de pleno derecho.
   d) Serán susceptibles de convalidación.

24. **Señale en cuál de los siguientes casos un funcionario de carrera sería declarado en situación de servicios especiales, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP):**
   a) Funcionario al que, por razones de reestructuración interna, no se le puede asignar, transitoriamente, un puesto de trabajo.
   b) Funcionario que es adscrito a los servicios del Tribunal Constitucional.
   c) Funcionario que obtiene destino en una Administración Pública distinta.
   d) Funcionario que incumple la obligación de solicitar el reingreso al servicio activo en el plazo previsto.

25. **El TREBEP establece la situación administrativa de excedencia voluntaria por agrupación familiar en los siguientes términos:**
   a) Podrá ser declarada cuando los funcionarios de carrera hayan prestado un mínimo de cinco años en cualquiera de las Administraciones Públicas.
   b) Podrá concederse cuando el cónyuge reside en otra localidad por haber obtenido puesto de trabajo como laboral temporal o fijo, en cualquiera de las Administraciones Públicas.
   c) El funcionario deberá mantenerse un mínimo de dos años en esta situación, no existiendo plazo máximo para la misma que podrá mantenerse de forma indefinida.
   d) El tiempo en esta situación administrativa no devengará retribuciones, ni será computable a efectos de trienios y derechos pasivos.

26. **El funcionario suspenso provisional tendrá derecho a percibir durante el tiempo que dure dicha suspensión:**
   a) Las retribuciones básicas y complementarias y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
   b) El setenta y cinco por ciento de su sueldo, trienios y pagas extraordinarias, así como, en su caso, las prestaciones por hijo a cargo.
   c) El cincuenta por ciento de su sueldo, trienios y pagas extraordinarias, así como, en su caso, las prestaciones por hijo a cargo.
   d) Las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones por hijo a cargo.

27. **Los empleados públicos estarán sujetos al régimen disciplinario establecido, en el cual se reconoce como falta muy grave:**
   a) El atentado grave a la dignidad de los funcionarios o de la Administración.
   b) Las conductas constitutivas de delito doloso relacionadas con el servicio.
   c) El notorio incumplimiento de las funciones encomendadas.
   d) Falta de obediencia debida a los superiores y autoridades.

28. **En los créditos para operaciones corrientes se distinguirán:**
   a) Los gastos de personal y los gastos financieros.
   b) Las inversiones reales y las transferencias de capital.
   c) Activos financieros y pasivos financieros.
   d) Gastos de personal, gastos financieros y el Fondo de Contingencia.

29. **Conforme con el artículo 73 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, el reconocimiento de la obligación es el acto:**
   a) Mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible contra la Hacienda Pública estatal o contra la Seguridad Social, derivado de un gasto aprobado y comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente.
   b) Mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable.
   c) Mediante el cual se autoriza la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario
   d) Por el que se inicia el procedimiento de ejecución del gasto, sin que implique relaciones con terceros ajenos a la Hacienda Pública estatal o a la Seguridad Social.

30. **Según el artículo 44 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, para contribuir a un reparto más equilibrado de las responsabilidades familiares se reconoce a los padres el derecho a:**
   a) Un permiso y una prestación por paternidad.
   b) Un subsidio especial por paternidad.
   c) Una excedencia por interés particular.
   d) Una reducción de jornada de al menos la mitad de la que le corresponda.

31 a 32. ¿Cuál de las opciones (a, b, c o d) tiene un significado más parecido de la palabra escrita en mayúscula?

31. OCULTO

a) Efímero.
b) Circunscrito.
c) Impedido.
d) Latente.

32. INGRATO

a) Absorto.
b) Jaspeado.
c) Descastado.
d) Veteado.

33 a 35. Señale qué palabra es antónimo de la palabra escrita en mayúscula:

33. GANANCIA

a) Menoscabo.
b) Especulación.
c) Acaparamiento.
d) Agio.

34. INACTIVO

a) Inerte.
b) Afanoso.
c) Impasible.
d) Indolente.

