

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES

La presentación de alegaciones se realizará exclusivamente a través de la Sede del INAP, en la dirección: <https://solicitudesbecas.inap.es>

Solo se puede entregar una vez, con lo cual se recomienda que para hacer las alegaciones se tenga ya preparada toda la documentación necesaria. Tras la entrega, no se podrá modificar ni volver a entregar. No se tendrán en consideración las entregas realizadas por correo electrónico ni por registro presencial o telemático diferente al mencionado.

Los pasos a seguir para llevar a cabo la presentación de alegaciones son los siguientes:

- 1- Acceda a la URL <https://solicitudesbecas.inap.es> y autentiqúese.



2- Si se le requiere, introduzca su correo electrónico y pulse sobre el botón Aceptar.

Introduzca su correo electrónico, por favor:

DATOS DE LA CREDENCIAL


Nombre Apellidos
 D.N.I Correo electrónico

ACEPTAR

Nota informativa: De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), de 27 de abril de 2016, sus datos personales serán utilizados por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y sus servicios asociados exclusivamente para la identificación y mantenimiento de los usuarios de los distintos sistemas informáticos. Si desea acceder a más información o quiere ejercer sus derechos, conforme a lo establecido en los artículos 15 a 22 del RGPD, puede consultar [este enlace](#).

3- Entre en la opción “Realizar alegaciones”.

Solicitud de becas INAP




Solicitar beca para persona opositora
Solicitar beca para sufragar los gastos ocasionados por la preparación de las pruebas selectivas de ingreso por el turno libre del Subgrupo A1 adscritos al Ministerio de Hacienda y Función Pública y gestionados por el Instituto Nacional de Administración Pública.
[Descargar guía de presentación de solicitud.](#)

Acceder




Ver becas solicitadas
Ver listado de las solicitudes que usted ha presentado para alguna de las becas gestionadas por el INAP.

Acceder



Realizar alegaciones
Realizar alegaciones para alguna de las solicitudes que usted ha presentado para alguna de las becas gestionadas por el INAP.
[Descargar guía de presentación de alegación.](#)

Acceder 

4- Cumplimente el formulario con los datos requeridos. Todos los campos deberían aparecer ya rellenos, excepto el de “Oposición para la que ha solicitado la beca”. Rellene claramente este campo con el detalle de su oposición y subgrupo.

1. Datos de la persona interesada

DNI Nombre Primer apellido Segundo apellido

Oposición para la cual ha solicitado la beca *

Correo electrónico *

5- Para presentar alegaciones, rellene los campos indicados.

Exponga convenientemente la situación personal o socioeconómica que considere, en el campo “Expone”.

Argumente las alegaciones que desea sean tenidas en cuenta, en siguiente campo.

2. Plazo de alegaciones

El plazo para realizar las alegaciones es desde el _____ a las 00:00 al _____ a las 23:59:59.

3. Alegaciones

Con motivo de la publicación del listado provisional de personas beneficiarias y suplentes de la convocatoria de las becas para sufragar los gastos ocasionados por la preparación de las pruebas selectivas de ingreso por el turno libre en los Cuerpos de la AGE y en la Escala de funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional del subgrupo A1 adscritos al MHFP, convocadas por el INAP el 3 de julio de 2023, el abajo firmante

Expone: (máximo 4000 caracteres) *

De acuerdo con la anterior exposición, desea hacer las siguientes alegaciones: (máximo 4000 caracteres) *

Tenga en cuenta que el tamaño máximo de cada campo son 4000 caracteres. Si necesita usar más, debe incluir lo que usted considere en un documento firmado electrónicamente que deberá adjuntar en la parte inferior de este formulario.

- 6- Adjunte la documentación que considere oportuna para fundamentar sus alegaciones. Si necesita adjuntar más de 5 ficheros, deberá incluirlos en fichero “.zip”.

4. Documentación adicional

A continuación, puede adjuntar un total de 5 documentos a sus alegaciones.

Documento adjunto 1
Seleccionar archivo
Ningún archivo subido
Solo se admiten archivos PDF o ZIP con un tamaño de hasta 10MB.

Documento adjunto 2
Seleccionar archivo
Ningún archivo subido
Solo se admiten archivos PDF o ZIP con un tamaño de hasta 10MB.

Documento adjunto 3
Seleccionar archivo
Ningún archivo subido
Solo se admiten archivos PDF o ZIP con un tamaño de hasta 10MB.

Documento adjunto 4
Seleccionar archivo
Ningún archivo subido
Solo se admiten archivos PDF o ZIP con un tamaño de hasta 10MB.

Documento adjunto 5
Seleccionar archivo
Ningún archivo subido
Solo se admiten archivos PDF o ZIP con un tamaño de hasta 10MB.

- 7- Para finalizar, una vez que haya rellenado todos los campos y anexo todos los ficheros, pulse sobre el botón “Firmar y enviar alegaciones.”

Firmar y enviar alegaciones

Centro de Atención al Usuario

Puede consultar la guía para la presentación de la solicitud pinchando [aquí](#)

Para cualquier consulta relacionada con problemas técnicos puede utilizar los siguientes canales:

- Llamando al **teléfono** (+34) 910 61 68 92. Horario: de lunes a viernes de 8:00h. a 20:00h.
- Enviando un mensaje de **correo electrónico** a cau@inap.es

Al pulsar, se le mostrará un mensaje de advertencia para indicar que el envío es definitivo. Se ha indicado previamente que solo se permite enviar una vez.



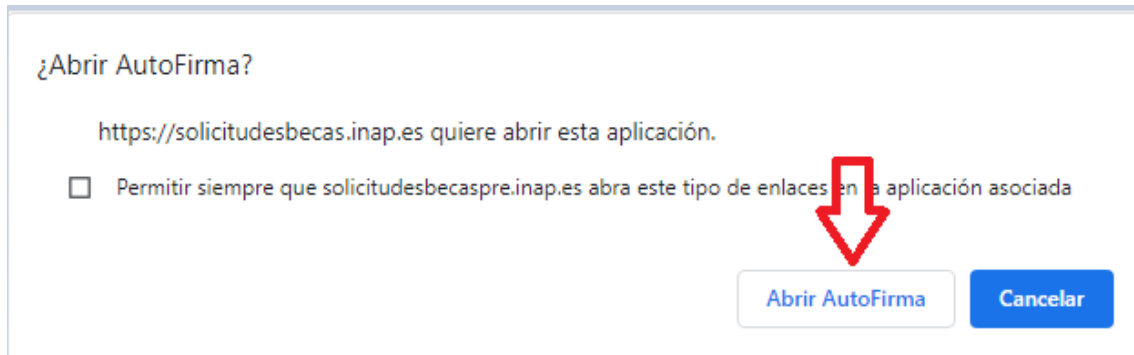
El envío de las alegaciones es definitivo y no admite su modificación posterior.

Confirmar envío

Cancelar

Si está seguro de que ha adjuntado toda la información necesaria para poder estudiar sus alegaciones, pulse sobre “Confirmar envío”. En caso contrario pulse sobre Cancelar y haga las modificaciones que considere oportunas.

En el momento que pulse sobre “Confirmar envío”, se mostrará un mensaje de apertura de la aplicación AutoFirma, y debe pulsar sobre Abrir AutoFirma.



A continuación, deberá seleccionar el mismo certificado electrónico con el cual accedió a la aplicación.

Tras ello se le mostrará un mensaje indicando que la entrega se ha realizado con éxito. En este momento, puede descargarse tanto el justificante de alegaciones como el justificante de presentación en registro pulsando sobre los dos botones.