35. HOMÓLOGO

a) Tapado.
b) Diferente.
c) Indiferente.
d) Relativo.

36 a 37. Señale qué palabra es la palabra sobrante por no tener un significado parecido a la palabra escrita en mayúscula:

36. ZOZOBRA.

a) Intranquilidad.
b) Incertidumbre.
c) Inquietud.
d) Seriedad.

37. OBSEQUIO

a) Dádiva.
b) Fineza.
c) Merced.
d) Brete.

38 a 40. Señale qué definición es la que se corresponde con la palabra escrita en mayúscula:

38. SOSLAYAR

a) Evitar, eludir.
b) Arrimar, juntar.
c) Profundizar, excavar o ahondar.
d) Oponerse, resistirse.

39. POSTRIMERÍA

a) Pensamiento de tipo religioso que equivale a la oración.
b) Teoría de tipo filosófico acerca de temas relativos a la existencia.
c) Situación embarazosa casi cómica producida por torpeza.
d) Desenlace o parte final de algo. Conclusión.

40. PROLIJO

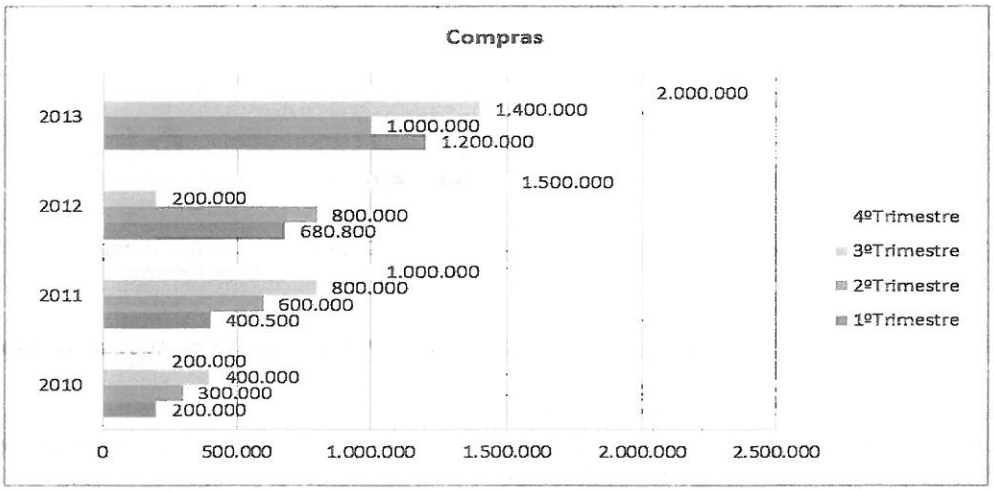
a) Hacer algo con esfuerzo. Esforzarse en conseguir un resultado.
b) Hacer algo con detenimiento, siendo minucioso y detallista para realizarlo correctamente.
c) Realizar algo a escondidas, sin ser observado.
d) Realizar una tarea lo más rápidamente posible, sin importarnos el resultado.

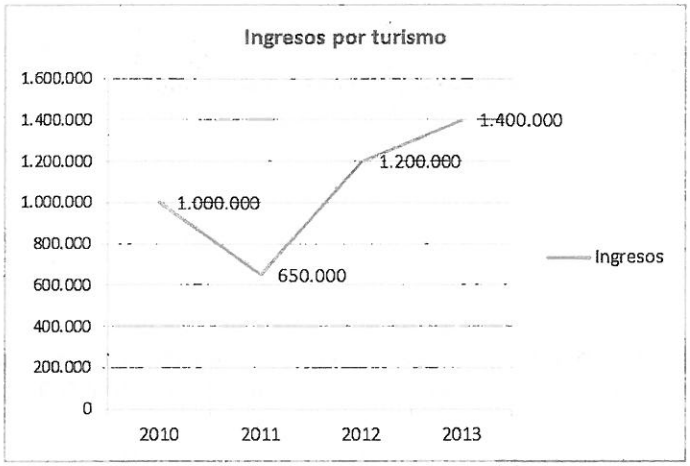
41. Señale qué palabra se corresponde con la definición dada:

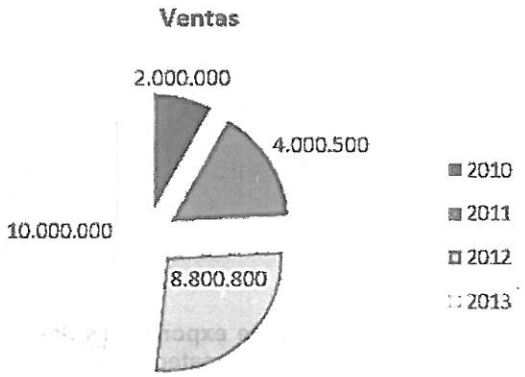
EXISTENTE EN EL MISMO TIEMPO O ÉPOCA QUE PERSONAS O COSAS:

a) Contemporáneo.
b) Provisorio.
c) Ulterior.
d) Referente.

42 a 48. A la vista de los datos incluidos en los gráficos adjuntos, conteste a las 7 preguntas siguientes:







42. ¿Cuánto se ha incrementado el ingreso en turismo desde el año 2012 hasta el año 2013? a) 200.000. b) 520.000. c) 500.000. d) 250.000.	**43. ¿Cuál es el año con mayor porcentaje en crecimiento de ingresos por turismo, teniendo en cuenta que en el año 2010 el crecimiento fue de un 60%?** a) 2010. b) 2011. c) 2012. d) 2013.
44. ¿Cuánto se ha disminuido las compras del 3º trimestre del año 2011 en relación al mismo trimestre del año siguiente? a) Más de 60%. b) Menos de 10%. c) Entre 40 y 60 %. d) Menos de 25%.	**45. ¿Qué año ha obtenido mayor beneficio si tenemos en cuenta las ventas y las compras?** a) 2010. b) 2011. c) 2012. d) 2013.
46. ¿Qué año ha tenido la mayor crecida de ventas respecto al año anterior, teniendo en cuenta que en el año 2010 creció en 4.000.000? a) 2013. b) 2011. c) 2012. d) 2010.	**47. ¿Cuál es el ingreso medio por turismo contando con los 4 años de la gráfica?** a) 1.267.500. b) 1.191.200. c) 1.512.590. d) 1.062.500.
48. ¿Qué año tiene 2 trimestres con el mismo número de compras? a) 2013. b) 2011. c) 2012. d) 2010.	

49 a 53. Señale la opción correcta:

49. Los 6/3 de la mitad de la cuarta parte de 2000 da un resultado de:

a) 1000.
b) 700.
c) 650.
d) 500.

50. (7/4) / (5/6) es igual a:

a) 0,21.
b) 2,1.
c) 10/21.
d) 35/24.

51. Si sumamos la mitad y un cuarto del dinero de Juan, tenemos 21 euros. ¿Cuánto dinero tiene Juan?

a) 28.
b) 29.
c) 30.
d) 35.

52. Si en una caja de huevos de 5 docenas, 3 de cada decena salen rotos, ¿cuántos quedan intactos?

a) 5.
b) 50.
c) 42.
d) 6.

53. Si al doble de la edad de Carlos se le resta 17 años, resulta menos de 35, pero si a la mitad de la edad de Carlos se le suma 3 el resultado es mayor que 15, Carlos tiene:

a) 25 años
b) 20 años
c) 30 años
d) Ninguna de ellas.

54. Dada la siguiente tabla de equivalencias,

⑩	④	⑮	⑨
C	A	R	T

, averigüe la palabra en mayúsculas:

⑩ H ④ ⑨ ④ ⑮ ⑮ ④

a) CHAMARRA.
b) AHORRARA.
c) CHATARRA.
d) ACATARRA.

55 a 60. A continuación se exponen los datos relativos a varias empresas, los tipos de impuestos a los que pueden estar sujetas, así como las categorías en las que deben ser clasificadas las empresas en función de los criterios que se indican:

TIPOS IMPUESTO	
A1	2 %
A2	8 %
A3	15 %
A4	21 %

DATOS EMPRESA				
REFERENCIA	COMPRAS	VENTAS	EMPLEADOS	T. IMPUESTO
15022013	18.000,00 €	50.000,00 €	20	A1
30012015	20.000,00 €	60.000,00 €	100	A3
24082014	6.500,00 €	15.000,00 €	1000	A1
5102014	9.600,00 €	6.000,00 €	300	A4
20062013	70.000,00 €	56.000,00 €	250	A3
12052015	25.000,00 €	8.000,00 €	60	A2

Archivo	
Categoría A. Empresas que cumplen las siguientes características: - Balance positivo - Impuestos >= 15% - Nº Empleados <= 550	**Categoría C.** Empresas que cumplen las siguientes características: - Impuestos <8% - Nº Empleados <= 1000 - Ventas <= 50.000
Categoría B. Empresas que cumplen las siguientes características: - Balance Negativo - Impuestos <= 21% - Nº Empleados <=250	**Categoría D.** Empresas que cumplen las siguientes características: - Impuestos > 15% - Nº Empleados <= 300

Clasifique cada una de las empresas referenciadas en las categorías mencionadas (habrá que indicar a) para la categoría A; b) para la categoría B; c) para la categoría C; y d) para la categoría D):

55. Referencia: 15022013	56. Referencia: 30012015	57. Referencia: 24082014	58. Referencia: 5102014	59. Referencia: 20062013	60. Referencia: 12052015

SEGUNDA PARTE

1. **Las zonas y sistemas de recepción de las Oficinas de Atención al Ciudadano han de organizarse de modo que se garantice su utilización por las personas con discapacidad. Por ello, se recomienda:**
   a) Cuando el sistema de seguridad y control de acceso no tenga las dimensiones suficientes para permitir el paso a personas en sillas de ruedas, se les informará de aquellas oficinas adaptadas y a las que puede acudir.
   b) Los sistemas de seguridad tienen que estar debidamente señalizados y ofrecer indicaciones básicas.
   c) El vestíbulo de recepción contará con una persona que oriente al ciudadano sin ningún otro requisito.
   d) Si la oficina estuviera dotada de zona de espera, ésta contará con mobiliario concebido con arreglo a criterios de diseño para todos.

2. **En relación con la presentación y tramitación de quejas y sugerencias regulada en el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, es cierto que:**
   a) Los usuarios deberán formular sus quejas y sugerencias presencialmente.
   b) Los funcionarios no pueden auxiliar a los usuarios en la formulación de las quejas y sugerencias.
   c) Recibida la queja o sugerencia, la unidad responsable informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles.
   d) La presentación de una queja impide la interposición de recurso administrativo mientras no se resuelva la queja.

3. **Señale la respuesta correcta conforme a lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, en relación con el archivo electrónico de documentos:**
   a) Pueden almacenarse por medios electrónicos exclusivamente los documentos emitidos por medios electrónicos.
   b) Los documentos electrónicos sólo podrán conservarse en el mismo formato a partir del que se originó el documento.
   c) Se asegurará en todo caso que los datos contenidos en documentos electrónicos no puedan ser trasladados a otros formatos y soportes.
   d) Los medios o soportes en que se almacenen los documentos asegurarán la identificación de los usuarios y el control de accesos.

4. **Según lo establecido en el artículo 46 de la Ley 30/1992, tendrán la consideración de documento público administrativo:**
   a) Las copias de documento privados siempre que su autenticidad haya sido comprobada.
   b) Los documentos válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.
   c) Los documentos autorizados por un Notario.
   d) Los documentos válidamente emitidos por un órgano judicial.

5. **Según la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, a los efectos del cómputo de plazos en registros electrónicos:**
   a) Permitirán la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las horas de 9:00 a 21:00.
   b) Con carácter general, no permitirán la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en días inhábiles.
   c) La presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
   d) La presentación en un día inhábil se entenderá realizada expresamente como fuera de plazo, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

6. **¿Cuál de las siguientes memorias del ordenador es de sólo lectura?**
   a) Memoria RAM.
   b) Memoria ROM.
   c) Memoria Caché.
   d) Memoria CMOS.

7. **¿Qué combinación de teclas consigue cerrar la sesión en Windows 7?**
   a) CRTL+ALT+U.
   b) CRTL+F8.
   c) CRTL+ALT+SUPR.
   d) MAY+F8.

8. **¿Dónde se sitúa de forma predeterminada el área de notificación en Windows 7?**
   a) El menú Inicio.
   b) La superficie del escritorio.
   c) La barra de tareas.
   d) Todas las ventanas de Windows 7.

9. **¿Dónde se restablecen por defecto los archivos de la papelera de reciclaje de Windows 7?**
   a) En la biblioteca "Documentos".
   b) En el Maletín.
   c) En la carpeta personal de nuestro usuario.
   d) En la carpeta donde fueron eliminados.

10. **Señale qué combinación de teclas podemos acceder al explorador de Windows:**
    a) Tecla del logotipo de Windows + E.
    b) Tecla del logotipo de Windows + C.
    c) Tecla del logotipo de Windows + F.
    d) Tecla del logotipo de Windows + A.

11. **En el explorador de Windows 7, para cambiar el nombre de un archivo hay que colocarse sobre el fichero y pulsar la tecla:**
    a) F3.
    b) F2.
    c) ALT +F4.
    d) F5.

12. **Señale la opción correcta cuando hablamos de un texto justificado en Word 2010:**
    a) Está alineado a derecha e izquierda.
    b) Está alineado a la derecha.
    c) Está alineado a la izquierda.
    d) Está centrado.

13. **Señale la opción correcta para las referencias cruzadas en Word 2010:**
    a) Se aplican a textos.
    b) Se aplican a tablas.
    c) Se aplican a ilustraciones.
    d) Son correctas todas las anteriores.

14. **Señale los tipos de sangría hay en Word 2010:**
    a) Izquierda, derecha, de primera línea, francesa.
    b) Izquierda, derecha, francesa y barra.
    c) Izquierda, derecha y centrada.
    d) Izquierda, derecha, centrada y francesa.

15. **¿En qué menú de Word 2010 se encuentra la opción Marcas de Agua?**
    a) Insertar.
    b) Diseño de página.
    c) Vista.
    d) Inicio.

16. **Señale la sentencia correcta respecto a los estilos personales en Word 2010:**
    a) Word no permite la creación de estos elementos.
    b) Los tiene que definir el usuario partiendo desde cero.
    c) Word permite crearlos a partir de estilos ya predefinidos.
    d) No tienen ninguna utilidad en Word.

17. **En Excel 2010, ¿cuál es el significado del error #####?**
    a) La fórmula utilizada tiene un error de sintaxis.
    b) La anchura de la celda es demasiado pequeña para el contenido a mostrar.
    c) La altura de la fila es demasiado pequeña para el contenido a mostrar.
    d) La anchura de la celda es demasiado grande para el contenido a mostrar.

18. **En Excel 2010, ¿qué hace la función EXTRAE?**
    a) Devuelve varias celdas de un rango indicado en los argumentos.
    b) Resta dos números.
    c) Extrae la parte decimal de un número.
    d) Devuelve los caracteres indicados por los argumentos, de una cadena de texto.

19. **Señale la categoría de las funciones VNA y TIR para de Excel 2010:**
    a) Funciones de Texto.
    b) Funciones Estadísticas.
    c) Funciones de Base de Datos.
    d) Funciones Financieras.

20. **En Excel 2010, si tenemos en una celda la operación =A1+B2, siendo el contenido de la celda A1 = 5 y el de la celda B2="hola", ¿qué nos mostrará esa celda a modo de error?**
    a) #N/A.
    b) #¡NUM!
    c) #¡VALOR!
    d) ERROR¡¡¡

21. **En Excel 2010, las referencias a las celdas son de 3 tipos:**
    a) Absolutas, relativas y mixtas.
    b) Filas, columnas y celdas.
    c) Textos, fechas y números.
    d) Totales, parciales y relativas.

22. **¿Qué es una clave foránea en Access 2010?**
    a) Es un tipo de referencia entre campos de diferentes tablas.
    b) Es un tipo de referencia a otra base de datos Access.
    c) Es un campo o conjunto de campos que proporciona un identificador exclusivo a una fila de una tabla.
    d) Es un campo a cumplimentar necesariamente para poder abrir la base de datos.

23. **Señale el tipo de dato necesario en Access 2010 para almacenar 3000 caracteres:**
    a) Carácter.
    b) Memo.
    c) Access 2010 no permite almacenar tipos de datos de más de 2500 caracteres.
    d) Texto.

24. **En Access 2010, señale cuál de las siguientes opciones es correcta en una máscara de entrada obligada para el nombre PEDRO:**
    a) 00000
    b) LLLLL
    c) ?????
    d) #####

25. **Señale qué elemento debe de rodear a una fecha cuando se introduce en el generador de expresiones de Access 2010:**
    a) #
    b) *
    c) Comilla simple.
    d) Comilla doble.

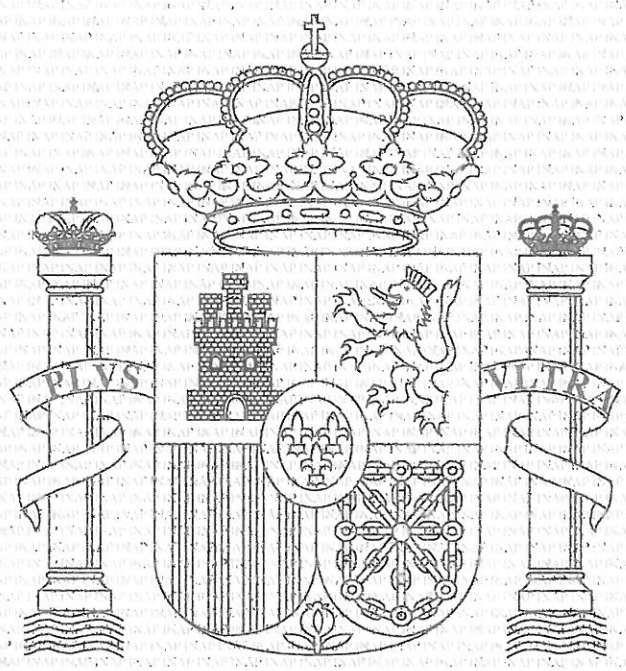
26. **Señale la opción a la que se aplica el tipo de datos CURRENCY en Access 2010:**
    a) Hipervínculos.
    b) Valores moneda y datos numéricos de hasta 4 decimales.
    c) Valores de texto.
    d) Valores de texto y valores moneda.

27. **Relativo al correo electrónico, ¿qué elemento es el más importante para evitar el correo no deseado o SPAM?**
a) Antivirus.
b) Firewall.
c) Filtros.
d) Antimalware.

28. **Señale el método que permite organizar el correo electrónico en carpetas, según vayan entrando o llegando:**
a) Validación de mensajes.
b) Regla de mensajes.
c) Distribución de mensajes.
d) Confirmación de mensajes.

29. **Señale el significado de red LAN:**
a) Red informática de área local.
b) Red informática de área simple.
c) Red informática de área compleja.
d) Red informática de área extendida.

30. **Señale cuál es la finalidad de un dominio en Internet:**
a) Identificación de los ordenadores conectados a la red.
b) Obtener datos personales de los ordenadores conectados a la red.
c) Vincular páginas web a empresas.
d) Distribuir los servicios de red existentes.


PLVS
VLTRA